



**Comune di Tortoreto**

*Provincia di Teramo*

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

**ANNO 2021**

## 1. PREMESSA

Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (nel testo ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017), nel delineare la disciplina del ciclo della *performance*, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale da parte delle amministrazioni pubbliche di una Relazione sulla *performance* che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

La relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione.

In particolare, per quanto riguarda gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla *performance* può essere unificata al rendiconto della gestione.

In ottemperanza a queste disposizioni, si è provveduto ad elaborare il documento che segue, il quale compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2021, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

L'impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento delineato a suo tempo dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con deliberazione n. 5/2012, tuttora valido.

Gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi sono stati individuati nei seguenti strumenti di programmazione:

- Linee programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del Mandato amministrativo, che delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale con un orizzonte temporale di cinque anni;
- Documento Unico di programmazione approvato annualmente quale allegato al Bilancio di Previsione, con un programma temporale di tre anni;
- Piano Esecutivo di Gestione, approvato annualmente dalla Giunta che contiene gli obiettivi e le risorse assegnate alle diverse aree di attività.

## 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE

1. descrizione dei fattori esterni all'organizzazione intervenuti nel corso dell'anno e che hanno inciso sulla performance generale dell'ente con riferimento a:

a) Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni:

Le politiche attivate e perseguite tramite gli obiettivi del Piano delle Performance sono volte esclusivamente a soddisfare i bisogni della collettività ed a rendere l'azione amministrativa più trasparente ed accessibile al cittadino. Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Settori è stato nel complesso discreto.

2. livello di conseguimento degli obiettivi gestionali – anno 2021.

Di seguito si riportano gli obiettivi gestionale raggiunti:

### SETTORE N. 1

#### SEGRETERIA – AFFARI GENERALI

Anche nell'anno 2021 la pandemia da COVID19 ha rallentato l'attività di costruzione del percorso organizzativo, richiedendo uno sforzo eccezionale di supporto agli organi istituzionali nella progettazione dei servizi di assistenza alla popolazione, di realizzazione di avvisi di informativi.

Appartengono a tali servizi gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione ed in particolar modo si elencano i vari compiti eseguiti:

- attività di diretto supporto operativo alla figura del Sindaco;
- attività amministrative relative alle indennità di funzione degli Amministratori, gettoni di presenza agli amministratori;
- attività amministrative connesse al funzionamento del Consiglio Comunale, della Giunta, del Sindaco, del Presidente del Consiglio Comunale, dei Capigruppo consiliari e Commissioni consiliari;
- rapporti con altri Enti ed Istituzioni;
- liquidazioni quote associative agli Enti Consorziati;
- predisposizione delle proposte di deliberazioni di competenza del servizio nonché degli atti inerenti l'amministrazione generale;
- pubblicazione delibere di Giunta e di Consiglio Comunale
- raccolta originali e copie delle deliberazioni della Giunta del Consiglio e tenuta registro generale delle determine dei vari settori;
- predisposizione delibere del Settore;
- predisposizione determine del Settore;
- ricevimento ed assegnazione posta in assenza del Responsabile preposto;
- ordinanze e tenuta registro generale delle ordinanze;
- trasporto pubblico locale predisposizione atti e rendicontazione alla regione;
- servizio di info sul sito del Comune di Tortoreto.

*L'attività amministrativa nel corso dell'anno ha comportato:*

- N. 18 sedute Consiglio Comunale;
- N. 36 delibere Consiglio Comunale;
- N. 298 delibere di Giunta Comunale;
- N. 2000 determine nel Registro Generale;

- N. 1 delibere di Consiglio Comunale del Settore;
- N. 56 delibere di Giunta Comunale del Settore;
- N. 414 determine del Settore
- N. 133 ordinanze generali;

Durante questo periodo di emergenza sanitaria i Consigli Comunali sono stati effettuati con modalità a distanza tramite collegamento su piattaforma web in “Zoom” ed in diretta streaming sul sito istituzionale rispettando un’adeguata pubblicità degli eventi istituzionali.

Il Settore ha curato inoltre le seguenti manifestazioni istituzionali :

- Campagna Vaccinale contro il COVID-19 presso largo Marconi a Tortoreto Lido ;
- Panchina Gialla a Tortoreto Alto – contro il bullismo;
- IV Novembre – commemorazione caduti nella grande guerra;
- Natale – “Arriva la slitta di babbo Natale”

#### **NOTIFICHE**

Il servizio notificazioni, la pubblicazione degli atti all’Albo Pretorio del Comune, deposito atti presso la casa Comunale.

Gli atti notificati dal messo comunale sono :684 di cui 587 per richieste di notifica da altri Enti.

Le pubblicazioni effettuate sull’Albo Pretorio dal messo sono 2654.

ha formattato: Non Evidenziato

#### **SPORT E TEMPO LIBERO**

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell’impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l’organizzazione diretta o l’intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Promozione della pratica sportiva attraverso:

- a) organizzazione e promozione di iniziative proprie di altri enti e soggetti;
- b) patrocinio e sostegno di iniziative, manifestazioni e gare organizzate da associazioni sportive.

Purtroppo a causa della pandemia sono state sospese le attività agonistiche nei centri sportivi nel periodo invernale e primaverile mantenendo la possibilità di svolgere attività sportiva solo all’aperto.

Per questo l’Ente con delibera di Giunta Comunale n. 105 del 10.05.2021 ha dato la possibilità ad Associazioni Sportive Dilettantistiche di avere aree pubbliche dove poter effettuare attività sportiva. Sono stati predisposti gli atti amministrativi per la realizzazione di alcuni eventi agonistici per la pallavolo, tennis, rugby, pesca sportiva.

Nella giornata del 5 settembre 2021 si è organizzata “Giornata dello Sport” in cui si sono raggruppate tutte le associazioni sportive dilettantistiche del territorio al fine di promuovere le varie attività sportive.

Nel periodo estivo 2021 l’ufficio ha programmato e realizzato una nuova area fitness “calisthenics” sul lungomare di Tortoreto lido, si inseriscono nelle attività di allenamento all’aperto (workout) che stimolano l’utente ad intraprendere attività fisiche in libertà ed a socializzare con altri utenti del percorso.

#### **ASILO NIDO**

Il periodo di chiusura dei servizi e quello di riapertura ha visto l'ufficio di coordinamento e tutto il personale educativo impegnati in un significativo lavoro di riflessione, riorganizzazione e attivazione di prassi nuove, inedite o riviste in funzione della nuova situazione e della normativa nazionale. In seguito, con la riapertura, l'impegno si è spostato sul necessario ripensamento di spazi, prassi e materiali proposti ai bambini con anche l'attivazione di nuove modalità legate strettamente all'emergenza (ingresso contingentato, suddivisione in bolle, prassi igienico sanitarie...).

Il servizio di Asilo Nido Comunale è svolto direttamente dall'Ente con personale comunale e con il solo apporto di un'inseriente con contratto a tempo determinato tramite cooperativa sociale. Nella struttura vengono ospitati per il servizio educativo della prima infanzia 21 bambini con un orario che va dalle ore 7.30 fino alle 18.30 per cinque giorni alla settimana. In base al regolamento sono state stilate dal Comitato di Gestione varie graduatorie per l'ingresso nella struttura educativa.

Nel corso dell'anno 2021 sono state confermate tutte le consuete attività educative e didattiche rivolte ai bambini utenti il servizio di asilo nido, alcune delle quali hanno coinvolto anche i loro genitori. Sono state sviluppate diverse progettualità pedagogiche legate al linguaggio, alla espressività visiva con giochi e disegni, oltre allo sviluppo motorio.

Nello specifico:

a) i bambini sono stati coinvolti nei seguenti laboratori:

- Festa di Carnevale;

- Progetto della primavera - progetto "orto creativo" nel quale i bambini con le educatrici hanno piantato e coltivato varie spezie e fiori;

b) i genitori sono stati coinvolti nei seguenti incontri/laboratori/feste: - riunione di inizio anno - riunione di presentazione della progettazione educativa e didattica - riunione di verifica della progettazione educativa e didattica - Festa di fine anno.

La Giunta comunale ha inoltre approvato varie progettualità legate ai servizi per la prima infanzia 0-6 anni quali:

- Progetto di promozione culturale "Nati per leggere";
- Progetto Pedagogico clinico 0-6;
- Progetto Pedagogico educativo "Piccoli Passi"

### **POLITICHE GIOVANILI**

In questo ambito dell'azione pubblica, prima che in altri, ci si è posti il problema di attuare interventi e definire regole attraverso il coinvolgimento diretto dei destinatari; fare politiche *con* e non solo *per* i giovani. L'Amministrazione ha sviluppato il concetto di gioventù come risorsa orientata verso la promozione dell'autonomia e della partecipazione come condizione per il dispiegamento delle potenzialità delle giovani generazioni.

In questo quadro di intenti sono stati realizzati i seguenti eventi:

- 27 gennaio 2021 – Giornata della memoria - delibera G.C. n. 4 del 14/01/2021;
- 25 aprile 2021 – Battesimo Civico, distribuzione di copie della costituzione ai neo maggiorenni – delibera G.C. n. 25 del 11/02/2021;
- Estate 2021 – Mercatino dei bambini – delibera G.C. n. 146 del 24/06/2021;
- Natale 2021 – Presepe 2.0 concorso – delibera G.C. n. 261 del 02/12/2021;

### **PARI OPPORTUNITA'**

Le politiche di pari opportunità hanno maggiore probabilità di rispondere alla domanda di intervento quanto più sono progettate e implementate con il contributo della popolazione che ne esprime il bisogno. La dimensione locale agevola il processo di integrazione delle politiche che caratterizza l'essenza del mainstreaming di genere. L'Ente ha sviluppato tale obiettivo con la delibera di Giunta Comunale n. 20 del 28/01/2021 avente ad oggetto "Parità uomo-donna. Approvazione piano delle azioni positive per le pari opportunità. Triennio 2021-2023".

Inoltre l'Assessorato con l'ufficio scrivente ha realizzato i seguenti eventi:

- Concorso d'idee vetrine in allestimento "fantasticamente donna" – delibera G.C. n. 23 del 09/02/2021;
- Remiamo insieme contro la violenza sulle donne – delibera G.C. n. 160 del 08/07/2021;
- Finanziamento della Fondazione TERCAS "Non sei sola" sportello contro la violenza – delibera G.C. n. 191 del 09/09/2021;
- Teatro parli...amo di donne – delibera n. 228 del 28/10/2021.

## POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questo servizio include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura delle prestazioni in materia di protezione sociale a favore della famiglia, dei minori, degli anziani.

L'anno 2021 ha visto l'avvio dell'integrazione funzionale tra il Settore Servizi Sociali del Comune di Tortoreto e l'Ambito Territoriale Sociale n. 2, Val Vibrata, a seguito di scelte di indirizzo politico aventi carattere programmatico adottate dal Comitato dei Sindaci stimolate da un quadro giuridico nazionale e regionale che attribuiscono alla gestione associata rappresentata dall'Ambito ruolo e funzioni sempre più ampie ed articolate, evidenziando pertanto quanto il tema non sia più "se" associare funzioni e servizi previsti dal nuovo sistema di welfare locale bensì "come associarli" mediante il ricorso agli istituti predisposti dall'ordinamento giuridico per consentire ai Comuni di svolgere in forma associata, le funzioni e i servizi di propria competenza. A causa della pandemia l'Ente ha fornito vari servizi di assistenza alla popolazione per l'erogazione dei voucher spesa, di distribuzione dei DPI inviati dalla Protezione Civile ed intensificati gli incontri da remoto per gli utenti del sociale.

Per quanto attiene i servizi sociali si segnalano le principali attività amministrative svolte :

- delibere di competenza;
- determine di competenza per affidamento servizi – impegni di spesa- liquidazione fatture;
- gare di appalto per fornitura di servizi ;
- statistiche inerenti il Settore Servizi Sociali;
- rendiconti alla Ragioneria Generale dello Stato, alla Regione e all'Unione di Comuni Val Vibrata (ATS n. 2);
- rilascio di autorizzazione al funzionamento per assistenza domiciliare disabili;
- rilascio di una pratica di accreditamento asilo nido privato;
- rilascio di una autorizzazione al funzionamento per Comunità educativa minori;
- istruttoria e definizione pratiche per l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- progetto sociale con l'associazione "Il Germoglio" per utilizzo lavorativo di detenuti.

**Buoni spesa:** A seguito del D.L. n. 154 pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 23.11.2020 e della deliberazione di G.C. n. 258 del 17/12/2020 prorogata con delibera di G.C. n. 12 del 21/01/2021 su 169 richieste di buoni spesa per famiglie in emergenza COVID-19 è stato erogato a **131** buoni per l'importo di € 40.200,00, in seguito su 84 richieste di buoni spesa per famiglie in emergenza COVID-19 è stato erogato a **65** buoni per l'importo di € 18.900,00, su 95 richieste di buoni spesa per famiglie in emergenza COVID-19 è stato erogato a **54** buoni per l'importo di € 13.700,00. Successivamente con la delibera di G.C. n. 33 del 01.03/2021 è stata assegnata alla CARITAS di Tortoreto la somma di 630,60 per l'acquisto di derrate alimentari. L'art. 53 del D.L. n. 73/2021, c.d. decreto Sostegni-bis erogando all'Ente l'importo di € 108.083,00 la Commissione Tecnica ha esaminato n. 86 domande di richiesta di buoni spesa con la consegna dei relativi buoni per **66**

famiglie per un importo di € 14.550,00.

**Piano di Zona - Unione di Comuni:** in esecuzione del Piano di zona sono stati forniti i seguenti servizi:

- assistenza domiciliare anziani e disabili
- servizio assistenza educativa scolastica ed extrascolastica
- centro diurno
- servizio sociale professionale e affidamento familiare
- servizio di telesoccorso
- assegno di disabilità gravissima
- assegno per casi di persone affette da SLA
- centro socio-aggregativo giovanile
- vita indipendente.

**Servizio trasporto disabili presso centri riabilitativi e trasporto studenti disabili presso Istituti superiori della provincia:** tale servizio è stato affidato alla Croce Verde di Villa Rosa, e d'è stato attivato su richiesta delle famiglie o da parte dei Centri specializzati e Centro di Salute Mentale .

**Reddito di cittadinanza e di pensione:** attivazione dei PUC. I beneficiari del Reddito Di Cittadinanza sono tenuti, ai sensi dell'art. 4 comma 15 del Decreto Legge n. 4 del 2019, ad offrire la propria disponibilità allo svolgimento delle attività nell'ambito dei Progetti Utili alla Collettività ( PUC ) nel contesto del Patto per il Lavoro ( di competenza del Centro per l'Impiego ) e del Patto d'Inclusione Sociale ( di competenza del Comune ) pertanto sono stati inserite n. 15 unità alla progettualità in questione.

**Soggiorno termale anziani:** è stata effettuata una gara d'appalto per il trasporto e il soggiorno degli anziani presso la località prescelta dall'Amministrazione.

Gli anziani interessati, a seguito pubblicazione di apposito bando, hanno prodotto domanda e previa esame della documentazione necessaria da parte dell'ufficio e riscontro del pagamento della quota di competenza in base alle tariffe stabilite dalla Giunta, sono state ammessi al soggiorno n. 34 utenti.

**Colonia estiva marina.** E' stato effettuato un avviso pubblico per la fruizione dei servizi ricreativi estivi riservato alle famiglie con minori residenti nel Comune di Tortoreto concedendo un contributo finalizzato a favorire l'accesso ai servizi ricreativi dei propri figli *di età compresa tra tre e undici anni*, per il periodo compreso tra il 01.07.2021 e il 31.08.2021, al fine di migliorare la qualità della loro vita, facilitando la conciliazione dei tempi tra vita familiare e vita lavorativa, nonché di gestire in maniera costruttiva il tempo libero dei minori stessi, in una fase dell'anno durante la quale gli stessi non sono impegnati in attività scolastiche.

Inoltre tale contribuzione è stata incrementata con i fondi dello Stato dei "Centri Estivi" la progettazione e gestione, fra le altre, di iniziative connesse ad attività ludico-ricreative – centri estivi – per i bambini d'età da zero anni e gli adolescenti di diciassette anni con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi per l'infanzia e delle scuole o altri ambienti similari (ludoteche, centri per famiglie, oratori, ecc.), con decorrenza da giugno 2021 fino a dicembre 2021.

**Contributi economici per superamento disagio economico (contributi economici- esoneri per trasporto e refezione scolastica e retta asilo nido).** La competente Commissione si è riunita una volta per esaminare le domande inoltrate dagli utenti in situazioni di disagio economico, corredate dalla relazione dell'assistente sociale. Nell'anno 2021 sono pervenute n. 85 erogando contributi economici per un importo di € 19.964,00.

**Pagamento rette per anziani in Istituti.** Presso l'Istituto R.Rozzi di Nereto è ricoverata un utente.

Previa relazione da parte dell'Assistente Sociale sullo stato di bisogno accertato, la competente Commissione ai servizi sociali ha espresso il parere favorevole per l'integrazione della retta di ricovero.

**Rilascio tesserini di libera circolazione su trasporti regionali.** Predisposizione domande di richiesta e rinnovo tessere nel 2021 sono state 35.

**Attività ludico-ricreative a favore di anziani presso il centro Sociale di P.za Matteotti.** Allo stesso possono accedere tutti gli anziani residenti in Tortoreto.

**Case sfrattati:** controllo, riscossione canoni corrispondenza.

**Affidamento della pulizia dei giardini** all'associazione Il Germoglio che si occupa dell'inserimento lavorativo di ex detenuti.

**Contribuzione del Fondo Nazionale per il sostegno alle abitazioni in Locazione:** In riferimento alla legge regionale n. 431/98 art. 11 sono stati predisposti tutti gli atti per l'assegnazione della contribuzione pari ad € 48.493,55 a 18 richieste di contribuzione.

**Case ATER:** gestione degli alloggi per eventuali immissioni di nuclei familiari in base alla graduatoria dell'ATER.

Sono stati effettuati i seguenti eventi per il sociale:

- Giornata contro il bullismo e cyberbullismo;
- "Il mare per tutti" con il patrocinio della Fondazione TERCAS;
- Evento uomini in mare remare contro la violenza sulle donne;
- Mercatino dei bambini;
- Giornata del dono;
- Giornata contro la violenza sulle donne;
- Approvazione "nessuno indietro" in cui si garantisce gratuitamente uno screening mammario a n. 30 donne residenti nel Comune, di età compresa tra i 46 e 65 anni, in situazione documentata di fragilità economica;
- L'albero dei valori e albero di natale.

**Fondo di sviluppo e coesione 2014-2020 DPCM 17/07/2020 - Infrastrutture Sociali Progetto di investimento anno 2020** – con delibera di G.C. n. 71 del 09.04.2021 si approvava per la realizzazione di infrastrutture sociali:

- 1) intervento di rinnovamento attrezzature campo di calcio "Pierantozzi" e Palazzetto dello sport;
- 2) intervento di riqualificazione parco giochi Fortellezza e parco giochi "Matteo Vannucci" oltre all'arredo urbano a Tortoreto capoluogo.

**Fondo di sviluppo e coesione 2014-2020 DPCM 17/07/2020 - Infrastrutture Sociali Progetto di investimento anno 2021** – con delibera di G.C. n. 205 del 23.09.2021 si approvava e si realizzava le infrastrutture sociali quali la riqualificazione dei parchi giochi e arredo urbano in Via Pepe, Via capri e Via Sardegna a Tortoreto Lido

**Responsabile Settore n. 1 – Dott. Piero D'Alto**  
*Obiettivo in linea con la programmazione*

Gli obiettivi (strategici/operativo gestionale) del settore n. 1 contenuti nel P.E.G. 2021-2022-2023 approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 05.05.2021 vengono di seguito riportati:

N.	DESCRIZIONE
----	-------------



1	PROGETTAZIONE NUOVA STRUTTURA SPORTIVA POLIVALENTE ALL'APERTO
2	"CITTADINI IN DIFFICOLTA" – GESTIONE DELLO SPORTELLO DI SUPPORTO ALL'UTILIZZO DEI SERVIZI ONLINE
3	WELFARE DI COMUNITÀ

## SETTORE N. 2

### PROTOCOLLO

Uno dei principali strumenti per la **trasparente e corretta gestione documentale** è sicuramente il protocollo informatico.

Con l'impiego delle tecnologie informatiche è possibile creare sistemi d'automazione del flusso di lavoro documentale che rendono

più efficace, efficiente ed economica la gestione dei documenti digitali.

Grazie al protocollo informatico è possibile gestire buona parte del ciclo di vita di un documento, assicurandone la tracciabilità e la **conservazione a norma di legge**.

Numeri di protocolli emessi : **41723**

Prot. in arrivo : **28035**

Di cui PEC **15969**

Posta ordinaria **12.066**

Lavori di ricerche nel sistema di protocollo e attività di supporto estemporaneo in favore degli altri uffici.

Quotidianamente, apertura email della posta generale dell'Ente [info@comune.tortoreto.te.it](mailto:info@comune.tortoreto.te.it)

### DEPOSITO

• atti in deposito registrati e in gestione: **457 di cui n. 122 ritirati**

**Oltre ad aver servito i cittadini che hanno** ritirato gli avvisi singoli non quantificabili.

### POSTA E SPEDIZIONE

Altre attività quotidiane: imbustamento e invio della posta cartacea; perfezionamento della compilazione delle raccomandate consegnate incomplete dagli uffici; distinte finali di versamento a poste italiane;

**Atti spediti n. 7.395**

Nell'ufficio protocollo e spedizione è collocato anche il centralino del Comune e i dipendenti rispondono e smistano le chiamate sia per il settore servizi demografici che per tutto il Comune.

## ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE- STATISTICHE-POLIZIA MORTUARIA

### SERVIZI DEMOGRAFICI

- tenuta e all'aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente (iscrizione, registrazione, modifica e cancellazione dei movimenti migratori della popolazione ) e dell'A.I.R.E. ( anagrafe degli italiani residenti all'estero) e relativi adempimenti;
- certificazione di fatti giuridicamente rilevanti ad essi collegati all'interno del territorio comunale;
- alberi genealogici compatibilmente alle priorità dell'ufficio;

- controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione;
- autentica di firme;
- rilascio carte di identità per i residenti e non;
- passaggi di proprietà di beni mobili e tenuta del relativo registro (auto, moto, etc.);
- Monitoraggio degli stranieri residenti nel comune per rinnovo dimora abituale;
- Iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari e relativo rilascio di diritto di soggiorno previa verifica della sussistenza ei requisiti previsti dal Decreto Legislativo n.30 del 06.02.2007;
- Comunicazioni mensili Questura, Prefettura, ISTAT e ASL dei movimenti Anagrafici;
- Assegnazione Codici Fiscali ai nati residenti nel Comune, convalida dei medesimi ed invii mensili all'Anagrafe Tributaria;
- Collegamenti Consolati e Ministero dell'Interno;
- Aggiornamento piano topografico a seguito di atti deliberativi di nuove intitolazioni di strade, vie, piazze, etc. con conseguente
- Rilevazioni su strade per assegnazione numeri civici ed apposizione di numeri plastificati;
- Certificazioni anagrafiche;
- Comunicazioni motorizzazione variazioni domicilio ed iscrizioni anagrafiche;
- Adempimenti tecnico-amministrativi connessi al servizio di competenza e corrispondenza relativa, compresa l'istruttoria di tutti gli atti e provvedimenti conseguenti;

Complessivamente l'attività anagrafica ha registrato:

- n. **492** pratiche di iscrizione
- n. **536** pratiche di cancellazione
- n. **212** pratiche di cambio indirizzo
- n. **126** istruttoria di pratiche per irreperibilità
- n. **3** iscritti al registro temporaneo
- n. **3** iscrizioni di Convivenze di fatto

#### **AIRE**

- n. **4** pratiche di iscrizione
- n. **7** pratiche di cancellazione
- n. **29** pratiche di variazione recapito

#### ATTIVITA' DI FRONT - OFFICE CERTIFICATIVO

Certificato anagrafico di morte	1
Certificato anagrafico di nascita	4
Certificato anagrafico di nascita con pat. e mat.	6
Certificato convivenza di fatto	1
Certificato di capacità matrimoniale	2
Certificato di cittadinanza - Residente	3
Certificato di matrimonio	48
Certificato di morte - an	11
Certificato di nascita - an	10
Certificato di nascita art.3 - an	15
Certificato di residenza - Aire	9
Certificato di residenza - Residente	333
Certificato di stato civile - Residente	8

Certificato di unione civile	1
Certificato eseguita pubblicazione	51
Certificato matrimonio - an	7
Certificato morte	439
Certificato morte art.3	1
Certificato nascita	27
Certificato nascita art.3	85
Certificato residenza storico	146
Cumulativo - Famiglia-Residenza-Matrimonio-Stato civile - Residente	5
Cumulativo - Famiglia-Residenza-Nascita - Residente	20
Cumulativo - Famiglia-Residenza-Nascita-Matrimonio-Stato civile - Residente	1
Cumulativo - Famiglia-Residenza-Nascita-Stato civile - Residente	21
Cumulativo nascita-residenza-cittadinanza-stato famiglia - Residente	7
Cumulativo residenza-cittadinanza-stato civile	37
Cumulativo residenza-stato famiglia - Aire	1
Cumulativo residenza-stato famiglia - Residente	272
Esistenza in vita - Residente	27
Estratto di matrimonio	102
Estratto di morte art. 3 - an	1
Estratto di nascita - an	7
Estratto di nascita art.3	53
Estratto di nascita art.3 - an	7
Estratto di unione civile	1
Estratto matrimonio - an	7
Estratto morte	89
Estratto morte - an	2
Estratto morte art.3	4
Estratto nascita	39
Godimento diritti politici - Residente	9
Iscrizione liste elettorali	353
Modello A - Parigi (Nascita)	1
Modello A - Vienna (Nascita)	39
Modello B - Vienna (Matrimonio)	10
Scheda informativa	61
Stato di famiglia con relazione di parentela - Residente	2
Stato famiglia Apr	168
Stato famiglia data cancellazione - Residente	3
Stato famiglia data generica - Residente	14
Stato famiglia data morte - Residente	17
Stato famiglia integrale - Residente	7
Stato libero - Residente	24
Autentica firma (pass. proprietà)	3

Carta d'identità	43
Certificato residenza	12
Legalizzazione foto	1
Separazione e divorzio (art.12 L.162/2014)	3

Sono state rilasciate n. **1587 C.I.E** e n. **63 cartacee**.

Attività di digitalizzazione: sono stati **digitalizzati n. 3.500 stati di famiglia storici**

#### **ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI ANAGRAFE –ON LINE**

Il servizio di Anagrafe on-line è stato attivato nel mese di settembre 2021 e nel periodo 01.09/31.12.2021 sono stati scaricati dai cittadini n.138 certificati.

#### **UFFICIO LEVA**

Adempimenti previsti.

- Compilazione delle liste di leva dei giovani residenti nel Comune anno 2003  
**n.53 iscritti**
- Aggiornamento ruoli matricolari;
- Richiesta documentazione ai comuni di nascita;

#### **ELETTORALE**

L'Ufficio elettorale svolge le funzioni che sono attribuite al Sindaco nella sua qualità di Ufficiale di Governo ed ha la funzione di gestire l'archivio elettorale e gestire le operazioni relative ad ogni tipo di consultazione elettorale e referendaria allo scopo di garantire ai cittadini ed alle cittadine i diritti previsti dall'art.48 della Costituzione: il suffragio universale, la libertà e la segretezza del voto.

Nell'ambito di servizi di competenza statale, il Prefetto può disporre ispezioni per accertare il regolare funzionamento dei servizi stessi, nonché per l'acquisizione di dati e notizie interessanti altri servizi di carattere generale.

Il Servizio Elettorale si occupa principalmente della tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali generali e sezionali, maschili e femminili. Il D.P.R. n. 223/1967 è il testo unico per la disciplina dell'elettorato attivo e la tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali che si esercita nel corso dell'anno mediante revisioni dinamiche e semestrali.

Le revisioni dinamiche si svolgono due volte ogni anno nei mesi di gennaio e luglio e si distinguono in I^ e II^ tornata mediante cancellazioni alle liste in conseguenza di morte, perdita della cittadinanza, perdita del diritto elettorale, trasferimento di residenza per emigrazione nonché iscrizioni per acquisto del diritto elettorale per motivi diversi dal compimento del 18.mo anno di età o per cessazione di cause ostative ed iscrizioni per trasferimento di residenza per immigrazione.

Le revisioni semestrali si svolgono nei mesi di Febbraio ed Agosto mediante la predisposizione di un elenco preparatorio degli iscrivendi ovvero di coloro che compiranno il 18.mo anno di età nel semestre successivo, rendendo esecutivi gli elenchi nei mesi di Aprile ed Ottobre, nonché la ripartizione del territorio in sezioni elettorali con relative variazioni.

Oltre alla revisione delle liste per gli elettori cittadini italiani iscritti all'A.P.R. ed all'A.I.R.E., il Servizio Elettorale si occupa anche della formazione ed aggiornamento delle liste elettorali aggiunte (per Trento e Bolzano, per la Valle d'Aosta, per il diritto di voto dei cittadini comunitari in occasione dell'elezione del Parlamento Europeo, per il diritto di voto dei cittadini comunitari in occasione delle elezioni per il Sindaco e il Consiglio Comunale), nonché di revisioni dinamiche straordinarie in caso di elezioni.

Si occupa della tenuta e dell'aggiornamento degli Albi dei Presidenti di seggio e degli scrutatori. Vengono aggiornati e formati, negli anni dispari, tramite un'apposita Commissione comunale, gli elenchi dei cittadini e delle cittadine in possesso dei requisiti per l'esercizio delle funzioni di giudice popolare di Corte di Assise e di Corte d'Appello.

Adempimenti assicurati:

- Compilazione liste elettorali;
- Tenuta ed aggiornamento del relativo schedario su comunicazione dell'anagrafe e dello stato civile;
- Revisioni semestrali;

**Revisioni semestrali**

**Iscritti n.112 diciottenni**

- Redazione ed aggiornamento Albo **Scrutatori**  
Albo composto da n. **619 cittadini**;
- Aggiornamento Albo **Presidenti**  
Albo composto da n. **95 cittadini**;
- Albo dei giudici popolari di Corte di Assise e di Corte d'Appello;
- Dinamiche di cancellazione e di iscrizione (quattro annuali);

**Revisioni dinamiche:**

**Cittadini cancellati n. 437**

**Cittadini iscritti n. 447**

- Rapporti con cittadino: assistenza e contatto con i privati per varie esigenze ed eventuali proposte;
- Adempimenti tecnico-amministrativi connessi al servizio di competenza e corrispondenza relativa, compresa l'istruttoria di tutti gli atti e provvedimenti conseguenti;
- Adozione di tutti i provvedimenti di competenza riservato dalla legge, dallo stato e dai regolamenti Comunali
- Rilascio certificazioni di competenza dell'ufficio;
- Sono state effettuati movimenti per n. **24 verbali**.

**STATO CIVILE**

L'ufficio ha risentito in modo particolare del carico di lavoro derivante dalla nuova e delicatissima competenza relativa alle separazioni ed ai divorzi consensuali, che in base alle recenti disposizioni legislative possono essere effettuati davanti all'ufficiale di stato civile. Decisamente impegnativa è stata anche l'attività connessa ai riconoscimenti della cittadinanza italiana.

La trasmissione via PEC di tutti gli atti di stato civile è il naturale strumento adottato dall'ufficio in sintonia con il codice dell'amministrazione digitale.

Regolare e puntuale la tenuta dei registri di stato civile e della relativa attività certificativa.

Sono stati registrati:

**sono state istruite e completate n.2 pratiche di acquisto cittadinanza Jure sanguinis**

Sono state effettuate circa n. 145 annotazioni .

Nell'anno 2021 sono state registrate n. 2 DAT.

**Lo stato civile osserva la reperibilità anche nei giorni festivi e prefestivi.**

#### **TOPONOMASTICA ED ONOMASTICA**

Pratiche di attribuzione numeri civici **10.**

#### **ISTAT**

Indagine su famiglie, soggetti sociali e ciclo di vita;

Sono state svolte le seguenti indagini ISTAT:

**1. Indagine ISTAT "Multiscopo sulle famiglie - Aspetti della vita quotidiana" 2021-**

**2. Indagine ISTAT - Censimento permanente delle popolazione e delle Abitazioni : Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali;**

- Rilevazioni statistiche relative al movimento della popolazione residente ed ai trasferimenti di residenza;

- Trasmissione mensile dei modelli statistici;

- Collaborazione con l'Istituto Centrale di statistica per indagini statistiche.

#### **Polizia Mortuaria:**

L'Ufficio Cimiteriale ha erogato, inoltre, i seguenti servizi:

- Aggiornamento programma informatico della gestione delle sepolture, movimentazioni salme e lampade votive;
- concessioni cimiteriali, rinegoziazione e riacquisizione loculi;
- Istituzione e rinnovo tariffe servizi cimiteriali.
  
- Prevendita nuovi loculi cimiteriali
- informazioni sulle posizioni dei defunti sepolti nel cimitero;
- interventi ordinari di inumazioni, tumulazioni ed estumulazioni: **n. 89 richieste di interventi;**
- operazioni cimiteriali di traslazione, estumulazione, inumazione, etc.: **n.23 autorizzazioni;**
- autorizzazione al trasporto funebre: **n. 56;**
- cremazioni: **sono state raccolte n. 12 manifestazioni** di volontà alla cremazione;
- Dispersione ceneri : **n. 3 autorizzazioni**
- Affidamenti ceneri in abitazione: **n. 5 affidamenti;**
- Attivazioni, disattivazioni, volture e ruolo per la riscossione delle lampade votive: **n 1.639 contribuenti.**

Il servizio di Polizia Mortuaria viene svolto anche nei giorni festivi anche se non collegato alla reperibilità dello stato civile

**ATTIVITA' AMMINISTRATIVE relative al settore**

E' stata eseguita con regolarità l'attività amministrativa relativa a tutti i servizi: predisposizione delle relazioni bilancio di previsione e conto consuntivo, gestione del P.E.G. di settore (assunzione impegni/accertamenti, liquidazione fatture, variazioni di bilancio, aggiornamento residui attivi/passivi...). Indicatori del servizio:

- n. **69 determinazioni**
- n. **7 deliberazioni di Giunta Comunale**

**U.R.P.**

Informazioni generali rilasciate ai cittadini che si presentano allo sportello o mezzo telefono o via email, non quantificabili.

**Responsabile Settore n. 2 - Sig.ra Giovanna Piccioni**  
*Obiettivo in linea con la programmazione*

Gli obiettivi (strategici/operativo gestionale) del settore n. 2 contenuti nel P.E.G. 2021-2022-2023 approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 05.05.2021 vengono di seguito riportati:

N.	DESCRIZIONE
4	REDAZIONE N. 94 CONTRATTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI
5	DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI
6	ANAGRAFE ON LINE



### SETTORE N. 3

#### POLIZIA LOCALE

#### LAVORO D'UFFICIO E SPORTELLO

L'apertura dello sportello al pubblico è stata effettuata dalle ore 9.30 alle ore 12.30, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì.

La polizia locale è il punto di riferimento e spesso il primo interlocutore disponibile dell'ente per molti cittadini e villeggianti.

Giornalmente, infatti, via telefono, a mezzo posta anche elettronica, pec, per fax, o di persona, non sono poche le persone che contattano i nostri uffici per comunicazioni, richieste d'intervento, segnalazioni ed esposti vari.

Da tenere presente, inoltre, che aziende, uffici pubblici, vigili del fuoco e le altre forze di polizia richiedono costantemente notizie, collaborazione ed interventi.

Soprattutto durante gli orari pomeridiani, la polizia locale viene, altresì, contattata da tutte quelle persone che, trovando gli altri uffici comunali chiusi, richiedono informazioni generiche e ragguagli su servizi e/o pratiche (anche non di competenza), ovvero sull'orario di apertura al pubblico di altri uffici dell'Ente.

Senza considerare i numerosi contatti con persone extracomunitarie, con evidenti difficoltà di espressione e di inserimento nella nostra comunità, e alle prese con certificati, domande e simili, per la compilazione delle quali il personale impiegato nell'ufficio relazioni con il pubblico del Comando Polizia Locale offre un valido aiuto e supporto.

In termini pratici, nel corso dell'anno 2021, il suddetto lavoro si è estrinsecato come appresso:

- accettazione, controllo, registrazione e spedizione alla questura, caserma carabinieri e all'ufficio tributi in sede, di circa n.94 comunicazioni tra cessioni fabbricati ex art. 12 del d.l. 59/78, ospitalità ed assunzioni di extracomunitari ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 286/98. Il controllo ha imposto anche un raffronto incrociato con la data di richiesta di residenza o l'effettiva occupazione dell'immobile, al fine di verificare se quanto disposto dalla suddetta legge venisse rispettato;
- autorizzazioni per transumanza n.2;
- accettazione, registrazione ed eventuale spedizione all'ispettorato del lavoro di n.4 denunce di infortunio per gli infortuni sul lavoro verificatisi ai danni dei lavoratori, nel territorio comunale;
- sono state istruite circa n.41 pratiche di rilascio autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico, compresi dehors e rotture del manto stradale, di cui n. 10 per passo carraio;
- sono stati effettuati circa n.15 sopralluoghi per pratiche finalizzate al rilascio di autorizzazioni per abbattimento alberi di alto fusto;
- sono stati effettuati circa n.116 sopralluoghi, con conseguente rilascio di altrettanti pareri di viabilità per la realizzazione di lavori con superbonus 110%, infrastrutture e allacci di linee elettriche e fibre ottiche, nonché per occupazioni di suolo pubblico da parte di privati;
- in difetto di domande e pratiche finalizzate al rilascio di autorizzazioni per vetrofaneria, nessuna attività è stata effettuata al riguardo;
- sono state istruite circa n.54 pratiche per il rilascio di autorizzazioni per concessioni parcheggi per veicoli al servizio di soggetti diversamente abili;
- sono state predisposte circa n.59 ordinanze relative alla viabilità;
- sono state istruite n.2 pratiche per rilascio autorizzazioni per installazioni di cartelli pubblicitari presso stazioni carburanti pervio nulla osta dell'ANAS;
- durante il 2021 non sono state predisposte ed eseguite ordinanze per cattura e ricovero di cani randagi presso il rifugio Canalba, e neppure i ricoveri a seguito di accertamenti da parte della ASL nel territorio comunale di Tortoreto;
- sono state istruite n.7 pratiche per il rilascio di altrettante autorizzazioni all'infossamento di animali morti, con ulteriori rapporti alla ASL competente per territorio;

- sono stati effettuati accertamenti semestrali presso le case famiglia presenti nel territorio comunale;
- sono stati effettuati n.16 accertamenti di convivenza di stranieri con cittadini italiani su richiesta della locale Questura di Teramo – Ufficio Immigrazione;
- sono state eseguite n.99 notifiche di atti giudiziari su richiesta della Procura della Repubblica presso svariati Tribunali d'Italia;
- è stato rispettato il monitoraggio mensile dei dati Istat sugli incidenti stradali rilevati dalla Polizia Locale nel territorio comunale, curando l'inoltro dettagliato di successive n.12 schede e report contenenti i dati alla Questura di Teramo;
- è stato altresì rispettato il monitoraggio mensile dei dati Istat sulle contraffazioni di marchio rilevate dalla Polizia Locale nel territorio comunale, curando l'inoltro dettagliato di successive n.12 schede e report contenenti i dati alla Prefettura di Teramo;
- sono stati effettuati n.15 sopralluoghi per pratiche finalizzate al rilascio di autorizzazioni per abbattimento alberi di alto fusto;
- sono state istruite ed evase n.17 pratiche per richieste di risarcimento danni a causa di insidie stradali, con ulteriore trasmissione delle risultanze e verbali redatti al Broker convenzionato con l'Ente;
- sono state istruite n.26 proposte di delibere, di cui n.23 di giunta comunale e n.3 di consiglio comunale;
- sono state predisposte n.96 determinazioni di settore;
- numerosi sono stati, inoltre, i rapporti al Sindaco ed altre autorità amministrative effettuati a seguito di segnalazioni e simili riguardanti l'edilizia, le questioni igienico-sanitarie, l'ambiente, il territorio, ecc...

#### **UFFICIO: GESTIONE VERBALI E CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO**

L'attività dell'ufficio consiste nella gestione di tutti i verbali di accertamento di infrazioni al codice della strada emessi dal medesimo ufficio scrivente.

Parallelamente, nel corso dell'anno 2021, a fronte della eseguita installazione n.4 apparecchiature a noleggio, utili per la rilevazione delle violazioni al C.d.S. per passaggio con rosso semaforico, è stata altresì organizzata una postazione *ad hoc*, sia per il front-office che per la necessaria lavorazione degli atti conseguenti alle violazioni rilevate, i cui dati possono riassumersi come appresso:

- valore dell'accertato €.**1.441.293,70**, di cui €.1.300.344,67 per violazioni del rosso semaforico ed €.140.949,10 per altre violazioni del codice della strada;
- sanzioni accertate n.**8.350**, di cui n.4374 per sanzioni semaforiche e relativi 126 bis C.d.S., n.1898 per mancata comunicazione dati conducente e n.2078 per altre violazioni del codice della strada;
- sanzioni accessorie per mancata comunicazione dati patente n.**1898** circa, di cui n.1875 a seguito di infrazioni del rosso semaforico e n.23 per altre violazioni del codice della strada.

Per quanto concerne i passaggi dei veicoli con rosso semaforico registrati dalle apparecchiature installate nel territorio comunale, si è proceduto, in ufficio, al controllo di ogni singola infrazione registrata ed alla conseguente **validazione** di n.**4374** violazioni;

Invece, relativamente alle altre violazioni amministrative, l'ufficio gestisce tutto l'iter di applicazione della sanzione, non solo per i verbali emessi dal Corpo P.L., ma anche per tutte le altre violazioni amministrative accertate sul territorio comunale da altre Forze di Polizia e la cui competenza per l'emanazione dell'ordinanza ai sensi dell'art. 18 della Legge 689/81, ricade sull'autorità comunale.

Per quanto concerne la comunicazione dei dati riferiti alle varie attività e pratiche inerenti la gestione dei verbali di accertamento di violazioni al Codice della Strada e delle altre violazioni amministrative, si precisa che, nell'anno 2021, sono stati gestiti circa **50** ricorsi avverso verbali di violazione amministrativa, di cui n.18 gestite dall'ufficio verbali e n.32 gestite dalla postazione dedicata al rosso semaforico, di cui:

- a) circa n.6 per i quali sono stati svolti accertamenti, riferimenti e partecipazione in udienza davanti al Giudice di Pace (di cui n.3 per infrazioni del rosso semaforico);
- b) circa n. 44 per i quali sono stati svolti accertamenti e riferimenti alla Prefettura (di cui n.29 per infrazioni del rosso semaforico);
- c) n.109 annullati d'ufficio in autotutela perché erroneamente emessi (di cui n.89 per infrazioni del rosso semaforico e/o relative sanzioni accessorie).

### POLIZIA STRADALE

In riferimento ai dati relativi alle attività ed ai servizi di polizia stradale, va opportunamente rilevato che, i servizi di polizia stradale e di controllo del territorio hanno evidenziato i seguenti risultati:

- sono stati **controllati** circa n.40 veicoli su strada;
- sono stati **sanzionati** circa n.25 utenti trovati non in regola con la revisione;
- sono stati **rimossi** circa n.11 autoveicoli per mancanza di copertura assicurativa;
- sono state rilevate circa n.8.350 **infrazioni al codice della strada** per un importo complessivo accertato di €.1.441.293,70 di cui:
  - n. 1923 **preavvisi** per divieti di sosta;
  - n. 6249 per passaggio con rosso semaforico e relativi 126 bis C.d.S.;
  - n. 155 circa per altre **violazioni al CdS** contestate direttamente ad altrettanti utenti;
  - n. 21 violazioni contestate con il **Telesaser**;
  - n. 100 circa per **violazioni amministrative** diverse dal C.d.S.;
  - n. 4 per **omesso aggiornamento al PRA e alla MCTC** della proprietà;
  - n. 1898 per **omessa comunicazione dati e documenti** del conducente, di cui n.1875 a fronte di violazioni del rosso semaforico e n.23 per altre violazioni del C.d.S.;
- sono state sospese n.26 patenti di guida, di cui n.19 a seguito di verbali per violazione del rosso semaforico e n.9 per altre violazioni del C.d.S.;
- sono state segnalate alla Prefettura circa n.382 patenti di guida, di cui n.358 per violazioni del rosso semaforico e n.24 per altre violazioni C.d.S.;
- stati eseguiti n. 4 fermi amministrativi di veicoli ai sensi del C.d.S.;
- sono stati rimossi circa n.125 autoveicoli;
- sono stati eseguiti circa n.11 sequestri amministrativi di veicoli ai sensi del C.d.S.;
- sono stati elevati circa n. n.8.350 verbali e/o preavvisi, di cui n.4374 per violazioni del rosso semaforico e relativi 126 bis C.d.S., nonché n.1898 per omessa comunicazione dati conducente e n.2078 per altre violazioni del C.d.S., che hanno comportato un totale di circa 2528 punti da decurtare sulle patenti.
- sono stati **segnalati** circa n.2528 **punti da decurtare sulle patenti**, di cui n.2148 per violazioni del rosso semaforico e n.380 per altre violazioni del C.d.S..

Gli incidenti stradali rilevati sono stati n.21, di cui:

- a) n.14 con feriti;
- b) Il numero totale dei feriti coinvolti negli incidenti è di 17;
- c) Il numero di deceduti negli incidenti è stato pari a n.0.

## POLIZIA GIUDIZIARIA E DI PS

Gli agenti e le pattuglie sono stati impegnati nel controllo e nella vigilanza su tutto il territorio, al fine di impedire e/o limitare reati e violazioni, anche in materia di prevenzione del contagio dal nuovo coronavirus – Covid 19.

Generalmente, la presenza sul territorio è stata di circa otto ore giornaliere, mentre nel periodo estivo si è arrivati alle 14 ore su 24.

Anche i normali accertamenti di residenza e verifica dell'insediamento di nuove aziende e/o modificazioni di quelle esistenti, non vengono finalizzate unicamente alla semplice compilazione di questionari, ma, nei limiti delle competenze e con discrezione, vengono segnalate al signor Sindaco ed alle forze dell'ordine, quelle persone con precedenti penali e/o dedite ad attività malavitose, o sospette di eventuale compimento di atti contro l'ordine pubblico.

In ogni caso, i suddetti accertamenti e quelli effettuati durante tutto il corso dell'anno hanno comportato la denuncia all'autorità giudiziaria di n.24 reati, per alcuni dei quali vi è stata la delega, da parte della magistratura, a svolgere indagini ed interrogatori sulle persone indagate o a conoscenza dei fatti.

L'ordine pubblico, anche in ausilio con le altre forze dell'ordine presenti nel territorio, è stato assicurato durante le manifestazioni e/o spettacoli di vario genere, ivi comprese quelle sportive, nonché in occasione dei mercati.

E' stata, altresì, garantita la presenza costante e sistematica alle commissioni comunali di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo ed ai consigli comunali organizzati in presenza.

Sono stati svolti dei servizi di iniziativa del Comando, o dietro ordinanze o direttive della Prefettura e/o Questura, come la prevenzione e repressione di alcune violazioni (es.: normativa anti-covid, cinture, velocità, igienico-sanitarie, ambiente, legge antimafia).

Il Comando è stato anche chiamato a notificare gli atti giudiziari da parte di altri comandi di Polizia Locale, di varie Procure e della Prefettura di Teramo, effettuando al riguardo circa n.99 notifiche di P.G..

## VIGILANZA , ACCERTAMENTI E PRONTO INTERVENTO

E' stato portato soccorso nelle pubbliche e private calamità, ad es. negli incendi, allagamenti e smottamenti di terreno.

Inoltre, talvolta, gli agenti vengono persino chiamati a casa di persone malate, anziani o disabili che sono impossibilitate a muoversi e che devono apporre le loro firme innanzi a pubblici ufficiali per pratiche di invalidità o dichiarare le loro volontà di delegare alla riscossione di pensioni o altro.

- Per gli atti che riguardano l'immigrazione, sono stati eseguiti:
  - a) n. **606** accertamenti di residenza e per cambi di domicilio;
  - b) n. **115** dinieghi di iscrizione anagrafica;
  - c) n. **102** accertamenti anagrafici conclusi, in riferimento a quanto disposto dagli artt. 11, 15 e 19 della legge anagrafica (cancellazione d'ufficio di residenti non più domiciliati in Tortoreto). Tali accertamenti comportano diversi sopralluoghi e richieste di notizie al fine di appurare dov'è emigrato il nominativo. L'*iter* comporta diversi mesi, anche un anno di indagini;
  - d) n.16 accertamenti di convivenza di stranieri con italiani, su richiesta della locale Questura di Teramo;
- Sono state controllate, con riferimenti, oltre n.130 ordinanze di varia natura, di cui n.59 circa di regolamentazione della circolazione e della sosta, n.50 ordinanze sindacali emesse ai sensi degli artt. 50 e/o 54 del TUOEL – D. Lgs 267/2000, ovvero in materia edilizia, igienico-sanitarie, di pericolo, etc..
- Durante la stagione estiva sono stati istituiti servizi *ad hoc* per controllare e contrastare il fenomeno dell'abusivismo commerciale, anche interforze con altre forze di polizia, sull'arenile,

sul vialetto passeggiata e durante lo svolgimento delle manifestazioni realizzate.

- Altri controlli *ad hoc* sono stati svolti per prevenire la diffusione sonora musicale oltre gli orari e/o oltre limiti consentiti, da parte degli stabilimenti balneari e dei pubblici esercizi.

### **RAPPRESENTANZA – VIABILITÀ E SERVIZI VARI**

Il Comune di Tortoreto è stato rappresentato dal Comando, con la scorta al Gonfalone, in manifestazioni pubbliche svolte fuori dal territorio comunale, seppure in numero ridotto a fronte delle limitazioni imposte dall'emergenza epidemiologica da Covid-19, mentre per quelle interne, i componenti si sono adoperati affinché le stesse si svolgessero senza incidenti.

Per le chiusure al traffico, delle zone interessate da manifestazioni, si sono studiati percorsi alternativi cercando di eliminare i disagi agli utenti.

E' stata assicurata la vigilanza di fronte i plessi scolastici di Tortoreto Lido e del Capoluogo, nelle ore d'entrata e di uscita delle scolaresche, tesa non solo al controllo della viabilità, ma soprattutto a scoraggiare atti delinquenziali e/o di pedofilia.

L'apporto dell'ufficio è stato determinante nello studio, nella programmazione e nella ricerca di soluzioni alternative ad alcune problematiche di carattere generale, proponendo all'Amministrazione Comunale soluzioni e progetti.

Si è conseguentemente proceduto alla gestione dell'acquisto e del posizionamento della segnaletica stradale, orizzontale e verticale, sulle varie vie comunali del paese.

Si è, altresì, proceduto alla gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti semaforici e delle videocamere dell'impianto di videosorveglianza esistenti nel territorio comunale.

Non va, altresì, dimenticata la collaborazione ed i successi riportati nella ricerca di anziani e bambini che, in particolare nel periodo estivo, si perdono tra gli ombrelloni o sui giardini.

Infine, ma non per ordine di importanza, sempre nel periodo estivo, numerose sono le richieste e gli interventi per i rumori prodotti da alcuni cantieri edili e cani che abbaiano.

A fronte della sopravvenuta emergenza epidemiologica da Covid-19, si è anche proceduto alla esecuzione di servizi di prevenzione e controllo delle misure previste dai Decreti Legge, DPCM, Protocolli e Linee Guida in materia.

### **POLIZIA AMMINISTRATIVA**

Le competenze dell'ufficio in questione consistono in una serie di funzioni amministrative, autorizzative, di controllo sull'attività privata, e sanzionatorie, che hanno determinato, da una parte, una intensa attività di vigilanza e controllo nel territorio comunale, nonché, dall'altra parte, l'istruttoria ed il rilascio, ovvero il diniego, di talune autorizzazioni e/o licenze in determinate tipologie di pratiche, meglio appresso specificate.

Invero, l'attività di polizia amministrativa durante l'annualità 2021 è stata espletata a tutela della collettività contro i pericoli e le turbative specifiche che hanno inteso minacciare la collettività stessa in particolari settori della vita sociale, stante gli svariati campi della polizia amministrativa, tanti quanti sono i servizi e i beni che, nell'interesse della collettività, richiedono un'apposita tutela.

In particolare, l'attività di polizia amministrativa è stata svolta in funzione preventiva e/o repressiva, come attività a carattere accessorio e strumentale all'attività di amministrazione attiva, esplicitata attraverso la regolamentazione di determinate attività, il rilascio di permessi per lo svolgimento delle medesime, l'imposizione di sanzioni amministrative in caso di violazioni.

In tale contesto, si è proceduto al rilascio e alla preventiva istruttoria delle pratiche appresso specificate:

- circa n.17 autorizzazioni per pratiche relative alla attribuzione della matricola ascensori;
- nessuna autorizzazione né accertamento per difetto di domande di allestimento circhi, spettacoli viaggianti e/o luna park in tempo di pandemia;
- nessun intervento di assistenza e controllo operazioni in riferimento alle istanze

pervenute per la realizzazione di manifestazioni di *sorte locale* (lotterie, tombole, pesche, ecc.), essendo state tutte annullate a causa del Covid-19;

- nessuna licenza di pubblica sicurezza, previa istruttoria e controllo, nelle manifestazioni realizzate nel territorio comunale;
- nessuna licenza nuova per trattenimenti musicali e danzanti;
- circa n.80 controlli di polizia amministrativa presso attività commerciali e pubblici esercizi in genere;
- nessuna autorizzazione per l'accensione e lo sparo di fuochi artificiali nel territorio, né formulate richieste di convocazione della Commissione Provinciale in Materia di Sostanze Esplosive per il rilascio del preventivo parere di idoneità dei singoli siti individuati a tal fine;
- n.21 servizi di controllo in spiaggia, durante la stagione estiva, di prevenzione dell'abusivismo commerciale e di vendita di merce contraffatta, che hanno comportato:
  - l'emissione di n.06 verbali di rinvenimento merce abbandonata;
  - nessun verbale amministrativo nei confronti di acquirente;
  - nessun sequestro penale per vendita di merce contraffatta;
  - n.2 servizi in borghese;
  - n.2 sequestri sull'arenile per attrezzature in spiaggia non autorizzate.

Numerosi sono stati gli accertamenti amministrativi di varia natura eseguiti sul territorio, che hanno comportato l'emissione e/o la redazione degli atti appresso specificati:

- n.30 verbali d'ispezione con relative relazioni di servizio;
- n.59 verbali amministrativi di accertamento di violazione, di cui:
  - n.20 in materia ambientale (aree sporche, abbandono rifiuti, ecc.);
  - n.5 in materia di inquinamento acustico;
  - n.4 per violazione dei DPCM e D.L. in materia di prevenzione Covid-19;
  - n.4 in materia di commercio;
  - n.2 per vendita senza autorizzazione su area demaniale;
  - n.4 per violazione del divieto di bivacco su suolo pubblico;
  - n.20 di natura amministrativa.

#### **GESTIONE E CONTROLLO DI FIERE, MERCATI E MANIFESTAZIONI IN GENERE**

Sono stati effettuati i controlli e le verifiche sia sul corretto svolgimento delle spunte e sia sui seguenti mercati in generale:

- Mercato del sabato a Tortoreto Lido in via Archimede, nel tratto compreso tra Via Carducci e Via L. Da Vinci, nonché in Piazza Berlinguer;
- Mercatini estivi e/o stagionali con autorizzazioni temporanee nel periodo intercorrente tra il 15 giugno ed il 15 settembre, tenutisi:
  - Il Martedì, lungo il vialetto-Passeggiata, zona centro-sud;
  - Il Mercoledì, presso la zona nord di Tortoreto Lido, a confine con Alba Adriatica;
  - La Domenica, presso la zona sud di Tortoreto Lido;
  - In talune date della stagione estiva, presso il Monumento al Pescatore;
  - Ogni martedì in Via Carducci di Tortoreto Lido;
- Mercatini serali tenutisi nelle sere del periodo estivo, dal 15 giugno al 15 settembre circa, dalle ore 18.00 alle ore 01.00 in:
  - Rotonda L. da Vinci;
  - Rotonda Monti;
  - Mercatini dei bambini tenutisi in determinate date del periodo estivo, al Lido ed al Capoluogo.

### SAGRE E FESTE PAESANE

Sono stati garantiti i servizi di viabilità, ordine pubblico, rilascio licenze di p.s. e relativo controllo posizionamento ambulanti, nelle manifestazioni appresso elencate, realizzate in numero oltremodo ridotto rispetto a quelle programmate di anno in anno sul territorio, a causa delle restrizioni conseguite alla pandemia da Covid-19:

- “Festa della Madonna della Neve”, a Tortoreto paese in zona centro, nel mese di agosto;
- Fiera del 15 Agosto sul Lungomare Sirena e adiacente vialetto-giardini, in zona compresa tra gli stabilimenti balneari “Punto G” e “Sayonara”;
- Nessuna pratica è stata istruita per effettuazione di fuochi pirotecnici, né è stata convocata la commissione provinciale in materia di sostanze esplodenti.

D'altra parte, sono state effettuate le seguenti ulteriori attività:

- Predisposte e notificate diffide al rispetto degli orari di diffusione sonora e musicale;
- Partecipazione a vari comitati e commissioni esterne (quali, ad esempio, comitati per l'ordine e la sicurezza pubblica, tavoli tecnici, riunioni e/o incontri in genere, etc.), anche in videoconferenza durante i periodi di restrizione dovuti al Covid-19.

**Responsabile Settore n. 3 – Dott.ssa Sabrina Polletta**  
*Obiettivo in linea con la programmazione*

Gli obiettivi (strategici/operativo gestionale) del settore n. 3 contenuti nel P.E.G. 2021-2022-2023 approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 05.05.2021 vengono di seguito riportati:

N.	DESCRIZIONE
7	PIANO URBANO DELLA MOBILITA' CICLISTICA - BICIPLAN
8	ISTITUZIONE SERVIZIO E CONTROLLO PARCHEGGI A PAGAMENTO
9	PROGETTO SICUREZZA STRADALE – PREVENZIONE E RILEVAZIONE INFRAZIONI C.D.S. (VIOLAZIONE DEL ROSSO SEMAFORICO – SUPERAMENTO LIMITE DI VELOCITA' – OMESSA REVISIONE E OMESSA ASSICURAZIONE)

## SETTORE N. 4

### BILANCIO - RAGIONERIA

Il Servizio Finanziario ha la finalità di migliorare, in termini di efficienza, efficacia ed economicità, le procedure, i processi di lavoro e il funzionamento complessivo dell'Ente, attraverso appropriate azioni di reperimento e sviluppo delle risorse, di supporto nei confronti degli altri Servizi, di controllo economico-finanziario delle attività dell'Ente. Esso svolge funzioni cosiddette di "staff", cioè di supporto tecnico-contabile all'intera struttura amministrativa, e sono affidati il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria comunale.

Nell'anno 2021, si evidenzia che sono state svolte le seguenti attività:

- predisposizione dei documenti di bilancio di previsione 2021/2023 e D.U.P.;
- predisposizione della struttura tecnico-contabile del Piano Esecutivo di Gestione;
- collaborazione con gli altri servizi e settori dell'Ente, svolgendo compiti di coordinamento e consulenza in merito alla corretta imputazione delle spese in bilancio;
- analisi dell'indebitamento e verifica della politica degli investimenti;
- variazione di Bilancio e Assestamento Generale;
- Rendiconto di Gestione Anno 2020;
- Prospetto dei Parametri Gestionali Anno 2020;
- gestione della contabilità Economica;
- Bilancio Consolidato anno 2020;
- gestione Partite vincolate e relativi adempimenti;
- predisposizione di tutti i documenti ed il relativo invio alle autorità competenti (Corte dei Conti, Ministero dell'Interno, ecc.);
- gara di Tesoreria;
- cura dei rapporti con il Revisore dei Conti ;
- istruttoria atti di Giunta, di Consiglio e determinazioni: pareri di regolarità contabile e attestazioni di copertura finanziaria;
- **predisposizione e trasmissione anche con l'ausilio del Segretario Comunale, al Dirigente Ispettore, di tutta la documentazione richiesta dal MEF per la verifica amministrativo-contabile al Comune di Tortoreto (TE) – anni 2016-2020;**
- registrazione dei seguenti atti:

IMPEGNI PROVVISORI	N.	6
IMPEGNI	N.	850
LIQUIDAZIONI	N.	1.657
ACCERTAMENTI	N.	98
- gestione delle entrate e delle spese mediante la registrazione delle fatture e l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso:

REVERSALI D'INCASSO	N.	1.754
MANDATI DI PAGAMENTO	N.	3.301
FATTURE	N.	2.144
- gestione anagrafiche Creditori;
- gestione pagamenti utenze energia elettrica, gas metano, acqua, telefonia;
- gestione fatture commerciali: registrazione e contabilizzazione nei registri IVA;
- gestione IVA su fatture dei servizi: trasporto scolastico, refezione scolastica, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani;
- adempimenti Equitalia: verifica telematica dei soggetti non inadempienti.



## **ECONOMATO**

L'Ufficio Economato, svolge un'attività di tipo "trasversale" rispetto agli altri servizi. Non ha come obiettivo diretto il soddisfacimento dei bisogni del cittadino, bensì quello di coadiuvare gli altri uffici nel raggiungimento di detto obiettivo comune.

Fra le principali attività svolte durante l'anno 2021 si possono citare:

- anticipazione fondi per cassa economale: emesse n. 161 bollette economali;
- acquisto e gestione della cancelleria.
- verifiche trimestrali di cassa;
- conto annuale dell'Economo;

## **STIPENDI**

L'ufficio stipendi si occupa della gestione interna degli stipendi dei dipendenti del Comune, ed in particolare:

- elaborazione stipendi mensili del personale e degli amministratori;
- aggiornamento anagrafiche;
- gestione ANF, detrazioni IRPEF;
- gestione 730 CAAF;
- gestione posizioni INAIL ed autoliquidazione annuale;
- pratiche cessazioni del quinto stipendio e/o deleghe su emolumenti dipendenti: certificazioni dello stipendio, atti di Benestare, contratti, perfezionamento delle trattenute attraverso le procedure informatiche;
- gestione TFR dipendenti a tempo determinato;
- gestione modelli INPS disoccupazione;
- gestione ritenute erariali IRPEF: rendicontazione mensile entrate/uscite;
- stesura ed elaborazione del Modello 770 e trasmissione telematica;
- gestione telematica ENTRATEL dei versamenti previdenziali ed erariali dei modelli:
  - UNIEMS
  - MOD.F24EP
- gestione telematica dei crediti WEB INPDAP, acquisizione posizione da portafoglio INPDAP.

## **TURISMO - CULTURA**

Nell'anno 2021 l'Amministrazione Comunale attraverso l'Assessorato al Turismo, con il costante confronto con il Comitato Turistico, ha realizzato importanti azioni strategiche, nonostante il persistere dell'emergenza sanitaria, per lo sviluppo del settore turistico di Tortoreto.

Tra le iniziative principali, è stato realizzato e pubblicato il sito web turistico, legato al nuovo brand "ViviTortoreto- Molto più di una vacanza". L'iniziativa promozionale ha coinvolto altresì la gestione professionale dei canali social turistici. Sempre sul piano della promozione, molte sono state le azioni, tra cui quella che ha previsto l'installazione di 4 cartelli turistici verticali "Tortoreto Kiss...Please" nei punti panoramici del territorio, finalizzati alla diffusione di immagini promozionali sui social media.

Non sono mancate spese di investimento: l'Assessorato ha infatti realizzato il percorso "PedoCiclovie Tortoreto", lungo 25 km con altimetria variegata, che è stato tabellato a beneficio di camminatori, podisti e ciclisti.

Si è proceduto alla riapertura dell'Ufficio IAT e dell'Ufficio Infopoint, grazie alla convenzione stipulata con la DMC Hadriatica. Inoltre, è stato finanziato un progetto denominato "Challenge Cleba 2021 - Il Turismo e il caso Tortoreto", in collaborazione con il Corso di Laurea in

Economia e Business Analytics del Dipartimento di Economia dell'Università di Pescara, per le analisi statistiche dei flussi e della web reputation di Tortoreto, al fine di ottenere spunti per la crescita futura del comparto.

Per quanto attiene l'intrattenimento, l'Assessorato al Turismo ha realizzato il calendario eventi "Estate Tortoretana 2021", che ha previsto una serie di concerti ed eventi di grande successo, che hanno coinvolto personalità dello spettacolo come Mogol, Gabriele Cirilli, i Cugini di Campagna, Vince Tempera e Vincenzo Olivieri. Non sono mancati, poi, intrattenimenti itineranti di Street Band, spettacoli di magia, eventi per bambini, la finale regionale di Miss Italia nonché la festa per il riconoscimento della 25<sup>a</sup> Bandiera Blu FEE. Anche nel 2021, sono ritornati gli appuntamenti del Ludobus per i più piccoli, con ben 11 serate, nonché de "Le Notti del Soul Blues".

La realizzazione di tali eventi è stata possibile grazie all'allestimento di un'Arena all'aperto a Tortoreto Lido, denominata "Arena ViviTortoreto", con 500 posti a sedere, nel pieno rispetto della normativa vigente, situata nel Campo Piane a mare del Lungomare Sud. La storica Piazza Campo della Fiera e il Borgo medievale di Tortoreto Alto sono stati esaltati, invece, con l'allestimento di 199 posti a sedere. L'intrattenimento, peraltro, ha coinvolto anche le Frazioni di Salino, Cavatassi e Terrabianca, dove è stata organizzata la Rassegna Teatrale Dialettale.

Anche nel periodo Natalizio, l'Assessorato ha predisposto un calendario eventi che aveva come "punta di diamante" il concerto dei "Neri per Caso" e l'installazione della pista di pattinaggio sul ghiaccio vista mare, di oltre 300 metri quadri di dimensione.

Le iniziative sono state veicolate su tutti i mezzi stampa, online ed offline, anche con copertura televisiva integrale su testate locali, e su tutti i canali social dell'Ente.

Il Comune di Tortoreto, grazie alla candidatura da parte dell'Assessorato al Turismo, è stato insignito della Bandiera Lilla, quale unico Comune in Abruzzo, riconoscimento importante che ha l'obiettivo di favorire, incentivare e migliorare l'accoglienza dei turisti con disabilità diverse, auditive, motorie e patologie alimentari.

Le iniziative in ambito turistico si sono ben integrate con quelle in ambito culturale, specie con eventi e presentazioni di libri. L'Assessorato alla Cultura ha rinnovato la collaborazione con l'Associazione Insieme Onlus nel finanziamento e nella collaborazione nel Premio Tortoreto alla Cultura. L'Amministrazione Comunale ha, inoltre, contribuito alle spese per un tirocinio presso il sito archeologico Villa Rustica "Le Muracche" organizzato dalla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di L'Aquila e di Teramo per gli studenti e insegnanti dell'Accademia delle Belle Arti dell'Aquila, per l'attività di manutenzione e restauro. Si è stipulata la convenzione con la GAMA Gruppo Archeologico per offrire le visite guidate presso la Domus Le Muracche, che hanno registrato oltre 200 presenze. La Villa Romana è stata altresì valorizzata con una rievocazione storica molto partecipata.

L'Assessorato al Turismo ed alla Cultura ha partecipato a tutti i bandi regionali cui poteva accedere, ottenendo contributi per € 25.000,00 destinati a manifestazioni nonché ad attività di potenziamento del servizio di informazione ed accoglienza turistica. Si è proposta la candidatura anche per il bando ministeriale per l'incremento del fondo librario, accolta con un finanziamento pari ad € 1.972,47.

#### **GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

L'ufficio ha provveduto nell'anno 2021 a tutti i procedimenti amministrativi relativi alla ricezione ed al controllo della dichiarazione, alla gestione delle banche dati, alla predisposizione degli atti di accertamento (quale attività straordinaria) e di rimborso da emettere in forza delle vigenti disposizioni di legge e dei regolamenti, nonché alla formazione e gestione dei ruoli, alla predisposizione delle istanze di insinuazione al passivo in caso di fallimento.

Relativamente alla gestione di attività di accertamento per recupero dell'evasione fiscale l'ufficio provvede all'emissione degli atti di accertamento, alla gestione delle notifiche,

all'eventuale modifica degli avvisi, al controllo degli incassi e alla gestione delle rateizzazioni.

#### *I.M.U. - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA*

Nell'anno 2021 sono stati emessi **n. 1.837** avvisi di accertamento relativi ad IMU anno 2016 per un importo pari ad € 1.342.934,00 e **n. 1.329** avvisi di accertamento relativi a TASI anno 2016 per un importo pari ad € 182.470,57.

Gli avvisi di accertamento sono stati emessi in relazione a diverse casistiche:

- Mancato pagamento dell'annualità 2016;
- Parziale pagamento dell'annualità 2016;
- Omessa denuncia per l'anno 2016;
- Elusione dell'imposta derivante dalle c.d. "residenze Fittizie".

#### *TARES/ TARI - TASSA RIFIUTI*

Nell'anno 2021 sono stati inviati:

- **n. 464** Avvisi di Accertamento TARI Anno 2016 per Omessa Dichiarazione per l'importo totale di € 100.693,00;
- **n. 993** Avvisi di Accertamento TARI Anno 2016 per Omesso Versamento per l'importo totale di € 647.731,00.

#### *CANONE UNICO PATRIMONIALE*

L'Ufficio Tributi Minori nell'anno 2021, vista l'introduzione del Canone Unico Patrimoniale, ha implementato il nuovo sistema CUP adeguando le procedure al nuovo regolamento. Sono stati trasferiti i dati nella nuova piattaforma CUP ed emessi gli avvisi di pagamento per l'annualità 2022. Oltre l'attività ordinaria sono stati inviati avvisi di accertamento per le posizioni ICP e COSAP relativi alle annualità 2016 e 2017 e sono stati effettuati degli accertamenti sui passi carrabili non regolarizzati.

### **RISCOSSIONE COATTIVA E RECUPERO CREDITI**

L'annualità 2021 è stata caratterizzata ancora dal permanere degli eventi pandemici legati alla diffusione del Covid-19 e dai provvedimenti amministrativi che hanno di fatto sospeso e rinviato le azioni esecutive e le relative scadenze alle annualità successive del 2022 e 2023.

In tale contesto l'attività ha subito in parte un'accelerazione, dovuta dal venir meno delle sospensive relative al precedente anno 2020, ed un contestuale rallentamento, dovuto all'emanazione di ulteriori decreti emergenziali covid, che di fatto hanno inerito nuove proroghe di esenzione su alcuni tributi locali, oltre che per alcune categorie di soggetti economici particolarmente colpiti dagli effetti del Covid e dalla connessa crisi economica.

L'attività si è quindi concentrata sulla riscossione spontanea, ovvero sul sollecito delle posizioni debitorie lavorate e sull'ottimizzazione del "data base" e dell'analisi delle posizioni debitorie.

La riscossione coattiva ha visto la notifica di complessivi **n. 6.893** atti, dei quali **n. 1.164** solleciti pre-ingiunzione, **n. 3.282** ingiunzioni, **n. 2.447** avvisi d'intimazione, per un carico totale annuo di € **2.459.556,37** e con un incasso di periodo di € **506.754,06** (al 22/12/2021 per i pagamenti con bollettino), con una percentuale di performance di riscosso del **18,61%**. Tale risultato attiene all'azione di riscossione avanzata al netto delle azioni cautelari ed esecutive di fatto sospese per

l'emergenza covid-19 per tutto l'anno 2021.

Nello specifico, sono state avviate le procedure di recupero credito stragiudiziale. Tali azioni di natura sperimentale e di prima applicazione nel Comune di Tortoreto, hanno visto lo sviluppo di sinergie tra gli Uffici Tributi (Imu-Tasi-Tari) e l'Ufficio Riscossione, con il supporto della società Strike Srl, al fine di individuare i debitori con maggiore esposizione in termini di debiti scaduti e non pagati e di debiti in fase di riscossione coattiva avanzata. Da tale sinergia si è arrivati a delle posizioni debitorie consolidate e all'avvio della successiva fase di interpolazione dell'utenza e proposta di definizione "consensuale" delle posizioni complessive attraverso strumenti di "compliance" tributaria.

Grazie a tale azione sono state definite, approvate e in corso di approvazione posizioni di rientro per un totale di € 3.822.661,55 che, in aggiunta a quelle approvate in anni precedenti per € 2.901.908,00 (n. 2 posizioni), ammontano ad un **TOTALE GENERALE DI € 6.724.569,55** come riportato nella seguente tabella:

<b>TRANSAZIONI APPROVATE</b>	
<b>PROT. N.</b>	<b>IMPORTO</b>
14243 del 12.05.2021	€ 100.000,00
20864 del 08.07.2021	€ 1.800.000,00
	€ 50.000,00
37043 del 22.11.2021	€ 376.483,88
37291 del 23.11.2021	€ 150.365,22
37138 del 23.11.2021	€ 27.965,81
35098 del 08.11.2021	€ 251.332,74
34208 del 28.10.2021	€ 14.917,76
34209 del 28.10.2021	€ 15.774,01
34210 del 28.10.2021	€ 5.210,25
38195 del 30.11.2021	€ 41.255,10
38378 del 01.12.2021	€ 235.471,28
2329 DEL 20.01.2022	€ 19.677,56
4389 DEL 07.02.2022	€ 30.254,66
8139 DEL 04.03.2022	€ 9.027,39
8140 DEL 04.03.2022	€ 13.747,92
9218 DEL 15.03.2022	€ 159.797,92
9299 DEL 15.03.2022	€ 31.880,89
9744 DEL 17.03.2022	€ 15.555,21
10971 DEL 30.03.2022	€ 3.052,55
11176 DEL 31.03.2022	€ 54.839,76
11191 DEL 31.03.2022	€ 18.753,80
11206 DEL 31.03.2022	€ 30.507,72
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.455.871,43</b>

<b>TRANSAZIONI IN ATTESA DI ISTANZA</b>	
<b>PROT. N.</b>	<b>IMPORTO</b>
	€ 89.344,35
	€ 221.811,60
	€ 32.118,57
	€ 14.983,63
	€ 8.531,97

<b>TOTALE</b>	<b>€ 366.790,12</b>
---------------	---------------------

<b>IMPORTO TRANSAZIONI ANNI PRECEDENTI</b>	
--	--

	<b>€ 2.644.157,00</b>
--	-----------------------

	<b>€ 257.751,00</b>
--	---------------------

Ulteriori posizioni si trovano ancora in una fase interlocutoria oltreché d'indagine patrimoniale.

### **RISORSE UMANE**

Il Servizio si occupa:

- della programmazione ed organizzazione di interventi in materia di acquisizione, gestione e sviluppo delle risorse umane;
- di implementare i sistemi di incentivazione e valutazione;
- di fornire una dinamica gestionale delle relazioni sindacali;
- di assicurare un'efficiente amministrazione del personale nel rispetto degli istituti contrattuali.

In particolare, nell'ambito della programmazione delle assunzioni di personale, nell'anno 2021 sono state realizzate le seguenti attività:

- Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 – mediante utilizzo di graduatoria – data assunzione: 11/10/2021;
- Assunzione a tempo determinato di n. 4 vigili stagionali;
- Somministrazione di lavori a tempo determinato tramite agenzia interinale di n. 2 operai, n. 1 collaboratore amministrativo e n. 1 istruttore amministrativo.

Sono state eseguiti gli adempimenti necessari per la cessazione e mobilità dei seguenti rapporti di lavoro:

DIPENDENTI	CAT.	DATA CESSAZIONE
D.G.M. <i>dimissione volontaria</i>	Cat. C2	31.08.2021
F.T. <i>dimissione volontaria</i>	Cat. A3	31.08.2021
L.C. <i>mobilità tra enti</i>	Cat. C5	31.12.2021

### **INFORMATIZZAZIONE**

Il Servizio Informatizzazione è uno strumento fondamentale per il raggiungimento di una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e quindi dei servizi resi al cittadino, nonché di una maggiore trasparenza, da compiere attraverso un efficace sviluppo del sistema di informatizzazione comunale (I.T.C.).

In particolare, il Servizio Informatizzazione ha svolto le seguenti attività:

- gestione sito istituzionale e adempimenti sulla Trasparenza (Amministrazione Aperta);

- collaborazione ed inserimento dati sul sito internet del Comune;
- verifica Backup Server IBM eventuali segnalazioni guasti;
- verifica connettività VPN sede Master e periferiche;
- circa **n. 90** interventi presso uffici per installazione stampanti e PC, verifica malfunzionamenti hardware e risoluzione guasti;
- sostituzione toner e gruppi foto unità fotocopiatrici CONSIP;
- sicurezza perimetrale Firewall (telecom) su rete internet dell'Ente;
- convenzione server Black Box – Halley;
- convenzione programmi gestionali – Halley;
- posta elettronica hosting;
- gestione firma digitale;
- acquisti in economia;
- servizio di Manutenzione Hardware, sostituzione componenti;
- licenza antivirus;
- convenzione per manutenzione impianti di cablaggio centraline (SELTA);
- **n. 1** convenzione Consip;
- **n. 45** acquisti diretti, **n. 3** RDO e **n. 2** trattative dirette su MePa;
- gestione telefonia mobile;
- gestione “Disaster Recovery”;
- attività di RASA - Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante – per ANAC;
- gestione centri di costo per contributi ANAC;
- servizio creazione e invio dataset per ANAC (Legge n. 192/2012).

#### **FORNITURE E SERVIZI:**

L'Ufficio si occupa dell'espletamento dell'intera procedura di gara relativa agli appalti di lavori, forniture e servizi. Inoltre, fornisce supporto giuridico-amministrativo in materia di appalti a gli altri servizi e settori dell'Ente. Sono stati inseriti **n. 236** C.I.G..

#### **SERVIZIO SCOLASTICO**

Il Servizio Scolastico si caratterizza per attività inerenti l'educazione, l'istruzione e la formazione ed è impegnato a garantire a tutti i bambini, i ragazzi e i giovani della comunità di Tortoreto pari opportunità ed una crescita equilibrata ed armoniosa.

Gli ambiti di cui si è occupato direttamente il Servizio riguardano:

- Gestione del servizio di refezione scolastica e dei buoni pasto elettronici:
  - gestione domande di iscrizione servizio refezione scolastica per circa **n. 180** utenti;
  - gestione di **n. 86** istanze per tariffe agevolate;
  - monitoraggio pagamenti;
  - redazione e invio **n. 28** avvisi di contestazione e messa in mora esecutivi per utenti inadempienti al pagamento dei buoni pasto – anno scolastico 2019-2020;
  - redazione e invio **n. 65** solleciti di pagamento agli utenti inadempienti al pagamento dei buoni pasto – anno scolastico 2020-2021;
  - rilascio attestazioni per detrazioni fiscali spesa buoni pasto;

Formattato: Giustificato

Formattato: Rientro: Prima riga: 0 cm

- rapporti con Commissione Mensa Scolastica;
- Partecipazione all’avviso pubblico della Regione Abruzzo Misura 5.68 Misure a favore della commercializzazione (art. 68 del Reg. (UE) n. 508/2014) – Progetto pesce fresco nelle Scuole - e ottenimento del relativo finanziamento;
- Partecipazione al Bando del MIPAAF per le mense scolastiche biologiche certificate e accesso al relativo contributo;
- Fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della Scuola Primaria: sono state rimborsate **n. 16** cartolibrerie;
- Fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo agli alunni della Scuola Secondaria di I e II grado: sono state gestite **n. 86** domande;
- Gestione del servizio di trasporto scolastico (**n. 397** istanze pervenute);
- Predisposizione piano diritto allo studio da inviare annualmente in Regione;
- Concessione all’Istituto Comprensivo Tortoreto del contributo annuale per spese di funzionamento e diritto allo studio;
- Collaborazione con l’Istituto Comprensivo di Tortoreto per il progetto “Pedibus/Bicibus”.

#### **AGRICOLTURA**

Anche per l’anno 2021, causa Covid-19 non è stato possibile organizzare la FIERA DELL’AGRICOLTURA. Comunque, sono stati mantenuti costantemente i contatti con le aziende agricole operanti sul territorio Tortoretano, al fine di informare le stesse dei contributi, incentivi comunitari, nazionali e regionali disponibili ed in generale di tutte le novità del settore, con il supporto e l’assistenza del GAL Terre Verdi Teramane.

Il Comune ha ricevuto la bandiera “Spighe Verdi” che è un riconoscimento nazionale conferito dalla FEE Italia alle località italiane che promuovono uno sviluppo rurale sostenibile.

#### **CONTENZIOSO**

Attività svolta nell’anno 2021:

- Incarichi conferiti n. 71.
- Totale somma impegnata € 130.895,27.

**Responsabile Settore n. 4 - Dott.ssa Marina Marchegiani**  
*Obiettivo in linea con la programmazione*

**Per la realizzazione delle attività del Settore n. 4 sono state prodotte nell’anno 2021 n. 864** determine, pari al **43,20%** di tutte le determine emesse dall’Ente (totale n. 2000).

Gli obiettivi (strategici/operativo gestionale) del settore n. 4 contenuti nel P.E.G. 2021-2022-2023 approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 05.05.2021 vengono di seguito riportati:

N.	DESCRIZIONE
10	ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO APPIO E SPID
11	DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
12	ATTUAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE
13	PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI
14	REGOLAMENTO COMUNALE DEL CANONE PATRIMONIALE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA



## SETTORE N. 5

### A) GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA

#### A.1 Variante al nuovo Piano Regolatore Generale (P.R.G.)

Il Comune di Tortoreto è dotato di un Piano Regolatore Generale (P.R.G.) approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 30/12/2019, che rappresenta lo strumento principe della pianificazione urbanistica di livello comunale.

Con nota protocollo n. 36271 del 16/11/2021 l'Ufficio Urbanistico ha posto in evidenza dell'Amministrazione comunale alcune criticità sopravvenute successivamente all'efficacia del Piano Regolatore avvenuta in data 29/01/2020 con la pubblicazione sul BURA – Ordinario n. 4.

Non avendo il P.R.G. una scadenza ed essendo quindi valido a “tempo indeterminato”, l'adattamento a sopravvenute e diverse esigenze dopo la prima approvazione, può avvenire attraverso delle “varianti”.

Con delibera n. 250 del 26/11/2021 la Giunta Comunale, ha preso atto delle criticità evidenziate dall'Ufficio Urbanistico e al fine di non compromettere ulteriormente la possibilità di una futura corretta gestione delle trasformazioni territoriali, ha formulato apposito indirizzo al Responsabile del Settore Urbanistico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 43 dello Statuto Comunale, per l'avvio dell'iter di formazione di una variante al Piano Regolatore Generale (P.R.G.), oltre a provvedere per tutti gli adempimenti connessi e consequenziali al presente atto.

Con determinazione n. 21 del 15/12/2021 è stato affidato allo STUDIO MDA Architetti Associati l'incarico professionale per la fornitura dei servizi tecnici finalizzati alla redazione della variante al Piano Regolatore Generale (P.R.G.).

#### A.2 Variante al Piano Demaniale Marittimo Comunale vigente tramite il recepimento del P.D.M. Regionale approvato con deliberazione di Consiglio Regionale dell'Abruzzo n.20/4 del 24/02/2015 e della deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di Consiglio Comunale n.10 del 26/07/2016 ad oggetto “Esecuzione sentenza TAR L'Aquila n. 155/16 su ricorso di registro generale n. 114 del 2015 proposto dalla Società Abruzzi Social Turist S.p.A.”

La variante al PDMC è stata adottata con delibera di Giunta Comunale n. 237 del 09/11/2021. L'avviso di adozione della variante al PDMC è avvenuto in data 23/11/2021. L'avviso è stato pubblicato sul quotidiano “Il centro” n. 323, su manifesti nei punti centrali di Tortoreto, sull'albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Tortoreto. Il periodo di presentazione delle osservazioni è terminato il 22/01/2022.

#### A.3 Piano Regolatore Cimiteriale Comunale (P.R.C.C.)

Il Comune di Tortoreto non dispone di un Piano Regolatore Cimiteriale Comunale quale strumento urbanistico necessario al fine di regolamentare e programmare lo sviluppo del cimitero in maniera ordinata e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e di sicurezza.

Con delibera n.8 del 14/01/2021 la Giunta Comunale ha formulato apposito indirizzo al Responsabile del Settore 5 (Urbanistica, Patrimonio, S.U.E.), ai sensi e per gli effetti dell'art. 43 dello Statuto Comunale, per la redazione di un nuovo Piano Regolatore Cimiteriale, oltre a provvedere per tutti gli adempimenti connessi e consequenziali.

Con determinazione n. 2 del 03/05/2021 (n. 563 RG) l'incarico del servizio tecnico per la redazione del PRCC è stato affidato all'arch. Bozzi Alejandro iscritto all'Albo della Provincia di Teramo con n. 420. Il disciplinare d'incarico è stato sottoscritto in data 24/05/2021.

#### A.4 D.P.R. 18 aprile 1994, n. 383. Autostrada A14 Bologna - Taranto. Piano di contenimento e

abbattimento del rumore ai sensi della Legge Quadro 447/1995 e decreti attuativi DMA 29/11/2000 e D.P.R. 142/2004. Intervento di risanamento acustico attraverso la realizzazione di barriere e interventi diretti sui ricettori sul tratto autostradale A14 dal Km 351+500 al Km 342-200.

Con nota della società Autostrade per l'Italia S.p.A. n. 14670/EU del 27/08/2021, acquisita in atti al prot. n. 26330 del 27/08/2021 è stato richiesto al Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili – Dipartimento per la programmazione strategica, i sistemi infrastrutturali, di trasporto a rete, informativi e statistici - Direzione generale per lo sviluppo del territorio, la pianificazione e i progetti internazionali (MIMS) l'espletamento della procedura di verifica di conformità urbanistica di cui al D.P.R. 18/04/1994, n. 383 per l'intervento di risanamento acustico attraverso la realizzazione di barriere e interventi diretti sui ricettori sul tratto autostradale dell'A14 dal Km dal Km 351+500 al Km 342-200;

Il tratto autostradale che va dal Km 351+500 al Km 342-200 ricomprende anche il territorio comunale di Tortoreto e nello specifico dal Km 322+100 al Km 326+000;

Con nota del MIMS prot. n. 16916 del 04/10/2021, acquisita in atti al prot. n. 30918 del 05/10/2021, è stato attivato il procedimento di conformità urbanistica ex D.P.R. 383/1994 per l'intervento di risanamento acustico attraverso la realizzazione di barriere e interventi diretti sui ricettori sul tratto autostradale dell'A14 dal Km 351+500 al Km 342-200, invitando la Regione Abruzzo a pronunciarsi in merito all'accertamento della conformità urbanistica delle opere stesse.

La Regione Abruzzo – Dipartimento Territorio – Ambiente – DPC Servizio Pianificazione Territoriale e Paesaggio DPC032 – Ufficio Pianificazione Territoriale con nota in atti al prot. n. 33870 del 26/10/2021 ha invitato il Comune di Tortoreto a trasmettere il proprio parere in relazione alla compatibilità dell'intervento di risanamento acustico, di cui sopra, con la pianificazione urbanistica comunale.

L'Ufficio Urbanistico ha esaminato gli elaborati allegati al progetto definitivo "Microinterventi 224-225-226" redatto dalla società Autostrade S.p.A. per l'Italia e in particolare le tipologie e la collocazione planimetrica degli interventi ricadenti nel territorio comunale di Tortoreto. In data 02/11/2021 con determinazione n. 13 (n. 1584 RG) l'intervento di risanamento acustico è stato dichiarato compatibile alle previsioni del vigente P.R.G. del Comune di Tortoreto.

## **B) GESTIONE DELL'ATTIVITÀ EDILIZIA.**

### **B.1 Elenco attività che quotidianamente vengono svolte dallo Sportello Unico per l'Edilizia**

- istruttoria delle richieste di permessi di costruire;
- istruttoria delle S.C.I.A., C.I.L.A., C.I.L.;
- istruttoria ai fini della adozione e approvazione dei piani attuativi (comparti);
- adempimenti amministrativi connessi con l'adozione/approvazione dei piani attuativi (delibere, determine, ecc.);
- predisposizione dei certificati di destinazione urbanistica;
- istruttoria delle segnalazioni certificate di agibilità dei fabbricati;
- predisposizione dei titoli autorizzativi per attività edilizie;
- determinazione e verifica delle rateizzazioni degli oneri di concessori "Bucalossi";
- istruttoria pratiche di condono edilizio (rif. L. n.47/85 -724/94 -326/03);
- rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche;
- archiviazione dei depositi di frazionamenti catastali;
- rilascio di copie ed attestati a seguito di richieste di accesso agli atti da parte dei cittadini;
- apertura sportello al pubblico per fornire chiarimenti tecnici, a cittadini e professionisti, sull'applicazione della vigente normativa di P.R.G. sul territorio comunale.

L'ufficio, sulla scorta di esperienze degli anni passati, ha cercato di migliorare di anno in anno il servizio al fine di ridurre i tempi di risposta e la semplificazione dei procedimenti amministrativi. In particolare al 31 dicembre 2021 si è proceduto a:

- rilasciare n. 94 permessi di Costruire;
- istruire n. 245 ~~—~~ segnalazioni Certificate di Inizio Attività;
- istruire n. 148 comunicazione di inizio lavori (CIL e CILA);
- istruire n. 111 ~~—~~ Segnalazioni Certificate di Agibilità dei fabbricati;
- rilasciare n. 106 Certificati di Destinazione Urbanistica;
- istruire n. 72 richieste di autorizzazioni paesaggistiche (Dlgs n.42/04);
- archiviare n. 26 ~~—~~ depositi di frazionamento catastale;
- rilasciare n. 26 certificati di idoneità alloggiativa;
- rilasciare n. 12 concessioni a sanatorie (condoni edilizi – Leggi n.47/85 - n.724/94 – 323/06);
- istruire n. 4 proposte di cessione area completamente urbanizzata al Comune, per nuovi interventi edificatori in attuazione delle norme stabilite dal P.R.E. e P.R.G.;
- istruire n. 696 richieste di accesso agli atti amministrativi.
- istruire n. 2 richiesta di rimborso oneri concessori per rinuncia all'esecuzione di opere edilizie autorizzate con PDC;

Tutta la documentazione sopra elencata è stata registrata nell'archivio informatico dell'ufficio urbanistico in modo da ridurre i tempi di ricerca degli atti. Si evidenzia inoltre che anche nell'anno 2021 gli uffici del settore 5 hanno provveduto all'aggiornamento della modulistica e di avvisi pubblici sul sito internet del Comune – sezione urbanistica, nell'ottica di migliorare il servizio della pubblica amministrazione ai cittadini e alle imprese.

In riferimento all'attività di controllo e vigilanza dell'attività edilizia sono stati avviati n. 20 procedimenti amministrativi per accertamento di presunti abusi edilizi, nei confronti di privati e società.

L'attività di controllo dell'ufficio urbanistico ha incluso inoltre la verifica dell'avvenuta ottemperanza di ordinanze pregresse.

#### **B.2 Istruttoria proposte di cessione area al Comune per l'esecuzione di opere di urbanizzazione connesse alla realizzazione di nuovi interventi edificatori:**

- pratica RP 45/2021 - Proposta di sistemazione area in cessione al comune per intervento edificatorio su lotto di terreno distinto in catasto dalle particelle nn. 159-3947-3949 del foglio n.26 (rif. art. 44 delle N.T.A. del P.R.G. approvato con D.C.C. n. 52/2019).  
Conclusioni istruttoria in data 03/06/2021 ed approvazione della proposta con delibera di Giunta Comunale n. 74 del 06/08/2021;
- Pratica Rp 57/2020 - Proposta di cessione area (parzialmente sistemata) al Comune per intervento edificatorio su lotto di terreno distinto in Catasto dalla particella n. 412 del foglio n. 17.  
Conclusioni istruttoria in data 29/03/2021 ed approvazione della proposta con delibera di Giunta Comunale n. 91 del 29/04/2021;

#### **B.3 Istruttoria delle proposte di monetizzazione area in cessione al Comune per nuovo intervento edificatorio**

- pratica RP 67/2021 - proposta di monetizzazione area in cessione al Comune per intervento edificatorio su lotto di terreno distinto in Catasto dalle particelle nn. 1417-1418 del foglio n. 29 (rif. art. 44 delle N.T.A. del P.R.G.).  
Conclusioni istruttoria in data 02/07/2021 ed approvazione della proposta con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 29/07/2021;
- pratica RP 71/2020 ditta GIORDANI Nicola + altri proposta di monetizzazione area in cessione al Comune per intervento edificatorio su lotto di terreno distinto in catasto dalla particella n. 288 del foglio n. 19 (rif. art. 44 delle N.T.A. del P.R.G.).

Conclusioni istruttorie in data 17/11/2020 ed approvazione proposta con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 31/05/2021.

- pratica RP 72/2020 - proposta di monetizzazione area in cessione al Comune per intervento edificatorio su lotto di terreno distinto in catasto dalle particelle nn. 892-894-897-898-903 del foglio n.25 (rif. art. 44 delle N.T.A. del P.R.G.).

Conclusioni istruttorie in data 03/11/2020 ed approvazione proposta con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 31/05/2021;

**B.4** Art. 16 Ordinanza C.S.R. n. 19/2017 - proposta di individuazione di aggregato edilizio di intervento unitario (Fg 23 particella A e particella 53) per i lavori di riparazione danni a seguito del sisma del 24/08/2016 (rif. delibera G.C. n. 84 del 20/04/2021)

Predisposizione atti amministrativi connessi alla suddetta delibera di GC.

**B.5** Regolamento comunale per la disciplina dell'installazione di strutture provvisorie "dehors"

Il Regolamento disciplina gli arredi e le modalità di occupazione su suolo pubblico o su aree private gravate da servitù di uso pubblico, con esclusione delle aree ricadenti su demanio marittimo e dello Stato, effettuate dai pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande del Centro storico (dehors), nonché la procedura per il rilascio della specifica concessione.

L'Ufficio urbanistico ha curato la stesura del nuovo regolamento che è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 33 del 16/12/2021.

**C) GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI DELL'ENTE**

**C.1** Procedimenti di acquisizione al demanio indisponibile dell'Ente di aree utilizzate ad uso pubblico (Legge 23.01.1998 n.448 art.31 commi 21 e 22) – Accertamento delle proprietà di strade, marciapiedi, parcheggi, piazze e pertinenze acquisite per usucapione al demanio comunale

Le linee guida per la procedura di acquisizione già adibite all'uso pubblico da oltre vent'anni sono state indicate nell'anno 2011 con la delibera di Consiglio Comunale n. 320/2011, alle quali si sono succeduti adempimenti da parte dell'ufficio patrimonio per le operazioni tecniche finalizzate all'acquisizione. L'intero programma di acquisizione è stato suddiviso in diverse fasi, compatibilmente con le disponibilità economiche-finanziarie dell'Ente.

Nell'anno 2021 e precisamente con determina di Settore n. 9 del 19/10/2021, è stato disposto di trasferire, trascrivere e volturare, nella proprietà in favore del Comune di Tortoreto, l'area distinta in Catasto con la particella 561 del foglio di mappa 17.

**C.2** ricognizione degli immobili di proprietà suscettibili di alienazione e/o valorizzazione, ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112/2008 convertito con modificazioni nella L.n. 133/2008

Al fine di operare il «riordino, la gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare» onde addivenire a una migliore economicità nell'impiego dei cespiti immobiliari di proprietà comunale che possano avere positivi effetti sul bilancio, l'Ufficio Patrimonio, di concerto con gli altri uffici comunali, ha proceduto alla individuazione dei beni immobili dell'Ente comunale come individuati nelle delibere C.C. n. 47/2011 e n.36/2020 con la formazione degli elenchi degli immobili da valorizzare o dismettere sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivio ed uffici procedendo alla rilevazione del patrimonio nelle sue differenti componenti. Il Consiglio Comunale con delibere n.24 del 29/07/2021 e n. 35 del 16/12/2021 ha approvato l'elenco dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di eventuale valorizzazione ovvero dismissione, ricadenti nel territorio comunale, riservandosi ogni variazione nel caso di eventuali modifiche in corso

d'anno.

### **C.3 Aggiornamento annuale sul "Portale Tesoro" dei dati rivelativi ai beni immobili comunali**

Il "Portale Tesoro" è la piattaforma ideata dal Dipartimento del Tesoro come punto unico di accesso per le comunicazioni e gli adempimenti a carico dei diversi soggetti istituzionali esterni. L'ufficio patrimonio procede annualmente all'aggiornamento dei dati relativi ai beni immobili comunali sul suddetto portale.

### **C.4 Contratti di concessione d'uso a titolo oneroso**

Concessione d'uso a titolo oneroso di area per uso parcheggio a servizio della struttura turistica ricettiva "salinello centro vacanze" – rif. Delibera di Giunta comunale n. 31 del 25/02/2021;

### **C.5 Contratti di concessione d'uso a titolo gratuito**

---

### **C.6 Affidamento immobili al Comune in comodato d'uso gratuito**

Banca Popolare di Bari S.p.A. - affidamento in comodato d'uso gratuito e temporaneo al Comune di locale sito in via XX settembre civico 107, distinto in Catasto fabbricati al foglio di mappa n 23 particella n. 137 subalterno n. 5 graffata con la particella 136 (piano terra).  
Con delibera di Giunta comunale n. 35 del 03/03/2021 è stato approvato lo schema di contratto per l'affidamento di cui sopra. Il contratto è stato stipulato in data 10/05/2021 e registrato all'agenzia delle Entrate il 27/05/2021 con n. 543.

### **C.7 indagine di mercato finalizzata all'individuazione di immobile da condurre in locazione passiva da adibire a sede di uffici comunali settore n. 4 e sportello anagrafe.**

La Giunta comunale con delibera n. 177 del 06/08/2021 con la quale l'Amministrazione, nell'ambito della programmazione dei servizi pubblici, ha disposto il trasferimento dei seguenti uffici afferenti al Settore n. 4:

- Ufficio tributi (IMU e TARI);
- Ufficio Tributi minori;
- Ufficio recupero crediti e riscossioni coattive;
- Ufficio scolastico, refezione e trasporto scolastico
- Ufficio contenzioso;

attualmente dislocati presso la sede municipale di Piazza della Libertà e dello Sportello Anagrafe del Lido, attualmente dislocato in Via Archimede, in un'unica sede collocata in zona centrale di Tortoreto Lido, da assumere in locazione passiva. Con la suddetta delibera la Giunta dava mandato al Responsabile del Settore Patrimonio di porre in essere tutti gli atti successivi e consequenziali all'atto deliberativo e in particolare di valutare il dimensionamento dello spazio necessario ai suddetti Uffici ed effettuare un "avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzato alla ricerca di immobile da assumere in locazione passiva";

Effettuate le dovute verifiche tecniche ed urbanistiche, con determinazione n. 6 del 30/08/2021 (n. 1206 RG) si approvava l'"avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzato alla ricerca di immobile da assumere in locazione passiva, da adibire a sede di uffici comunali settore n.4 e sportello anagrafe".

Con successiva determina n. 10 del 26/10/2021 si approvava la bozza di contratto, di locazione passiva del locale ubicato in Via G. Carducci n. 8, di proprietà delle signore M.M.L. e M.S., da adibire a sede di uffici comunali settore n.4 e sportello anagrafe, per la durata di anni sei a partire dalla data di stipula dello stesso. Il contratto è stato stipulato in data 09/11/2021 e registrato all'Agenzia delle Entrate in data 22/11/2021 con n. 2207.

**C.8 Rilascio autorizzazioni per interventi da parte di privati/società/associazioni su proprietà del Comune**

ditta DI PIETRO COSTRUZIONI S.r.L. - autorizzazione alla modifica di marciapiede comunale su Via Borsellino per realizzazione di n. 2 accessi carrabili al lotto di terreno distinto in Catasto al foglio n. 19 mappale n. 4254 (rif. SC 59/2021 prot. 9119 del 24/3/2021);

**C.9 Costituzione di servitù di elettrodotto**

Predisposizione degli atti amministrativi relativi alla richiesta da parte della società E-Distribuzione S.p.A. – Sviluppo Rete-Area Adriatica di Cessione di area in diritto di superficie per l'installazione di n.3 cabine elettriche prefabbricate tipo box e minibox (località Via dello Sport, Via F.lli Bandiera e Via Colombo) e costituzione di servitù di elettrodotto per il passaggio dei cavi di MT/BT. Con delibera di Giunta Comunale n. 243 del 19/11/2021 è stato concesso alla società E-Distribuzione S.p.A. - Infrastrutture e Reti Italia – Area Adriatica – Sviluppo Rete e Patrimonio Industriale zona di L'Aquila e Teramo la cessione del diritto di superficie di n.3 appezzamenti di terreno per l'installazione di cabine elettriche del tipo box e minibox prefabbricati, da ubicare in Via dello Sport (foglio n. 18 p.la n. 115 in quota parte – mq 35,00), Via F.lli Bandiera (foglio n. 11 p.la n. 544 in quota parte – mq 21,00) e Via C. Colombo (foglio n. 26 p.la n. 341 in quota parte – mq 21,00) per un totale di mq 77,00.

**C.10 Acquisizione diritto di superficie di area occupata da impianto di telecomunicazioni sito TE 113 (parcheggio pubblico di Via Silone).**

Con delibera n. 60 del 25/03/2021 la Giunta Comunale ha approvato la richiesta di costituire a favore della CK KHUTCHISON NETWORKS ITALIA S.P.A., il diritto di proprietà superficiera, per la durata di anni 40 (quaranta), su area comunale della superficie catastale di mq. 60 (sessanta), attualmente occupata da infrastruttura di rete pubblica per telecomunicazioni avente la sigla “TE113” all'interno del parcheggio comunale di Via Ignazio Silone. L'ufficio patrimonio ha curato sia la fase istruttoria della richiesta, sia la fase successiva all'approvazione dello schema di contratto di “Compravendita di proprietà superficiera”.

**D) AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – ADEMPIMENTI**

Nell'anno 2021 si è proceduto ad aggiornare la sezione “Amministrazione trasparente” e nello specifico:

- sezione “provvedimenti dirigenti amministrativi” - inserimento elenco permessi di costruire rilasciati nell'anno 2021 (nelle tabelle sono indicate il numero del PDC, il committente/intestatario del titolo edilizio, la data di rilascio, l'oggetto del PDC e l'ubicazione dei lavori);
- sezione “provvedimenti dirigenti amministrativi” - inserimento elenco S.C.I.A. depositate ed istruite nell'anno 2021 (nelle tabelle sono indicate la data di presentazione, il committente/intestatario del titolo edilizio, l'oggetto dei lavori e l'ubicazione);
- sezione “provvedimenti dirigenti amministrativi” - inserimento delle determinazioni anno 2021 del Responsabile del settore 5 nella sezione;
- sezione “ Pianificazione e governo del territorio” - inserimento di tutti i provvedimenti di rilevanza urbanistica ed inserimento Piani Urbanistici, Regolamenti e studi specialistici effettuati sul territorio comunale (es. Piano Demaniale Marittimo Comunale adottato con delibera GC n. 237 del 09/11/2021 – Nuovo Regolamento Dehor approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 33 del 16/12/2021);

- sezione “Beni immobili e gestione patrimonio” inserimento elenco beni patrimoniali dell’Ente e i canoni di locazione di immobili comunali.

**Responsabile Settore n. 5 - Arch. Massimo Di Domenico**  
*Obiettivo in linea con la programmazione*

Gli obiettivi (strategici/operativo gestionale) del settore n. 5 contenuti nel P.E.G. 2021-2022-2023 approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 05.05.2021 vengono di seguito riportati:

N.	DESCRIZIONE
15	NUOVO PIANO REGOLATORE CIMITERIALE COMUNALE (P.R.C.C.)
16	PROCEDURE AMMINISTRATIVE FINALIZZATE ALL'ADOZIONE ED APPROVAZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO DEMANIALE MARITTIMO COMUNALE (P.D.M.C.)

## SETTORE N. 6

### COMPARTO MANUTENZIONE

Una delle attività del settore è la manutenzione ordinaria di tutto il territorio comunale.

Le azioni messe in atto in questo comparto hanno come finalità il mantenimento e la valorizzazione del patrimonio comunale, in parte in amministrazione diretta e in larga parte, vista la vastità del territorio comunale, mediante l'affidamento di servizi e forniture a ditte esterne a seconda dell'ambito specifico di intervento, provvedendo anche al controllo della regolare esecuzione del servizio e/o della fornitura nel rispetto delle condizioni pattuite e alla liquidazione delle relative fatture.

Nell'anno 2021 si è provveduto pertanto ad approntare tutti gli atti necessari per lo svolgimento delle gare, gli impegni di spesa e il pagamento delle fatture, comprese quelle inerenti l'igiene urbana (raccolta trasporto smaltimento dei rifiuti e pulizia delle strade e delle aree comunali) di cui si occupa la POLISERVICE Spa - società dei comuni della Val Vibrata.

Si provvede altresì alla pubblicazione sul sito comunale delle informazioni relative alle procedure di gara e all'aggiornamento dei CIG su Amministrazione Trasparente.

### AREE VERDI

Il servizio di manutenzione del verde pubblico in senso stretto e la fornitura di fiori, piante e ammendanti, hanno come finalità la manutenzione dei parchi, giardini e pubbliche passeggiate, allo scopo di riqualificare lo spazio pubblico, rispettando e valorizzando le principali peculiarità del territorio del Comune di Tortoreto.

Detta manutenzione non è sufficiente a garantire la cura del territorio se non si procedesse anche ad altri interventi di fondamentale importanza quali:

- Il trattamento antiparassitario delle alberature presenti sul territorio del Comune di Tortoreto: lotta obbligatoria al *Rhynchophorus ferrugineus* (punteruolo rosso), la lotta obbligatoria alla *Thaumatococcus danthoniae* (processionaria del pino), nonché il contrasto del *Corythucha ciliata* (tingide del platano) e di altre avversità degli alberi in ambito urbano che possono creare disagi ai residenti.
- Il servizio periodico di disinfestazione, per prevenire e controllare i rischi sanitari legati alla presenza e alla proliferazione di insetti, volanti e non, vettori di agenti patogeni, al fine di limitare il disagio della popolazione e prevenire problemi alla salute pubblica, e interventi di derattizzazione, volti ad eradicare la popolazione urbana di Murini (surmolotti, ratti neri e topi)

Allo scopo di non vanificare gli interventi sul verde pubblico questo settore si occupa anche di predisporre interventi sostitutivi consistenti nella pulizia e la manutenzione dei terreni privati in ambito urbano ed extraurbano, su segnalazione della polizia municipale, al fine di scongiurare il pericolo di incendio e la proliferazione insetti e ratti.

Inoltre per la conservazione e la cura del patrimonio arboreo e ambientale sia pubblico sia privato presente sul territorio comunale ogni anno si provvede alla riattivazione dello Sportello Verde punto di riferimento dei cittadini per la cura del verde privato previsto dal Regolamento del verde pubblico e privato.

Affinché si possa usufruire del patrimonio verde comunale il settore si impegna anche alla manutenzione dei parchi gioco e al miglioramento degli stessi con l'introduzione di nuove attrezzature per varie fasce di età e abilità (area fitness, giochi inclusivi, ecc..).

Nell'ambito della manutenzione delle aree verdi nell'anno 2021 sono stati affidati:

- Il SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO con Trattativa Diretta (di seguito



- TD) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito Mepa);
- La FORNITURA DI FIORI PIANTE E AMMENDANTI mediante TD su Mepa, con contratto che prevedeva oltre alla suddetta fornitura e messa a dimora, anche la manutenzione periodica delle vasche presenti sul Lungomare Sirena;
  - Il SERVIZIO DI TRATTAMENTO ANTIPARASSITARIO ALBERATURE mediante TD su Mepa;
  - Il SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE con rinnovo del contratto stipulato nel 2020 come previsto nella lettera di invito e capitolato tecnico;
  - IL SERVIZIO DI POTATURE/ SPALCATURE DEGLI ALBERI DI ALTO FUSTO con rinnovo del contratto stipulato nel 2020
  - La gestione dello SPORTELLO VERDE con affidamento diretto

#### **AREE VERDI ATTREZZATE**

Nelle attività istituzionali del settore n. 6 rientra anche la manutenzione degli arredi, dei giochi e degli attrezzi fitness installati nelle aree verdi comunali per garantirne la sicurezza. Nell'anno 2021 sono stati affidati:

- I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLA PISTA CICLABILE DEL LUNGOMARE SIRENA con incarico di progettazione dell'intervento e successivo affidamento dei lavori con TD sul Mepa;
- La POSA IN OPERA E FORNITURA PANCHINE su un tratto del Lungomare Sirena, nell'area centrale compresa tra rotonda di via Trieste e rotonda via Leonardo da Vinci, con l'utilizzo di una parte dei proventi della Tassa di soggiorno e affidamento diretto con TD su Mepa;
- L'affidamento della FORNITURA E POSA IN OPERA DI ~~UNA~~ STRUTTURA DI ARRAMPICATA IN ACCIAIO nel Parco giochi "Matteo Vannucci", che sarà realizzata nel 2022;
- L'affidamento della FORNITURA E POSA IN OPERA DI UNA PAVIMENTAZIONE ANTITRAUMA per garantire una maggiore sicurezza dei fruitori di una delle stazione fitness dedicata alla pratica del Calisthenic, situata sul Lungomare, che sarà realizzata nel 2022.

#### **STRADE COMUNALI**

Nell'ambito delle proprie attività istituzionali il settore 6 deve occuparsi della manutenzione della viabilità comunale al fine di garantire efficienza e sicurezza sulle strade cittadine. Ciò comporta le necessità, qualora non sia possibile intervenire con l'uso di conglomerato a freddo in amministrazione diretta, di affidare ad una ditta specializzata nel settore dotato di personale ed attrezzatura idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità di intervento per risolvere il problema con l'uso di conglomerato a caldo (fornitura e posa in opera).

Talora gli affidamenti sono di natura straordinaria e riguardano sia la manutenzione dell'asfalto sia il sistema di canalizzazione delle acque piovane allo scopo di migliorare il deflusso delle acque così da scongiurare eventuali fenomeni di allagamento.

Per la conservazione delle strade cittadine il settore provvede inoltre ad affidare il servizio di pulizia di canali acque piovane che consiste principalmente nella pulizia dei fossi e canali a cielo aperto per evitare fenomeni di straripamento in caso di eventi meteorologici di forte intensità e secondariamente nella pulizia di canali chiusi, tombini tubolari e scatolati e di canali intubati, sempre per ovviare allagamenti a livello locale.

Rientrano in questo comparto anche i servizi volti a mantenere efficiente l'impianto fognario mediante interventi di disintasamento fognature ed espurgo fanghi e a mantenere efficaci e perfettamente funzionanti gli impianti di sollevamento acque bianche (sottopassi - campi sportivi - scarica comunale) e gli impianti di irrigazione (giardini) al fine di garantire un servizio essenziale ai cittadini.

Per la manutenzione delle strade comunali, nell'anno 2021, sono stati affidati:

- Il SERVIZIO DI PULIZIA CANALI ACQUE PIOVANE con rinnovo del contratto stipulato nel 2020 come previsto nella lettera di invito e capitolato tecnico;
- Il servizio di DISINTASAMENTO FOGNATURE con rinnovo del contratto stipulato nel 2020;
- Il servizio di manutenzione degli IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di sollevamento acque bianche (sottopassi - campi sportivi - discarica comunale) e degli impianti di irrigazione (parchi e giardini). Affidato con Trattativa diretta sul Mepa;
- La FORNITURA DI SALE PER DISGELO necessario a contrastare il ghiaccio che potrebbe formarsi lungo le strade comunali a causa delle basse temperature della stagione invernale richiedendo alcuni preventivi e affidando alla ditta che ha presentato il prezzo più basso
- Il SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO ED ALLERTAMENTO SOTTOPASSO DI VIA LEONARDO DA VINCI affidato alla ditta che ha installato il sistema.

Nell'anno 2021 il settore n. 6, oltre all'affidamento dei servizi e forniture suddetti, ha realizzato anche dei **lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria** di alcune strade comunali, di seguito nel dettaglio. Oltre ad effettuare sopralluoghi per il controllo dei vari interventi, in alcuni casi con progettazione interna.

- LAVORI FONTANE E VIA DELLA VALLE. L'appalto affidato a seguito di una TD sul Mepa, ha riguardato lo spostamento con il ripristino della funzionalità e lo scarico delle fontanelle di acqua potabile presenti sul lungomare Sirena, una nella zona nord e una nella zona centrale, e la sistemazione del fondo stradale di via Della Valle, fondo interessato da diversi smottamenti come da indicazioni dell'amministrazione.
- MANUTENZIONE STRADE BADETTE E FONTANELLE. Lavori di manutenzione ordinaria della sede stradale di un tratto di strada comunale che comprende Via Badette e Via Fontanelle. Progettazione interna e affidamento dei lavori con TD sul Mepa.
- MANUTENZIONE STRADE TORTORETO LIDO. L'intervento, affidato nel 2021, con una TD sul Mepa, e realizzato nel 2022, ha interessato il manto stradale delle seguenti strade comunali site in Tortoreto Lido: via Mazzini, via Giannetti, via Ungaretti, via Trilussa, via Michetti, via Gioberti, e un tratto di via Oberdan. La progettazione è stata affidata all'esterno con affidamento diretto e i lavori sono stati affidati a seguito di una RDO sul Mepa.
- MANUTENZIONE VIA PAGLIARETTI E VIA SAN REMO. Intervento urgente che ha interessato la sede delle strade suddette in quanto le condizioni di degrado dell'asfalto non consentivano un intervento puntuale con l'utilizzo di conglomerato a freddo o a caldo, ma era necessario provvedere al rifacimento ex novo di tutta la pavimentazione stradale del tratto interessato.

#### **IMMOBILI DI PROPRIETA'**

Al fine di garantire condizioni di sicurezza degli immobili comunali, in particolare degli edifici scolastici, si provvede all'affidamento del servizio di manutenzione delle attrezzature antincendio, che in base alla normativa attuale deve effettuarsi con cadenza almeno semestrale e deve essere effettuato da una ditta specializzata nel settore dotata di figure professionali certificate secondo gli standard nazionali e comunitari e in grado di fornire i migliori prodotti e le soluzioni tecniche innovative del settore.

Il settore 6 effettua inoltre procedure di gara per l'affidamento del servizio di conduzione, manutenzione e nomina terzo responsabile centrali termiche e impianti di condizionamento, appalto che comprende l'esecuzione di tutti i lavori e le forniture necessarie per la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria, oltre al servizio di conduzione e terzo responsabile, delle centrali termiche e

di condizionamento, degli impianti installati negli immobili di proprietà del Comune di Tortoreto.

Per la manutenzione degli immobili che non può essere eseguita in amministrazione diretta si provvede ad affidare il Servizio di piccola manutenzione edile ad una ditta esterna per garantirne la funzionalità, l'efficienza e la sicurezza degli immobili; inoltre, considerato che la manutenzione riguarda gli edifici scolastici, viste le numerose richieste di intervento inerenti gli infissi (porte e finestre) si provvede anche all'affidamento di detto servizio a ditte specializzate nel settore.

Ormai da diversi anni il settore 6 si occupa anche dell'affidamento del "Servizio di pulizia degli uffici" che deve essere svolto da ditte con personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature e dei materiali più idonei, al fine di assicurare le migliori condizioni di igiene per garantire un sano svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine dell'Amministrazione per quanto concerne gli uffici pubblici.

Nell'ambito della manutenzione degli immobili comunali nell'anno 2021 sono stati affidati:

- Il servizio di PULIZIA UFFICI con rinnovo del contratto stipulato nel 2020 come previsto nella lettera di invito e capitolato tecnico;
- Il servizio di manutenzione degli IMPIANTI ANTINCENDIO con rinnovo del contratto stipulato nel 2020 come previsto nella lettera di invito e capitolato tecnico, alla nuova ditta subentrata alla precedente con cessione del ramo di azienda relativo agli impianti antincendio;
- Il servizio di PULIZIA TENDE E VETRI SCUOLE per assicurare le migliori condizioni di igiene per garantire un sano svolgimento delle attività scolastiche in vista della riapertura delle scuole;
- Il servizio di manutenzione degli IMPIANTI TERMICI con rinnovo del contratto stipulato nel 2020 come previsto nella lettera di invito e capitolato tecnico;
- La proroga tecnica dei SERVIZI CIMITERIALI E CUSTODIA DEL CIMITERO COMUNALE DI TORTORETO;
- L'affidamento del SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA MANTO ERBOSO DEL CAMPO SPORTIVO "PIERANTOZZI" NEL PERIODO DI DECORRENZA DAL 01 NOVEMBRE 2021 AL 31 OTTOBRE 2022;
- La FORNITURA IRRIGATORE STADIO COMPLETO DI ACCESSORI PER IL COLLEGAMENTO ALLA RETE IDRICA per il Campo sportivo PIERANTOZZI.

#### **DISCARICA COMUNALE**

Per la DISCARICA COMUNALE sono stati effettuati i seguenti interventi.

1. **DEMUSCAZIONE, DERATTERIZZAZIONE E SFALCIO ERBA** - Per il mantenimento delle condizioni igieniche anche nell'anno 2021 è stata predisposta la manutenzione ordinaria della discarica rinnovando il contratto alla ditta affidataria del 2020;
2. **ANALISI PERCOLATO DISCARICA** - Affidamento del servizio delle "Attività di prelievo e relativo controllo analitico su campioni di rifiuti, percolato, acque di piezometro, canali acque piovane e acque di balneazione" con TD sul Mepa;
3. **PRELIEVO E SMALTIMENTO DEL PERCOLATO** - Come ogni anno è stato effettuato il prelievo del percolato prodotto dalla discarica, in quantità minore grazie agli ultimi interventi messi in atto, da una ditta specializzata;
4. **PIANO MONITORAGGIO DISCARICA** - Affidato con TD sul Mepa, affinché vengano effettuati tutti i controlli e le analisi necessarie per redigere un Piano di monitoraggio e controllo

della discarica comunale dismessa, sita in Contrada Salino, compilato secondo quanto previsto dalle Linee Guida dell'ARTA Abruzzo per il monitoraggio delle discariche di rifiuti non pericolosi approvate con D.G.R. Regione Abruzzo n. 226 del 18/05/2009.

#### **INTERVENTI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA**

In economia con i dipendenti comunali esterni si è provveduto ad effettuare i seguenti interventi:

##### MANUTENZIONE STRADE

- Decespugliazione, sistemazione del fondo e imbrecciamento di tutte le strade bianche comunali e vicinali;
- Piccoli rappezzi, sistemazioni di tombini e ripristini in genere delle strade asfaltate in base alle necessità e segnalazioni
- Pulizia dei canali di raccolta acque bianche e dei fossi nei giorni successivi a forti temporali e acquazzoni, in collaborazione o in sostituzione della ditta incaricata del servizio;
- Apposizione della segnaletica stradale in caso di necessità per interventi di manutenzione dei cigli stradali (tagli erba e potature)
- Manutenzione alle segnaletica verticale

##### MANUTENZIONE AREE VERDI

- Manutenzione di tutti i giardini pubblici e aree pubbliche con il taglio dell'erba, la potatura, l'innaffiamento, la cura delle aiuole fiorite, taglio di frattine ecc., in quanto vista l'estensione del patrimonio verde comunale non è possibile gestire esclusivamente con una ditta esterna in quanto i costi sarebbero più elevati.

##### CONSERVAZIONE ARENILE

- Realizzazione della prima pulitura dell'arenile con livellamento della sabbia
- Sistemazione dei canali per la stagione estiva con prolungamenti intubati
- Interventi di manutenzione ai canali insistenti sull'arenile in occasione di mareggiate e in caso di piogge intense

##### MANUTENZIONE IMPIANTI ED EDIFICI

- Manutenzione elettrici negli edifici di proprietà comunale e sugli impianti di sollevamento acque piovane
- Interventi di piccola manutenzione presso gli edifici scolastici.

##### INTERVENTI IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO TURISMO

- Realizzazione di quanto necessario per effettuare le manifestazioni:
  - montaggio e smontaggio palchi;
  - trasporto sedie e altro materiale necessario;
  - assistenza tecnica con montaggio quadri, fari, etc;
  - realizzazione della segnaletica verticale mobile per le necessarie chiusure delle strade e piazze in ottemperanza alle ordinanze dei vigili urbani.
- Come ogni anno è stato dato incarico ad una ditta certificata e specializzata nell'esecuzione di questo tipo di indagini, della VERIFICA E CERTIFICAZIONE DEL PALCO MODULARE DI PROPRIETÀ COMUNALE.

##### ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL TERRITORIO

- Controllo dell'attività di gestione delle fognature al fine di eliminare possibile fuoriuscite di liquami, soprattutto nel periodo estivo, a supporto della ditta incaricata della manutenzione a cui vengono prontamente segnalate eventuali disfunzioni.

- Controllo delle analisi e degli adempimenti sul funzionamento del depuratore comunale.
- Svolgimento di servizio di reperibilità al di fuori dell'orario di lavoro per il controllo dei canali di scolo a mare, in caso di avvisi di condizioni metereologici che avverse.

#### GARE FORNITURE VARIE

Per effettuare interventi in amministrazione diretta è necessario fornire alle maestranze la strumentazione necessarie e, pertanto, si è provveduto ad affidare le seguenti forniture:

- La FORNITURA DI MATERIALE DI FERRAMENTA per l'acquisto di minuteria di ferramenta e materiali vari, con TD sul Mepa;
- La FORNITURA DI MATERIALE ELETTRICO con rinnovo del contratto stipulato nel 2020;
- La FORNITURA DI MATERIALE INERTE con rinnovo del contratto stipulato nel 2020;
- IL SERVIZIO DI RIPARAZIONE ATTREZZATURE GIARDINAGGIO con affidamento diretto sotto i 5.000 euro;
- L'acquisto di nuovi TAGLIAERBA e di CONCIME con affidamento diretto sotto i 5.000 euro;
- L'acquisto di POMPE ZAINO E DISERBANTE NATURALE per il diserbo con sostanze completamente naturali, al fine di evitare il rischio di contaminazione delle acque superficiali e profonde con possibili conseguenze sfavorevoli sugli ecosistemi acquatici e sulla sicurezza sanitaria delle acque destinate al consumo umano, ed anche per non esporre a rischi per la salute i lavoratori che li utilizzano nell'attività di diserbo chimico;
- Acquisto ABBIGLIAMENTO DA LAVORO, fornitura di dispositivi di protezione individuale per il personale tecnico e il personale operaio.

Per garantire la sicurezza delle maestranze in forze al settore n. 6 si è provveduto anche all'acquisto di nuovi mezzi:

- Una TERNA GOMMATA necessaria per garantire i servizi connessi alla viabilità e alla sicurezza del territorio
- Un PORTER PIAGGIO indispensabile in quanto con le nuove assunzioni il numero degli operai è aumentato
- Una FIAT PANDA in sostituzione di un automezzo quotidianamente utilizzato sul territorio dal settore 6 che, essendo stato immatricolato nel 1991, è in condizioni tali da non fornire sufficienti garanzie di sicurezza e da prevedere costi di manutenzione tali da essere economicamente più vantaggiosa la sua dismissione, alienazione o rottamazione

#### COMPARTO AMBIENTE

#### **AMBIENTE**

- Affidamento dell'incarico di consulenza ambientale per la certificazione ISO 14001, incarico diretto alla CONFAUTONOMI-SI&T SRL (Det. n. 1364 del 28.09.2022 ) per:
  - - formazione del personale;
  - - consulenza e assistenza alla verifica sull'aggiornamento del Certificazione del Sistema di Gestione Ambientale secondo la norma ISO 14001 certificato;
- Tenuta e controllo dei registri:
  - dei consumi acqua, energia elettrica, carburanti, gas-metano da riscaldamento
  - di tutte le centrali termiche e gli impianti di condizionamento
  - degli impianti antincendio degli edifici comunali (parco estintori, porte tagliafuoco REI, maniglioni antipánico delle uscite di sicurezza, idranti fissi con manichette UNI, gruppi di attacco motopompa VV.FF, pompe dei sistemi di impianto antincendio) con aggiornamento semestrale degli stessi
- Affidamento dell'incarico di l'Audit di Ricertificazione alla ditta RINA s.p.a , per la verifica della conformità alla norma ISO 14001:2015 del Sistema di Gestione attività e dei servizi svolti

dall'amministrazione tra i quali: pianificazione del territorio, trasporto scolastico, gestione immobili comunali, strade ed illuminazione, verde urbano e cimitero - indirizzo e controllo della gestione degli rsu e dell'igiene urbana, delle risorse idriche, della rete fognaria e della depurazione acque, della sorveglianza del territorio e della protezione civile.

- Collaborazione, accompagnamento e supporto durante le giornate di audit per le visite periodiche di controllo e convalida del certificato ISO 14001 al fine di verificare che il Sistema di Gestione Ambientale continui a soddisfare la normativa di riferimento;
- Ottenimento e mantenimento della Certificazione Ambientale ISO 14001 di tutto il territorio comunale in collaborazione con la ditta affidataria del servizio di consulenza e formazione finalizzata a rendere conforme l'Ente alla legislazione ambientale vigente, alla norma UNI EN ISO 14001:2004 (REG. ce/196/2006) come da regolamento ambientale comunale.
- Pubblicazione e aggiornamento semestrale sul sito dell'Ente delle attività e dei servizi svolti.
- Conferma e convalida della certificazione ISO 14001 da parte della società RINA s.p.a.

#### **BANDIERA BLU**

- Partecipazione all'eco-label volontario assegnato alle località turistiche balneari che rispettano criteri relativi alla gestione sostenibile del territorio, istituito dalla Fee "Foundation for Environmental Education" con l'ottenimento della 25° Bandiera Blu nel 2021;
- Raccolta, elaborazione e trasmissione di tutte le attività ambientali effettuate dall'Ente, volte al miglioramento della vivibilità del territorio;
- Controllo della rispondenza ai valori imposti dai criteri della FeeItalia, delle attività ambientali svolte nel corso dell'anno dall'Ente (numero minimo e tipologia).
- Controllo costante e tempestivo, con gestione delle eventuali non conformità rilevate, dei risultati delle analisi, con affidamento a ditta specializzata, con TD su Mepa delle "ATTIVITÀ DI PRELIEVO E RELATIVO CONTROLLO ANALITICO SU CAMPIONI DI RIFIUTI, PERCOLATO, ACQUE DI PIEZOMETRO, CANALI ACQUE PIOVANE E ACQUE DI BALNEAZIONE" al fine di eseguire principalmente analisi:
  - delle acque di Balneazione considerato criterio imperativo;
  - delle acque in uscita del depuratore;
- Acquisto e consegna delle bandiere blu a tutti gli stabilimenti balneari all'inizio della stagione balneare. Incarico diretto alla FEE ITALIA ONLUS (DE 643 del 17/05/2021) per l'acquisto di n. 8 bandiere di dimensioni 150x225 cm e di n.55 bandiere di dimensioni 60x90 cm con il simbolo della Bandiera Blu anno 2021
- Gestione, preparazione e posizionamento della cartellonistica (pannelli informativi, manifesti su bacheche spiagge libere, bacheche A4, brochure, punti informazioni ..) in base alle indicazioni obbligatorie della FEE ITALIA su tutto il litorale e in ogni stabilimento balneare. Incarico diretto (importo inferiore a 5000 euro) alla ditta DIGITALIA SRL (DE 682 del 25.05.2021) per la realizzazione del materiale necessario per gli adempimenti obbligatori Bandiera Blu 2021;
- Aggiornamento periodico su tutta la cartellonistica posizionata con i risultati analitici dei campionamenti delle acque di balneazione;
- Raccolta e invio dati e materiale che attestino l'avvenuto adempimento agli obblighi imposti alla Fee Italia.
- L'affidamento del Servizio di Salvamento a mare per le stagioni estive 2021-2022
- La fornitura di pali per il posizionamento dei cartelli ACQUE SICURE da posizionarsi in acqua ad indicare la profondità di un metro dalla battigia.

#### **BANDIERA SPIGHE VERDI**

- Partecipazione al programma "Spighe Verdi" marchio di qualità ambientale volontario gratuito assegnato ai comuni rurali che rispettano criteri relativi alla gestione sostenibile del territorio.
- Ottenimento della bandiera spighe verdi per il terzo anno consecutivo;
- Preparazione della documentazione per la compilazione del questionario FEE ITALIA;

- Elaborazione di un elenco delle attività rurali rispondenti ai requisiti richiesti;
- Raccolta dati necessari durante l'anno in corso.

#### **CITTA' PER IL VERDE**

- Partecipazione al premio "Città per il verde"
- Raccolta di tutti i dati relativi alle attività svolte dall'Ente in materia di **verde pubblico e manutenzione del verde** e successiva compilazione del questionario per la partecipazione.

#### **RIFIUTI**

- Inserimento e registrazione dei rifiuti comunali sulla piattaforma regionale ORSO3.0 (Osservatorio Rifiuti SOvraregionale) applicazione web-based per la gestione completa delle informazioni richieste annualmente ai COMUNI per la produzione e gestione dei rifiuti urbani e ai soggetti gestori degli IMPIANTI (percolato).
- Tenuta dei registri relativi alla percentuale dei rifiuti e pubblicazione mensile sul sito.
- Gestione delle segnalazioni per mancati ritiri o per rifiuti selvaggi smaltiti sul territorio mediante invio delle segnalazioni alla Poliservice Spa e controllo fino alla risoluzione delle problematiche;
- Gestione della raccolta del materiale spiaggiato dopo le mareggiate.
- Emissione delle determinazioni di liquidazione fatture mensili all'Unione Comuni per la gestione dell'intero ciclo dei rifiuti.
- Gestione delle pratiche di compostaggio domestico, aggiornamento elenco, trasmissione alla Polizia Municipale e al Servizio Tributi delle richieste e successiva consegna delle compostiere agli aventi diritto.
- Aggiornamento del registro adesione al progetto compostaggio domestico;
- Tenuta del registro di carico e scarico (FIR) relativo alla produzione di percolato da scaricare.
- Supporto e controllo all'elaborazione del MUD (Modello Unico Dichiarazione) inerente il percolato prodotto nella discarica comunale.

#### **AUTORIZZAZIONI**

- Gestione pratiche e rilascio autorizzazioni per abbattimenti esemplari arborei privati come da regolamento del Verde Pubblico e Privato e sulla base delle perizie effettuate dallo Sportello Verde comunale (20 pratiche complessive nell'anno 2021).
- Gestione e rilascio autorizzazioni a grandi UTENTI (Enel – ASAR – EDISON –TIM) per allacci privati con interventi di scavo e ripristino di suolo pubblico, compreso l'iter amministrativo di gestione delle pratiche (21 pratiche autorizzative e 31 rilasci pareri di competenza n. 52 pratiche complessive nell'anno 2021).

#### **ALTRE INIZIATIVE AMBIENTALI**

- MONITORAGGIO SPIAGGE – Al fine di monitorare il problema dell'erosione costiera, su litorali densamente popolati come quello del Comune di Tortoreto, la campagna di rilievi topografici attivata nell'anno 2019, allo scopo di conoscere lo stato del litorale e la sua tendenza evolutiva, è stata prorogata per ulteriori due anni, in quanto i dati raccolti in un solo anno non sono sufficienti a poter essere considerati significativi per definire la tendenza evolutiva dell'erosione.
- BORRACCE IN ACCIAIO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE – Nel 2021 è stata avviata una campagna per la riduzione dei rifiuti, volta in particolare alla diminuzione dell'utilizzo di materie plastiche monouso, con una serie di azioni mirate, partendo dall'acquisto di borracce in acciaio da distribuire gratuitamente agli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria al fine di sensibilizzare l'utenza, estremamente ricettiva, alla riduzione del consumo di plastica in tutti i contesti, ed in particolare in quello scolastico.

## COMPARTO DEMANIO MARITTIMO E PROTEZIONE CIVILE

- Rilascio concessioni demaniali e aggiornamenti delle stesse.
- Rilascio di n. 11 Estensioni di Concessione demaniale marittima nel rispetto della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 art.1 comma 682 e 683, con scadenza 31 dicembre 2033.
- Attivazione e realizzazione di attività di commercio sul demanio marittimo, approvazione bando e modello di domanda e rilascio autorizzazioni.
- Controllo e riscossione Canoni Demaniali Marittimi.
- Rilascio di tutte le autorizzazioni necessarie sul demanio per il transito degli automezzi, per le manifestazioni pubbliche e private, per il commercio ambulante, per ombreggiamenti vari ecc.
- Rinnovi concessione e canoni e dei tutte le pratiche annesse.
- Rapporti con il demanio marittimo Regionale e del demanio dello Stato.
- Gestione annuale del piano di protezione civile.
- Approvazione della convenzione con la Protezione Civile.
- Tenuta dei contatti con gli uffici regionale per la progettazione della messa in sicurezza del territorio.

### **In relazione all'emergenza Covid sono state messe in atto alcune misure cautelative di seguito dettagliate:**

- POSA IN OPERA SUPPORTI REGGI OMBRELLONI, in quanto nonostante non siano state date disposizioni vincolanti dalla Regione Abruzzo come nella precedente stagione balneare, allo scopo di garantire la sicurezza dei fruitori della spiaggia libera è stato deciso di attrezzarle di supporti porta ombrelloni adeguatamente distanziati per far sì che, nel posizionamento delle proprie attrezzature (ombrelloni, lettini, sdraio etc.) vengano rispettate le misure di distanziamento interpersonale.
- Acquisto di nuovi dispositivi di protezione individuale, MASCHERINE CHIRURGICHE E FFP2;
- FORNITURA E POSA IN OPERA CITOFOONO , considerato che in base alle misure cautelative adottate per scongiurare la pandemia, l'ingresso degli utenti è consentito in numero limitato, si è ritenuto indispensabile installare presso la sede degli uffici tecnici un impianto citofonico dotato di 4 pulsanti di chiamata e relative 4 cornette citofoniche da parete, affinché gli utenti possano contattare direttamente l'ufficio desiderato per avere eventuali informazioni o per l'accesso alla sede di Via Napoli

## COMPARTO AUTOPARCO E MAGAZZINO UNICO

Il settore si occupa gestione dell'autoparco comunale e della tutela e conservazione dei materiali conservati nel magazzino unico. Nell'anno 2021 si è provveduto alla gestione di questo comparto come di seguito dettagliato.

- Sono state liquidate mensilmente le fatture relative ai consumi di carburante;
- Sono state effettuate le manutenzioni meccaniche, elettriche e dei pneumatici (sostituzione e cambio pneumatici inverno/estate) mediante la ditta a cui il servizio è stato affidato e si è provveduto alle liquidazioni delle relative fatture;
- Sono stati aggiornati i registri riportanti le scadenze dei bolli e delle assicurazioni degli automezzi, provvedendo al pagamento dei bolli e delle assicurazioni alla società VITTORIA ASSICURAZIONI che ha presentato la migliore offerta.



- Sono state programmate ed effettuate le revisioni in base alle scadenze, aggiornando il relativo registro;
- Sono state verificate le dotazioni per ogni automezzo compresi pneumatici inverno/estate o catene a bordo;

**COMPARTO COMMERCIO E S.U.A.P.**

**AFFIDAMENTI DIRETTI:** affidamento diretto ai sensi art. 36 comma 2 D. Lgs. 50/2016 alla Soc. Infocamere S.C.p.A. di sottoscrizione del "Servizio Telemaco" della durata di 12 mesi, per l'accesso ai dati del Registro Imprese- Determinazione R.G. 627,n. 94 del 14.05.2021.

- **GESTIONE FRONT-OFFICE SPORTELLO S.U.A.P.**
- **GESTIONE DELLE PRATICHE EXTRA PORTALE TELEMATICO;**
- **GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMBIENTALI - RILASCIO PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO DEL PROCEDIMENTO UNICO SECONDO IL DPR 160/2010 S.M.I., PER:**
  - AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE (A.U.A.) di cui al DPR 59/2013, per i seguenti titoli abilitativi:
    1. emissioni in atmosfera per gli stabilimenti di cui all'art. 269 del D. Lgs. 152/2006 s.m.i.;
    2. autorizzazioni agli scarichi delle acque di cui al capo II, del titolo IV della sezione II della parte terza del D. Lgs. 152/2006;
    3. autorizzazione generale di cui all'art. 272 del D. Lgs. 152/2006;
    4. comunicazione o nulla osta di cui all'art. 8, commi 4 o comma 6, della legge 26 ottobre 1995, n. 447;
    5. autorizzazione all'utilizzo dei fanghi derivanti dal processo di depurazione in agricoltura di cui all'art. 9 del D. Lgs. 27 gennaio 1992, n. 99;
    6. comunicazioni in materia di rifiuti di cui agli artt. 215 e 216 del D. Lgs. 152/2006 s.m.i.
  - Dichiarazioni di utilizzo materiali di scavo fuori dal sito di produzione per canteri di piccole o grandi dimensioni, non soggetti a VIA e AIA, ai sensi DPR 120/2017;
  - Comunicazione preventiva per utilizzazione agronomica degli effluenti da allevamento e delle acque di vegetazione e sanse umide dei frantoi oleari.
  - ALTRE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI non ricomprese nel procedimento telematico (extra portale);
- **RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONE/MODIFICA IMPIANTI RADIOELETTRICI-STAZIONI SRB (TELEFONIA E IMPIANTI RADIOTELEVISIVI);**
- **GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RIFERITI A ISTANZE, SCIA, SCIA SANITARIA, SCIA UNICA, SCIA CONDIZIONATA E COMUNICAZIONI, CON RILASCIO, OVE PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA, DEL PROVVEDIMENTO FINALE, PER I SEGUENTI SETTORI:**
  - Commercio in sede fissa;
  - Commercio itinerante;

- Commercio su aree pubbliche;
- Forme speciali di vendita: spacci interni, vendita per mezzo di apparecchi automatici, vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione, vendita presso il domicilio del consumatore, commercio elettronico;
- Agenzie d'affari;
- Taxi;
- Noleggio con conducente;
- Noleggio senza conducente
- Distributori carburante;
- Rilascio autorizzazioni al commercio in forma itinerante e concessioni di posteggi fissi;
- Pubblici esercizi;
- Attività turistico ricettive;
- Attività artigianali;
- Spettacoli viaggianti;
- Pubblico spettacolo;
- Somministrazione alimenti e bevande presso Circoli privati;
- Attività agricole;
- Attività Artigianali-Servizi;
- Somministrazione temporanea di alimenti e bevande in occasione di sagre e manifestazioni;
- Rilascio tesserino Hobbisti.

- **ORGANIZZAZIONE ANNUALE DEI MERCATINI DI PRODOTTI TIPICI, ARTIGIANATO, OGGETTISTICA E DELLE FIERE:**

- Delibera di Giunta Comunale n. 97 del 07.05.2021;
- Determina del Responsabile del Settore 6 n. 99 del 18.05.2021;
- Stipula della Convenzione con le Associazioni affidatarie in data 21.05.2021.

- **RINNOVO DELLE CONCESSIONI** per l'esercizio del commercio sulle aree pubbliche (su posteggio) del mercato rionale del sabato, previo espletamento dei controlli di regolarità fiscale e amministrativa, ai sensi della normativa vigente in materia;

- **GESTIONE PROCEDIMENTI PER LE AUTORIZZAZIONI ALLA REALIZZAZIONE E ALL'ESERCIZIO DELLE STRUTTURE SANITARIE E DEGLI STUDI DELLE PROFESSIONI SANITARIE, AI SENSI ARTT. 3 E 4 DELLA L.R. 32/2007 S.M.I. E RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO DEL PROCEDIMENTO UNICO, SECONDO QUANTO DISPOSTO DAL DPR 160/2010 S.M.I.**

- **GESTIONE procedimenti autorizzazione aperture medie strutture di vendita alimentare e non, dei nuovi insediamenti in Via Nazionale Adriatica;**

- **GESTIONE PROCEDIMENTI TELEMATICI PER L'EDILIZIA PRODUTTIVA E SERVIZI.**

**Statistica delle sole Pratiche Telematiche dal 1/2021 al 12/2021**

**Pratiche inviate dal 1/2021 al 12/2021**

<b>Tipo Procedimento</b>	<b>COMUNICAZIONE</b>		<b>ORDINARIO</b>	<b>SCIA</b>		<b>Totale</b>
<b>Origine</b>	<b>I-SUAP</b>	<b>ComUnica</b>	<b>I-SUAP</b>	<b>I-SUAP</b>	<b>ComUnica</b>	
<b>Tipo Intervento</b>	N.pratiche	N.pratiche	N. pratiche	N.pratiche	N.pratiche	N.pratiche
Non Rilevato	0	0	0	0	0	<b>0</b>
Altro	22	1	19	53	0	<b>95</b>
Apertura	0	2	11	43	15	<b>71</b>
Cessazione	8	1	0	22	0	<b>31</b>
Modifiche	3	0	2	10	0	<b>15</b>
Subentro	8	0	1	19	0	<b>28</b>
Trasformazione	0	0	0	2	0	<b>2</b>
<b>Totale</b>	<b>41</b>	<b>4</b>	<b>33</b>	<b>149</b>	<b>15</b>	<b>242</b>

#### **OPERE COMPLETATE**

**Oggetto:** LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLA PISTA CICLABILE DEL LUNGOMARE SIRENA CON RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE CON RIVESTIMENTO PLASTICO DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE.

Nel 2021 sono stati realizzati i lavori in oggetto. Con determina a contrarre RG 1730 del 31/12/2020, visto che la pista ciclabile del Lungomare Sirena che percorre tutto il litorale necessita di un intervento di manutenzione straordinaria che preveda la messa in sicurezza (rimozione di radici, riempimento di buche e avvallamenti) e il rifacimento di tutta la pavimentazione, con materiali specifici per piste ciclabili, e che contempra anche la segnaletica orizzontale, è stato stabilito di:

- Affidare le attività di Progettazione, Direzione lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione – CSE, contabilità e C.R.E. ad un professionista esterno;
- Affidare, successivamente, i lavori ad una ditta specializzata nel settore dotata di personale ed attrezzatura idonea a realizzare i lavori
- Utilizzare le somme stanziare nel capitolo 2023/0 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI - € 80.515,27 e il capitolo 2671/0 Impegno 636 - SPESE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI - € 83.388,20 per un importo complessivo di € 163.903,47

La progettazione è stata affidata con determina RG n. 289 del 24/02/2021 al Geom. Di Marco Diego Armando. Il progetto definitivo-esecutivo è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 41 del 11/03/2021.

I lavori sono stati affidati, a seguito di trattativa diretta sul Mepa, con determina RG 429 del 02/04/2021 alla ditta CENTRO ITALIA SPORT di Viviani Gabriele e il contratto è stato siglato in data 02/04/2021 prot. n. 10044 per un importo di € 130.959,34 al netto del ribasso d'asta del 8,9%, di cui € 125.980,14 per lavori ed € 4.979,20 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

I lavori sono stati affidati in data 12/04/2021 e sono iniziati nel medesimo giorno, data di scadenza di ultimazione prevista per il 10/06/2021.

Successivamente, visto che il progetto iniziale non riguardava il rifacimento della pista per tutta la sua lunghezza, è stato disposto di utilizzare l'economia di ribasso per prolungare l'intervento di ulteriori 1.058,28 mq ed è pertanto stata redatta una Perizia di Variante e Suppletiva approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 04/06/2021, affidati alla ditta con determina RG 758 del 08/06/2021, prorogando di 10 giorni il tempo utile per l'ultimazione dei lavori (20/06/2021).

Constatato che l'Amministrazione Comunale ha manifestato la volontà di completare la pavimentazione della pista ciclabile anche sull'ultimo tratto rimasto, a confine con il Comune di

Giulianova, e precisamente per un tratto di 255,80 ml, è stata redatta una perizia di variante integrativa approvata con determinazione RG 845 del 28/06/2021 con contestuale affidamento alla ditta, prorogando di 10 giorni il tempo utile per l'ultimazione dei lavori (30/06/2021).

L'incremento contrattuale, di complessive € 16.123,41 iva al 10% compresa, della perizia di variante suppletiva in corso d'opera, contenuto entro i limiti di legge, ha trovato copertura finanziaria nei seguenti capitoli di bilancio

- Capitolo 2705/0 – OPERE DI VIABILITA' FINANZIAMENTO REGIONALE € 8.303,85
- Capitolo 2673/0 – INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI € 4.272,71
- Capitolo 2827/0 - REALIZZAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE SU STRADE COMUNALI economia esistente all'impegno 730 dove può essere reperita la somma residua di € 3.546,85

I lavori sono stati ultimati in data 23/06/2021 come risulta dal certificato di ultimazione lavori, e si è provveduto alla liquidazione del progettista e della ditta, OLTRE ALLA RENDICONTAZIONE ALLA Regione Abruzzo per quanto concerne il finanziamento del capitolo 2705/0.

#### **OPERE IN PARTE REALIZZATE**

**Oggetto:** MANUTENZIONE ORDINARIA SEDE STRADALE VIA MAZZINI - VIA GIANNETTI - VIA UNGARETTI VIATRILUSSA - VIA MICHETTI - VIA GIOBERTI, E UN TRATTO DI VIA OBERDAN

L'importo stanziato nell'anno 2021 sul capitolo 2675/0- INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE COMUNALI (BUCALOSSI) - Stanziamento Bilancio 2021 € 150.000,00 è stato utilizzato per la realizzazione dei lavori in oggetto.

La progettazione è stata affidata con determina RG n. 1381 del 30/09/2021 all'Arch. Paolo Crocetti. Il progetto definitivo-esecutivo, validato dal RUP, Resp. Sett. N.6 Paolo Zenobi, in data 05/10/2021, è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 214 del 07/10/2021.

I lavori sono stati affidati, a seguito di RDO sul Mepa con invito a 3 ditte, all'impresa G.M. COSTRUZIONI S.R.L con determina RG 1810 del 09/12/2021, per un importo complessivo di € 107.714,11 IVA E ONERI ESCLUSI, ottenuta applicando un ribasso del 11,20 % sull'importo a base di gara.

I lavori sono iniziati, come da verbale di consegna lavori con prot. n° 39957, il 15.12.2021.

**Responsabile Settore n. 6 - Sig. Paolo Zenobi**  
*Obiettivo in linea con la programmazione*

Gli obiettivi (strategici/operativo gestionale) del settore n. 6 contenuti nel P.E.G. 2021-2022-2023 approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 05.05.2021 vengono di seguito riportati:

N.	DESCRIZIONE
17	OTTENIMENTO BANDIERA BLU - FEE ITALIA
18	GESTIONE EMERGENZA COVID – 19
19	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLA PISTA CICLABILE LUNGOMARE SIRENA CON RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE, CON RIVESTIMENTO PLASTICO, E DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE

## SETTORE N. 7

### LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - APPALTI

Il Settore “Lavori Pubblici - Espropri - Appalti” svolge sommariamente le seguenti attività :

- Predisposizione della programmazione annuale e triennale delle opere pubbliche;
- Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere pubbliche di competenza del settore e la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi ai fini dell'esecutività dell'opera;
- Affidamento incarichi professionisti esterni nonché la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi contrattuale;
- Gare di appalto ovvero applicazione della procedura prevista dalle norme vigenti in materia di appalto di opere pubbliche (dalla formazione del bando di gara all'aggiudicazione definitiva dei lavori);
- Corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di competenza;
- Progettazione, direzione, assistenza tecnica ed amministrativa, sorveglianza dei lavori;
- Rapporti con gli Enti Erogatori;
- Servizio di Prevenzione e Protezione dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- Attività e procedure espropriative.

Il Settore esegue tutti gli adempimenti tecnico-amministrativi connessi al servizio di competenza e corrispondenza relativa, compresa l'istruttoria di tutti gli atti e provvedimenti conseguenti (proposte di deliberazione, determinazioni, atti, provvedimenti, ecc.).

A differenza della spesa corrente, che trova compimento in tempi rapidi, l'opera pubblica segue modalità di realizzazione ben più lunghe e articolate. Difficoltà tecniche di progettazione, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse, tempi di espletamento dei lavori non brevi, unitamente al non facile reperimento del finanziamento iniziale (progetto), fanno sì che i tempi di realizzazione di un investimento, di solito, abbraccino più esercizi. Questa situazione, a maggior ragione, si verifica quando il progetto di partenza ha bisogno di essere poi rivisto in seguito al verificarsi di circostanze non previste, con la conseguenza che il quadro economico dell'opera sarà soggetto di variante.

Focalizzando l'attenzione sulla parte più rilevante degli investimenti, ossia sulle opere pubbliche, si riporta di seguito le attività svolte nell'anno 2021.

#### **Servizio Espropri**

Il Settore si è occupato di tutta la documentazione espropriativa – occupazioni temporanee e definitive - relativa l'opera : INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DEL VERSANTE EST DEL CENTRO ABITATO DI CAVATASSI.

#### **Servizio di Prevenzione e Protezione**

Premesso che ogni responsabile di settore è stato individuato Datore di Lavoro, il settore svolge le attività di “coordinamento” dei datori di lavoro. Collabora con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione ed il medico competente.

L'Ente in considerazione della mancanza di professionalità all'interno dello stesso a cui affidare il servizio di prevenzione e protezione ha affidato all'esterno le competenze proprie del responsabile del servizio, così come per la nomina del medico competente.

Il settore svolge anche procedure, verifiche, attinenti al D. Lgs n. 81/2008.

Il settore, in considerazione delle proprie attività, lavora ed interagisce con numerosi enti, istituzioni e soggetti pubblici e privati.

**Attività principali svolte :** Liquidazione competenze delle prestazioni professionali per lo svolgimento dei compiti del RSPP, del Medico Competente e attivazione di tutti gli adempimenti di Sorveglianza Sanitaria.

Provvedimenti finalizzati alla formazione addetti alle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio, di evacuazione e alla gestione del primo soccorso. Aggiornamento formazione del Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza.

Il Settore si occupa altresì della/dei :

- predisposizione della programmazione annuale e triennale delle opere pubbliche e quindi delle attività consequenziali;
- corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di competenza;
- rapporti con gli Enti Erogatori di finanziamento;
- trasmissione dei dati di monitoraggio a BDAP, adempimento cui devono far fronte tutti gli enti che realizzano investimenti in opere pubbliche.

L' ufficio ha provveduto alla redazione delle schede finalizzate all' adozione del PROGRAMMA TRIENNALE 2021-2023 ED ELENCO ANNUALE 2021 DEI LAVORI PUBBLICI, nonché del PROGRAMMA BIENNALE 202-2022 ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI.

Nel mese di dicembre si è provveduto all'aggiornamento del PROGRAMMA TRIENNALE 2021-2023 ED ELENCO ANNUALE 2021 DEI LAVORI PUBBLICI, nonché del PROGRAMMA BIENNALE 202-2022 ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI.

Nel mese di dicembre si è provveduto altresì alla redazione delle schede finalizzate all' adozione del programma triennale dei Lavori Pubblici 2022-2024 ed elenco annuale 2022.

Ricevuto atto di indirizzo per l'adeguamento e l'implementazione programmata del sistema di parcheggi pubblici, con propria determinazione ha provveduto ad affidare a professionista esterno l'incarico per lo studio in parola.

In merito alle progettazioni delle opere previste nel programma lavori pubblici ha proceduto alla redazione dei seguenti progetti :

1. Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dell'opera denominata : Interventi di manutenzione straordinaria strade e parcheggi centro storico;
2. Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali dell'opera denominata : Interventi di riqualificazione frazioni;
3. Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dell'opera denominata : Interventi di manutenzione straordinaria strade e parcheggi.
4. Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dell'opera denominata : Realizzazione Piazza antistante chiesa Santa Maria Assunta.
5. Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dell'opera denominata : Interventi di efficientamento energetico illuminazione pubblica. Realizzazione impianti di pubblica illuminazione su strade comunali.

A seguito del contributo ricevuto di cui all'art.1, commi 139 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n.145, da destinare ad investimenti relativi ad opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio, si è proceduto ad approvare i seguenti progetti definitivi :

- a) Mitigazione del rischio idraulico del Fosso Bocciodromo - tratto di monte. Intervento T5.
- b) Messa in sicurezza idraulica del tratto di monte del fosso Vascello - Intervento T7.
- c) Messa in sicurezza idraulica del tratto di monte del Fosso Cimitero - Intervento T8.

A seguito di un imprevisto verificatosi nella fase delle attività di antisfondellamento dei solai si è provveduto con celerità alla redazione, mediante affidamento della progettazione a professionista esterno, della progettazione definitiva ed esecutiva dell'intervento denominato : Interventi nel campo

dell'efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile. **INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA SOLAI DELLA SCUOLA ELEMENTARE SITA IN TORTORETO LIDO VIA OBERDAN.**

A seguito dell'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica relativa l'opera di cui al punto 5) si è provveduto ad affidare a professionista esterno l'incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva dell'opera denominata : Decreto 11 novembre 2020 del Ministero dell' Interno. Investimenti in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile. Interventi di efficientamento energetico illuminazione pubblica. Realizzazione impianti di pubblica illuminazione su strade comunali.

Nel corso di esecuzione dei lavori di messa in sicurezza dei solai della scuola elementare sita in Tortoreto lido si è rinvenuto un cattivo stato di conservazione dell'impianto termico tale da imporre il ripristino dello stesso. Si è provveduto quindi alla redazione, mediante affidamento della progettazione a professionista esterno, della progettazione definitiva ed esecutiva dell'opera denominata : **INTERVENTI DI RIPRISTINO E MODIFICA DELL' IMPIANTO TERMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA SITA IN TORTORETO LIDO.**

A seguito del contributo ricevuto di cui al D.P.C.M. del 27.02.2019. **DANNI ECCEZIONALI EVENTI METEOROLOGICI SECONDA DECADE GENNAIO 2017. OCDPC n. 441/ 2017 - PIANO INVESTIMENTI. FINANZIAMENTO III ANNUALITÀ,** si è provveduto alla redazione, mediante affidamento della progettazione a professionista esterno, della progettazione definitiva ed esecutiva dell'opera denominata : **INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DEL VERSANTE EST DEL CENTRO ABITATO DI CAVATASSI, II LOTTO.** Approvato il progetto def.-esecutivo, previa verifica e validazione dello stesso si è proceduto alla indizione di una procedura negoziata per l'affidamento dei lavori.

Si è partecipati all'avviso per ricevere contributi per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio, contributi previsti dall' art. 1, c. 139, Legge di Bilancio n. 145 del 2018.

I contributi ricevuti sono rivolti agli interventi prioritari di seguito elencati :

1. **MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DEL FOSSO BOCCIODROMO TRATTO DI MONTE. (INTERVENTO T5) - Contributo assegnato € 902.000,00**
2. **MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DEL TRATTO DI MONTE DEL FOSSO VASCHELLO . (INTERVENTO T7) - Contributo assegnato € 956.500,00**
3. **MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DEL TRATTO DI MONTE DEL FOSSO CIMITERO (INTERVENTO T8) - Contributo assegnato € 560.000,00**

Nel dettaglio le attività svolte :

**INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRADE COMUNALI.**

Provvedimenti di liquidazione a saldo dei lavori ditta appaltatrice.

**REALIZZAZIONE IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN VIA MURACCHE II.**

Provvedimenti di liquidazione competenze della ditta appaltatrice e competenze professionali dei professionisti incaricati.

**INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE FRAZIONI. REALIZZAZIONE AREE GIOCO, SPORT E TEMPO LIBERO IN FRAZIONE TERRABIANCA.**

Provvedimento volto all' affidamento delle attività professionali, progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, contabilità, redazione c.r.e., ed attività connesse a professionista esterno.

**INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO IN CAVATASSI.**

Provvedimento volto all' affidamento delle attività professionali : progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, contabilità e redazione c.r.e, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione a professionista esterno.

Indizione di procedura negoziata ai sensi dell'art 1, comma 2, lett. b) della legge n. 120/2020 s.m.i., per affidamento dei lavori; approvazione documentazione ai fini della procedura: lettera di invito, disciplinare di gara ed allegati.

Svolgimento della procedura di affidamento, approvazione dei verbali di gara ed aggiudicazione definitiva.

**DECRETO 11 NOVEMBRE 2020 DEL MINISTERO DELL'INTERNO. INVESTIMENTI IN MATERIA DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE. INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA. REALIZZAZIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE SU STRADE COMUNALI. REALIZZAZIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE SU STRADE COMUNALI.**

Provvedimento per affidamento diretto redazione progetto def.-esec., Direzione Lavori e CSP.

Provvedimento per affidamento attività di sorveglianza durante gli scavi ad archeologo.

**RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO SITO IN FRAZIONE SALINO LOTTO B.**

Provvedimenti di liquidazione competenze professionali del professionista incaricato.

**AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA GIOVANNI XXIII.**

Provvedimenti di liquidazione competenze professionali dei professionisti incaricati.

**REALIZZAZIONE NUOVA RECINZIONE SUL LATO EST DELL'EDIFICIO SCOLASTICO COME DA PRESCRIZIONE RFI**

Provvedimento di liquidazione a saldo ditta appaltatrice.

**AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA GIOVANNI XXIII.**

Provvedimenti di liquidazione a saldo competenze professionista incaricato - pratica valutazione progetto e scia ai VVF di cui agli art. 3 e 4 del d.p.r. 01.08.2011 n. 151, ed operatori economici per l'esecuzione di interventi volti alla sicurezza.

**INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE FRAZIONI. "INTERVENTO B". RIQUALIFICAZIONE EX SCUOLA MATERNA IN FRAZIONI CAVATASSI.**

Provvedimenti di liquidazione competenze professionali dei professionisti incaricati.

**AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE**

Provvedimenti di approvazione documentazione contabile SAL n. 1 e n. 2; Provvedimento di approvazione Perizia di Variante.

Provvedimento di affidamento fpo di lapidi cimiteriali ed accessori presso il cimitero

**CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE VIA GUTTUSO. REALIZZAZIONE DI NUOVO TRATTO DI COLLEGAMENTO CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE VIA GUTTUSO. REALIZZAZIONE DI NUOVO TRATTO DI COLLEGAMENTO.**

Provvedimento di liquidazione a saldo ditta appaltatrice.

**REALIZZAZIONE ELEVATORE DA INSTALLARSI PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO IN TORTORETO LIDO.**

Provvedimenti di affidamento prestazione relativa alle prove di laboratorio sui materiali da



costruzione nell'ambito dei lavori

Provvedimenti per affidamento manutenzione ordinaria dell'impianto; incarico verifica straordinaria di attivazione dell'impianto ai sensi dell'art.12 comma 2 bis, del dpr 162/99 e s.m.i.; affidamento verifica periodica ai sensi dell'art. 13 del dpr 162/99.

Provvedimenti di approvazione certificato di collaudo, atti contabili finali e certificato di regolare esecuzione, liquidazione a saldo ditta bollettini costruzioni srl., liquidazione a saldo al professionista incaricato – progettista e D.L.

**MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DEL TRATTO DI MONTE DEL FOSSO VASCELLO (INTERVENTO T7).**

Provvedimenti per affidamento attività di progettazione, aggiornamento del progetto definitivo, redazione progetto esecutivo, CSP, direzione lavori contabilità e redazione CRE, CSE.

**MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DEL FOSSO BOCCIODROMO TRATTO DI MONTE. (INTERVENTO T5).**

Provvedimento per affidamento attività di progettazione adeguamento del progetto definitivo e redazione del progetto esecutivo, CSP, direzione lavori, contabilità e redazione del CRE, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

Provvedimento per affidamento redazione relazione geologica e modellazione sismica attività connesse durante l'esecuzione lavori.

Provvedimento per affidamento indagini geognostiche.

**MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DEL TRATTO DI MONTE DEL FOSSO CIMITERO (INTERVENTO T8)**

Provvedimento per affidamento attività di progettazione adeguamento del progetto definitivo e redazione del progetto esecutivo, CSP, direzione lavori, contabilità e redazione del CRE, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

Provvedimento per affidamento redazione relazione geologica e modellazione sismica attività connesse durante l'esecuzione lavori.

Provvedimento per affidamento indagini geognostiche.

**SCUOLA ELEMENTARE IN TORTORETO LIDO. INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA PALESTRA**

Provvedimenti di liquidazione competenze professionali dei professionisti incaricati.

Provvedimento di liquidazione a saldo ditta appaltatrice.

**INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA SOLAI DELLA SCUOLA ELEMENTARE SITA IN TORTORETO LIDO**

Provvedimenti per affidamento attività di progettazione, direzione lavori contabilità e redazione CRE.

Provvedimento per affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett a) della legge di conversione n. 120/2020 modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a sub. 2.1. del d.l. 77/2021 dei lavori.

Provvedimento di liquidazione acconto ditta appaltatrice.

**INTERVENTI DI RIPRISTINO E MODIFICA DELL' IMPIANTO TERMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA SITA IN TORTORETO LIDO**

Provvedimenti per affidamento attività di progettazione, direzione lavori contabilità e redazione CRE.

Provvedimento per affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett a) della legge di conversione n. 120/2020 modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a sub. 2.1. del d.l. 77/2021 dei lavori.

Provvedimento di liquidazione acconto ditta appaltatrice.

Provvedimento di affidamento attività di sanificazione dei locali.

Provvedimento liquidazione a saldo ditta appaltatrice.

**INDAGINI DIAGNOSTICHE E VERIFICHE STRUTTURALI E NON STRUTTURALI SUI SOLAI E/O CONTROSOFFITTATURE DI EDIFICI SCOLASTICI. SCUOLA PRIMARIA (ELEMENTARE) IN TORTORETO LIDO.**

Provvedimento di approvazione documentazione tecnica trasmessa dal professionista incaricato.

**INDAGINI DIAGNOSTICHE E VERIFICHE STRUTTURALI E NON STRUTTURALI SUI SOLAI E/O CONTROSOFFITTATURE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA IN TORTORETO PAESE**

Provvedimento di approvazione documentazione tecnica trasmessa dal professionista incaricato.

**INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DEL VERSANTE EST DEL CENTRO ABITATO DI CAVATASSI.**

Provvedimento volti all' erogazione anticipazione del 20% dell'importo contrattuale a favore della ditta appaltatrice

Provvedimento per affidamento incarico professionale - archeologo - per attività di sorveglianza archeologica.

Provvedimento per affidamento attività' di monitoraggio - misurazioni topografiche e rilievo fotografico con drone.

Provvedimento di approvazione documentazione tecnico-contabile relativa al sal n. 1.

Provvedimenti per liquidazione competenze maturate dall' impresa esecutrice, per liquidazione competenze archeologo

Provvedimento per approvazione perizia di variante in corso d'opera e suppletiva dei lavori; affidamento dei lavori alla ditta appaltatrice.

**SCUOLA MEDIA IN TORTORETO LIDO. MIGLIORAMENTO SISMICO.**

Indizione procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett.b) della legge di conversione n. 120/2020, per l' affidamento dell' appalto dei lavori. approvazione documentazione ai fini della procedura: lettera di invito e disciplinare di gara ed allegati.

Provvedimento approvazione verbali di gara ed aggiudicazione definitiva.

Provvedimento affidamento incarico professionale di collaudatore delle strutture componenti l'intervento di miglioramento sismico, in corso d'opera e finale.

Provvedimento di approvazione perizia di variante ed affidamento lavori alla ditta appaltatrice.

Provvedimento affidamento della pulizia straordinaria.

Provvedimento nomina coordinatore per l'esecuzione.

Provvedimento approvazione documentazione contabile 1 sal e liquidazione competenze maturate.

Provvedimento approvazione documentazione tecnico-contabile relativa al sal n. 2 e liquidazione competenze maturate.

Provvedimento liquidazione a saldo collaudatore delle strutture.

Provvedimento per affidamento delle prestazioni professionali volte allo smontaggio, stoccaggio, reinstallazione e configurazione kit lim nel plesso della scuola secondaria di 1 grado (Tortoreto lido).

Provvedimento per affidamento trasferimento degli strumenti operativi della direzione didattica e degli uffici amministrativi dalla scuola secondaria di 1° grado alla scuola primaria in Tortoreto lido, quali computers e periferiche, il server, alla realizzazione di cablaggio strutturato con n. 7 nodi, alla realizzazione della nuova linea telefonica, presso la scuola primaria in Tortoreto lido.

Provvedimento di liquidazione competenze maturate operatore economico incaricato.

**INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO MESSA IN SICUREZZA FOSSO VASCELLO, FOSSI: CIMITERO, RIVER, CESARE BATTISTI. SCOLMATORE VIA DA VINCI, FOSSO RIVER, FOSSO BATTISTI ( INTERVENTO T1 )**

Provvedimento affidamento incarico professionale, aggiornamento progetto definitivo.

**INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE COMUNALI**

Provvedimento liquidazione competenze maturate progettista e D.L.

**COMPLETAMENTO MARCIAPIEDI VIA TRIESTE TRATTO SOTTOPASSO/SS16**

Provvedimento nomina CSE.

**INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRADE E PARCHEGGI CENTRO STORICO.**

Provvedimento affidamento attività di progettazione definitiva ed esecutiva, D.L., CSP e CSE.

**INTERVENTI DI MANUTENZIONE CIMITERO COMUNALE**

Provvedimento per liquidazione competenze maturate da professionisti incaricati.

**RIFACIMENTO DOCCE PALESTRA PLESSO SCOLASTICO VIA XX SETTEMBRE**

Provvedimento per affidamento diretto lavori

**ATTIVITÀ DEL SERVIZIO DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008.**

Provvedimenti di liquidazione acconti competenze della società gestore del servizio.

Organizzazione corsi di formazione per addetti al corso antincendio a rischio medio

**Provvedimento affidamento attività volti alla redazione della RELAZIONE GEOLOGICA PER PROGETTO DI REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE PER BICICLETTE PRESSO LA STAZIONE FFSS DI TORTORETO LIDO.**

**ADEGUAMENTO E IMPLEMENTAZIONE PROGRAMMATA DEL SISTEMA DI PARCHEGGI PUBBLICI ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI UN PROGRAMMA ORGANICO PER SISTEMAZIONE E GESTIONE DI PARCHEGGI E AREE E SPAZI PUBBLICI NELLE AREE DEL LIDO**

Provvedimento affidamento incarico professionale progettazione preliminare

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI EDIFICI SCOLASTICI PUBBLICI MEDIANTE SOSTITUZIONE EDILIZIA, DA FINANZIARE NELL'AMBITO DEL PNRR, MISSIONE 2 - RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA - COMPONENTE 3 - EFFICIENZA ENERGETICA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI - INVESTIMENTO 1.1: "COSTRUZIONE DI NUOVE SCUOLE MEDIANTE SOSTITUZIONE DI EDIFICI", FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU.**

Presentazione di candidature per la realizzazione di nuovi edifici scolastici pubblici mediante sostituzione edilizia, da finanziare nell'ambito del pnrr, missione 2 - rivoluzione verde e transizione ecologica - componente 3 - efficienza energetica e riqualificazione degli edifici - investimento 1.1: "costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici", finanziato dall'unione europea - next generation eu.

**EDIFICIO SCOLASTICO SITO IN VIA XX SETTEMBRE.**

Provvedimento di affidamento interventi volti alla sicurezza.

**INTERVENTO DI FORNITURA E POSA IN OPERA DI ELETTROPOMPA SOMMERGIBILE PER ACQUE BIANCHE PRESSO IL POZZO ESISTENTE DI RACCOLTA DELLE ACQUE IN VIA D'ANNUNZIO.**

Provvedimento di affidamento fpo elettropompa sommergibile. Attività di D.L..

Provvedimento di liquidazione competenze ditta appaltatrice.

**RECUPERO LOCALI COMUNALI SITI IN VIA ISONZO**

Provvedimento liquidazione acconto competenze maturate del professionista incaricato.

### **MONITORAGGIO INCLINOMETRICO E PIEZOMETRICO IN CAVATASSI.**

Provvedimento affidamento attività di monitoraggio.

### **SCUOLA MATERNA GIOVANNI XXIII. RIQUALIFICAZIONE AREA VERDE PARCO GIOCHI**

Provvedimento approvazione relazione acclarante e liquidazione competenze maturate ditta appaltatrice.

### **Delibere di Giunta Comunale**

N	DATA	
1	293	29/12/2021
2	282	20/12/2021
3	274	15/12/2021
4	273	10/12/2021
5	268	10/12/2021
6	253	26/11/2021
7	246	22/11/2021
8	232	02/11/2021
9	200	20/09/2021
10	181	19/08/2021
11	171	26/07/2021
12	158	06/07/2021
13	79	15/04/2021
14	78	15/04/2021
15	77	15/04/2021
16	76	15/04/2021
17	75	15/04/2021
18	74	15/04/2021
19	73	15/04/2021
20	56	22/03/2021

21	50	18/03/2021	PROGRAMMA TRIENNALE 2021-2023 ED ELENCO ANNUALE 2021 DEI LAVORI PUBBLICI. PROGRAMMA BIENNIO 202-2022 ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI. ADOZIONE SCHEDE.
----	----	------------	--

**ELENCO DELLE OPERE IN TUTTO E/O IN PARTE REALIZZATE**

N.	Descrizione	Anno Impegno	Importo (euro) Totale	Importo (euro) Già liquidato	Finanziamento	Stato dell'opera	Stato Pratica
1	Completamento scuola Giovanni XXIII	2005	100.000,00	48.489,54	Contr. Regione Abruzzo e Mutuo	lavori conclusi	IN CORSO DI CHIUSURA
2	Realizzazione sottopasso Via Carducci	2010	564.000,00	531.777,78	Mutuo	lavori conclusi In fase di chiusura fase espropriativa	IN CORSO DI CHIUSURA
3	11OP05 - Prolungamento via Gorizia	2011	50.000,00	28.756,60	Mutuo	opera conclusa	IN FASE DI COLLAUDO
4	11OP06 - Manutenzione Piazza Garibaldi	2011	150.000,00	64.170,01	Fondi Propri	In fase di chiusura lavori	IN CORSO
5	12OP06 - Interventi di manutenzione scuola materna in Via Giovanni XXIII	2012	88.000,00			Opera sospesa in attesa di finanziamento MIUR	IN CORSO
6	12OP09D - Interventi di cui al D.Lgs. 81/2008 :Sistemazione piazzale-fermata Scuola Elem. E Media Via XX Settembre	2012	8.000,00	-	Fondi Propri	lavori sospesi	IN CORSO
7	12OP10 - Intervento canalizzazione acque bianche via Spataro	2012	72.000,00	41.216,29	Fondi Propri	lavori conclusi In fase di chiusura fase espropriativa	IN CORSO DI CHIUSURA
8	12-VA-15A Bando Sicurezza Legalità. Realizzazione attraversamenti rialzati sul Lungomare Sirena	2012				In attesa di finanziamento regionale	IN CORSO
9	13OP02 - Realizzazione Piazza antistante Chiesa SS. Assunta	2013	450.000,00	7.000,00	Fondi Propri	opera in stand by	IN CORSO
10	13OP03 - Completamento marciapiedi Via Trieste tratto Sottopasso/ SS16	2013	120.000,00	4.172,00	Fondi Propri		
11	13OP04 - Ristrutturazione Parco Fortellezza	2013	150.000,00	6.292,35	Fondi Propri	opera in stand by	IN CORSO
12	Interventi urgenti spostamento attività curriculari - Scuola Media e Scuola Elementare in Tortoreto Lido Lavori di natura elettrica	2013	30.169,81	21.975,59	Fondi Propri	lavori conclusi	IN CORSO
13	14OP04 - Int. Canalizzazione acque bianche via Arno, via Toti e traverse	2014	90.000,00	-	Fondi Propri	Sospesa	IN CORSO
14	16OP02 - Ampliamento scuola materna Giovanni XXIII					opera trasferita a 17OP01	CHIUSA
15	16OP03 - Interventi di manutenzione straordinaria scuola frazione Salino	2016	35.000,00	-	Fondi propri		IN CORSO DI CHIUSURA
16	17OP01_3 - Miglioramento sismico della Scuola Media in Tortoreto Lido	2018	150.000,00 €	199.432,94 €	Fondi propri	lavori conclusi	IN CORSO DI CHIUSURA
17	17VA01 - Interventi di consolidamento e risanamento idrogeologico in località Cavatassi	2017	20.000,00	14.393,45	Fondi propri	Lavori in fase di esecuzione	
18	18OP02 - Ristrutturazione Parco Fortellezza, Intervento A	2018	100.000,00		Fondi propri	Approvato progetto di Fattibilità Tecnico Economica nel 2018.	IN CORSO
19	18OP08 - Scuola elementare lido. Adeguamento sismico.	2018	130.000,00 QE 12.331,47 impegno	-	Fondi propri		
20	18OP09 - Ampliamento Cimitero Comunale.	2018	150.000,00 €	119.191,35 €	Fondi propri	lavori conclusi	CHIUSA

21	18OP10 - Avviso Pubblico Finanziamento Edilizia Scolastica						Adesione Bando	IN CORSO
22	18-OP-11 - Completamento marciapiedi via Trieste, tratto sottopasso - SS 16 - lotto 2	2014	120.000,00 €	3.395,71 €	Fondi propri		Intervento in corso	IN CORSO
23	18OPScheda1 - Interventi di consolidamento e risanamento idrogeologico in località Cavatassi. Interventi ed indagini preliminari	2018	7.000,00 €	0,00 €	Fondi propri		In fase di esecuzione	IN CORSO
24	18OPScheda5 - Riqualficazione Piazza Matteotti	2018	70.000,00 €	0,00 €	Mutuo		Approvato Progetto Definitivo in corso di approvazione Progetto esecutivo	IN CORSO
25	19-OP-02 Realizzazione Piazza antistante Chiesa S.Maria Assunta	2019	€ 800.000,00		Fondi propri		Approvato progetto di Fattibilità Tecnico Economica	IN CORSO
26	19-OP-03 Bocciodromo. Interventi di miglioramento sismico	2019	€ 150.000,00		Fondi propri			IN CORSO
27	19-OP-05 Scuola Elementare in Tortoreto Lido - Miglioramento Sismico della Palestra	2019	€ 100.000,00		Fondi propri			IN CORSO
28	19-OP-06 Scuola Media in Tortoreto Lido - Miglioramento Sismico	2019	€ 100.000,00		Fondi propri			IN CORSO
29	19-OP-07 Ampliamento Cimitero comunale (Esterno)	2019	€ 400.000,00		Fondi Privati		In attesa di PRG Cimiteriale	SOSPESA
30	19-OP-SCH02 INTERVENTI DI MANUTENZIONE CIMITERO COMUNALE.	2019	€ 70.000,00		Fondi propri CDDPP		Approvato progetto definitivo - esecutivo, in corso di affidamento lavori	IN CORSO
31	19-VA-13 Realizzazione condotta raccolta acque bianche - ex Prusst	2019	€ 51.744,66	-			In fase di adeguamento progettazione esecutiva	IN CORSO
32	19-VA-14 Regione Abruzzo rischio Idraulico	2019						IN CORSO
33	19-VA-18 Ordinanza fabbricato via Carducci	2019	€ 20.000,00				Redatto progetto esecutivo	IN CORSO DI CHIUSURA
34	19-VA-28 Rifacimento metanodotto San Benedetto - Chieti	2019						
35	19-VA-35 Nuovo pozzo Cavatassi	2019	€ 8.500,00	-	Fondi comunali e statali		Lavori in fase di affidamento	IN CORSO
36	20-OP-04 Recupero locali comunali via Isonzo	2020	365.000,00 €	14.884,96 €			in fase di appalto	IN CORSO
37	20-OP-05 Bocciodromo miglioramento sismico	2020	100.000,00 €		Fondi comunali CDDPP		in fase di appalto	IN CORSO
38	20-OP-06 Ristrutturazione alloggi case parcheggio	2020	150.000,00 €		Fondi comunali CDDPP		in fase di appalto	IN CORSO
39	20-OP-07 Interventi di riduzione del rischio idrogeologico del centro abitato di Cavatassi	2020	945.000,00 €	532.144,42 €	Fondi Regionali		Lavori in fase di chiusura	IN CORSO
40	20-OP-SCH Adeguamento locali comunali per biblioteca	2020	30.000,00 €		Fondi propri		Redatta scheda progettuale	IN CORSO
41	20-VA-02 Cavatassi Rilievi topografici - monitoraggio	2020					In esecuzione	IN CORSO
42	20-VA-05 Gara Ambito Teramo affidamento servizio distribuzione gas	2020	-	-	-		Carteggio in corso	IN CORSO
43	20-VA-06 IDES solai finanziamento indagini	2020	6.396,00 €		Fondi comunali e statali		Attività in corso	IN CORSO
44	20-VA-12 Finanziamento Parco Giochi scuola Materna	2020	€ 40.000,00	€ 21.014,95	Fondi Regionali		Lavori conclusi in fase di liquidazione	IN CORSO DI CHIUSURA
45	20-VA-24B Manutenzione ordinaria sensori antincendio Scuola via XX Settembre	2020	€ 671,00	€ 0,00	Fondi propri		Lavori eseguiti in corso di Liquidazione	IN CORSO DI CHIUSURA
46	20-VA-25 Manutenzione straordinaria Tetto Scuola Materna	2020			Fondi propri		Lavori in fase di affidamento	IN CORSO
47	20-VA-32 Finanziamento per progettazione INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO MESSA IN SICUREZZA FOSSO VASCELLO	2020	€ 50.281,00		Fondi statali		In corso di verifica	CHIUSA

48	21-OP-04 Manutenzione centro storico	2021	€ 350.000,00				In fase di approvazione progetto esecutiva	IN CORSO
49	21-OP-05_Interventi di riqualificazione frazioni	2021	€ 100.000,00				Approvato DOCFAP, in fase di approvazione progetto definitivo	IN CORSO
50	21-OP-06_Manutenzione straordinaria strade urbane comunali	2021	€ 150.000,00				Approvato progetto definitivo, in fase di approvazione progetto esecutivo	IN CORSO
51	21-OP-07 Mitigazione fosso Bocciodromo interventi T5	2021	€ 902.000,00				Iter amministrativo in corso	IN CORSO
52	21-OP-08 Mitigazione fosso Vascello Intervento T7	2021	€ 956.500,00				Iter amministrativo in corso	IN CORSO
53	21-OP-09 Mitigazione fosso Cimitero Intervento T8	2021	€ 560.000,00				In fase di aggiudicazione lavori	IN CORSO
54	21-OP-11 Riqualificazione Piazza chiesa Santa Maria Assunta	2021	€ 800.000,00				Approvato Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica	IN CORSO
55	21-OP-12 Efficientamento energetico Pubblica illuminazione	2021	€ 90.000,00				Lavori in corso	IN CORSO
56	21-OP-13 Finanziamento interventi Cavatassi	2021	€ 766.250,00				Lavori in corso	IN CORSO
57	21-OP-14 Messa in sicurezza solai scuola elementare lido	2021	€ 121.100,00	€ 124.714,64			Lavori conclusi In corso liquidazioni finali	CHIUSA
58	21-OP-15 Messa in sicurezza fosso - Intervento T1	2021	€ 10.900.000,00				Vedi 20-VA-32	IN CORSO
59	21-VA-04 Parapetti Scuola via XX Settembre	2021	€ 4.540,24	€ 4.540,24	Fondi propri		Lavori chiusi e Liquidati	CHIUSA
60	21-VA-06 Manutenzione straordinaria Copriradiatori	2021	€ 11.710,02	€ 11.710,02	Fondi propri		Lavori chiusi e Liquidati	CHIUSA
61	21-VA-10 Palazzo Ex ECA	2021					Finanziamento in corso	IN CORSO
62	21-VA-11 Parcheggi per Opera Piazza	2021					Iter amministrativo in corso	IN CORSO
63	21-VA-27 Rifacimento impianto termico scuola elementare lido	2021	€ 86.240,00	€ 75.383,27	Fondi propri		Lavori chiusi in corso di liquidazione	CHIUSA
64	21-VA-28 Ciclovia	2021	-	-	Fondi propri		Corrispondenza con Regione	IN CORSO
65	21-VA-29 Pozzo Cavatassi	2021	€ 23.326,07	-	Fondi propri			IN CORSO
66	21-VA-31 Messa in sicurezza solai scuola Tortoreto Paese	2021	€ 3.739,51	-	Fondi propri		Lavori chiusi in corso di liquidazione	CHIUSA
67	21-VA-32 Via Pagliarette dissesto stradale	2021	€ 11.174,54	-	Fondi propri		VEDI 20-VA-19	IN CORSO
68	21-VA-33 Studio Parcheggi	2021	-	-	Fondi propri		Affidato incarico professionale in corso progetto di fattibilità	IN CORSO
69	21-VA-39 Lapidari Cimitero	2021	€ 20.166,60	€ 20.166,60	Fondi propri		Lavori chiusi e Liquidati	CHIUSA

*Elenco in aggiornamento, fatti salvi errori ed omissioni*

**Responsabile Settore n. 7 - Arch. Leo Di Febo**  
*Obiettivo in linea con la programmazione*

Gli obiettivi (strategici/operativo gestionale) del settore n. 7 contenuti nel P.E.G. 2021-2022-2023 approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 05.05.2021 vengono di seguito riportati:

N.	DESCRIZIONE
20	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE

21	INVESTIMENTI RELATIVI AD OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO. MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DEL FOSSO BOCCIODROMO TRATTO DI MONTE - INTERVENTO T5
22	INVESTIMENTI RELATIVI AD OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO. MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DEL TRATTO DI MONTE DEL FOSSO VASCHELLO - INTERVENTO T
23	INVESTIMENTI RELATIVI AD OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO. MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DEL TRATTO DI MONTE DEL FOSSO CIMITERO - INTERVENTO T8



## SETTORE N. 8

### LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE ED EDIFICI COMUNALI

Nell'anno 2021, il Settore n.8 ha operato nell'ambito degli interventi programmati dall'Amministrazione ed assegnati per competenza negli atti di gestione, in aggiunta a quelli in corso delle annualità precedenti.

Di seguito vengono indicate le attività principali ed i provvedimenti emessi, rilevanti ai fini del rendiconto Bilancio 2021, in quanto riferiti ad atti di impegno e/o liquidazione delle spese ed agli atti di richiesta erogazione dei relativi flussi di cassa per i fondi vincolati.

### INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE COMUNALI

CUP: G77H21000510004

(Cap.2817 € 250.000,00 Mutuo CDDPP)

- provvedimento di affidamento: determina a contrarre ed affidamento servizi tecnici (Determina n. 45/1493 RG del 19.10.2021);
- processo di validazione: rapporto di verifica progetto definitivo;
- provvedimento di approvazione progetto definitivo: D.G.C. n. 260 del 26.11.2021;
- predisposizione documentazione tecnica/amministrativa per richiesta di accensione mutui presso la Cassa Depositi e Prestiti e procedura di richiesta tramite portale telematico C.D.P.;
- provvedimento di richiesta: determina a contrarre mutuo n. 58/1799 R.G. del 09.12.2021.

### INTERVENTI DI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE

CUP: G77H21000570004

(Cap.2767 € 120.000,00 Mutuo CDDPP)

- provvedimento di affidamento: determina a contrarre ed affidamento servizi tecnici (Determina n. 43/1482 RG del 08.10.2021);
- processo di validazione: rapporto di verifica progetto definitivo;
- provvedimento di approvazione progetto definitivo: D.G.C. n. 254 del 26.11.2021;
- predisposizione documentazione tecnica/amministrativa per richiesta di accensione mutui presso la Cassa Depositi e Prestiti e procedura di richiesta tramite portale telematico C.D.P.;
- provvedimento di richiesta: determina a contrarre mutuo n. 59/1800 R.G. del 09.12.2021.

### INTERVENTI DI COMPLETAMENTO RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO COMUNALE DESTINATO A GUARDIA COSTIERA

CUP: G73D21000510004

(Cap. 2897 € 220.000,00 Mutuo CDDPP)

- provvedimento di affidamento: determina a contrarre ed affidamento servizi tecnici (Determina n. 44/1490 RG del 18.10.2021);
- processo di validazione: rapporto di verifica progetto definitivo;
- provvedimento di approvazione progetto definitivo: D.G.C. n. 264 del 02/12/2021;
- predisposizione documentazione tecnica/amministrativa per richiesta di accensione mutui presso la Cassa Depositi e Prestiti e procedura di richiesta tramite portale telematico C.D.P.;
- provvedimento di richiesta: determina a contrarre mutuo n. 57/1796 R.G. del 09.12.2021.

### LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE – RIFACIMENTO TRATTO LUNGOMARE SUD E TRATTI MARCIAPIEDI LATO OVEST.

CUP: G77H21079020004

(Cap. 2419 € 208.000,00)

- redazione progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica con D.G.C. n.230 del 28/10/2021
- provvedimento di affidamento: determina a contrarre ed affidamento servizi tecnici (Determina n. 37/1337 RG del 24.09.2021 e Determina n. 39/1340 RG del 27.09.2021 );
- processo di validazione: rapporto di verifica progetto definitivo;
- provvedimento di approvazione progetto definitivo: D.G.C. n. 271 del 10/12/2021.

**MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPOGLIATOIO STADIO IN TORTORETO LIDO  
(1° STRALCIO LAVORI CORPO DI FABBRICA SUD)**

CUP: G77H21079540004

(Capp. 2426, 182, 2561 €.115.000,00)

- redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali;
- approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali con D.G.C. n. 262 del 02/12/2021.

**MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI ED INTERVENTI DI  
SISTEMAZIONE DEL LUNGOMARE SIRENA.**

CUP: G77H18001120005

(Cap.2671/0 €.504.362,25 – Cap.2834/33 €.100.000,00 Mutuo CDDPP )

- redazione della relazione acclarante i rapporti fra la Regione Abruzzo ed il Comune di Tortoreto (TE) e relativa documentazione richiesta dal DPE regionale per erogazione saldo contributo statale di euro 250.000,00;
- provvedimento di approvazione.(Determina n. 20/798 RG del 15/06/2021).

**INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE URBANE COMUNALI – UTILIZZO  
ECONOMIE CONTRIBUTO D.M. 10/01/2019.**

CUP: G77H19000410001

(Cap.2435/0 €.100.000,00 Fondi Statali – economie ammesse € 16.860,46)

- provvedimento di liquidazione spese tecniche (Determinazione n. 4/73 del 18.01.2021);
- monitoraggio MEF-MOP. Rendicontazione piano dei costi, impegni e spese utilizzo economie.

**ADEGUAMENTO SISMICO PALAZZETTO DELLO SPORT DI TORTORETO, VIA  
NAPOLI – STRALCIO PALESTRA PREFABBRICATA E TRIBUNA SPETTATORI.**

CUP: G71C18000010004

(Cap.2879/0 €.117.000,00 Mutuo CDDPP)

- provvedimento di liquidazione anticipazione contrattuale ditta appaltatrice (Determina n.1/2 RG del 04.01.2021);
- provvedimento di approvazione perizia di variante n.1(D.G.C. n.37 del 03.03.2021);
- provvedimento di impegno di spesa perizia di variante (Determina n. 9/309 R.G. del 04.03.2021);
- provvedimento di liquidazione 1° SAL (Determina n.12/442 RG del 08.04.2021);
- provvedimento di liquidazione acconto spese tecniche (Determina n.18/756 RG del 08.06.2021);
- provvedimento di approvazione di perizia di variante n.2 (Determina n. 19/797 RG del 15.06.2021);
- verbale ultimazione lavori (prot.23469 del 29/07/2021);
- provvedimento di approvazione contabilità finale e Certificato di Regolare Esecuzione; (Determina n. 48/1649 R.G. del 11.11.2021);
- provvedimento di liquidazione saldo spese tecniche (Determinazione n. 51/1732 del 26.11.2021);
- provvedimento di affidamento lavori: determina a contrarre ed affidamento lavori di modifica porta tagliafuoco (Determina n. 26/1088 RG del 06.08.2021) (Cap.2417);
- provvedimento di liquidazione dei lavori di modifica porta tagliafuoco (Determina n. 46/1566 RG del 28.10.2021) (Cap.2417);
- provvedimenti di impegno e liquidazione dei servizi resi dal Comando Provinciale VV.F. per pratica di aggiornamento della SC.I.A. (Determina n. 42/1436 RG del 07.10.2021 e Determina n. 47/1598 RG del 04.11.2021) (Cap.2417).

**ADEGUAMENTO SISMICO PALAZZETTO DELLO SPORT DI TORTORETO,VIA  
NAPOLI – 2° STRALCIO FUNZIONALE SPOGLIATOI E SERVIZI.**

CUP:G73B19000050004

(Cap. 2879/0 € 180.000,00 Mutuo CDDPP)

- provvedimento di affidamento: determina a contrarre ed affidamento servizi tecnici collaudo statico (Determina n. 7/132 RG del 27.01.2021);
- provvedimento di affidamento: determina a contrarre ed affidamento servizi tecnici DL/CSE (Determina n. 8/135 RG del 28.01.2021).

**STADIO IN TORTORETO LIDO. ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA – NUOVA RECINZIONE AREA CAMPO DI GIOCO, VIA NAPOLI, TORTORETO.**

CUP: G73E18000030004

*(Cap.2862/0 €.175.000,00 Mutuo CDDPP)*

- provvedimento di liquidazione 1°SAL ed adempimenti per richiesta erogazione tranche mutuo accesso presso la C.D.P. (Determina n.14/576 RG del 04.05.2021);
- verbale ultimazione lavori (prot.19493 del 29/06/2021);
- provvedimento di approvazione contabilità finale/Certificato di Regolare Esecuzione e liquidazione rata di saldo (Determina n. 38/1339 R.G. del 27.09.2021).

**MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI (VIA MURACCHE II).**

CUP: G77H19000400004

*(Cap.2817/0 €.170.000,00 Mutuo CDDPP)*

- provvedimento di affidamento lavori: determina a contrarre (Determina n. 13/508 RG del 20.04.2021);
- indagine di mercato con richiesta di preventivo (prot. n. 11733 del 21/04/2021);
- provvedimento di aggiudicazione efficace dell'appalto con rimodulazione del quadro economico post gara ed atti conseguenti all'esito della gara (Determina n. 16/672 RG del 21.05.2021);
- contratto di appalto (18.06.2021 – Rep. 1531);
- adempimenti di avvio dei lavori, notifica preliminare art. 99 D. Lgs. 81/2008 e consegna dei lavori (prot.8841 del 22/06/2021);
- provvedimento di liquidazione anticipazione contrattuale ditta appaltatrice (Determina n.25/940 RG del 14.07.2021);
- provvedimento di liquidazione del 1° SAL (Determina n.55/1765 RG del 03.12.2021);
- verbale ultimazione lavori (prot.34565 del 02/11/2021);

**INTERVENTI DI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE (ZONA LUNGOMARE SUD)**

CUP: G77H19001470004

*(Cap.2867/0 €.58.834,84 Mutuo CDDPP)*

- provvedimento di affidamento lavori: determina a contrarre ed aggiudicazione dei lavori; (Determina n. 27/1096 RG del 09.08.2021);
- contratto di appalto (13/09/2021, prot. n. 28099);
- adempimenti di avvio dei lavori, notifica preliminare art. 99 D. Lgs. 81/2008 e consegna dei lavori (prot.28164 del 14/09/2021);
- provvedimento di approvazione perizia di variante con D.G.C. n.249 del 26.11.2021;
- provvedimento di impegno di spesa per perizia di variante (Determina n. 52/1737 R.G. del 29.11.2021);
- provvedimento di liquidazione 1° SAL (Determina n. 56/1783 RG del 07.12.2021);
- verbale ultimazione lavori (prot.38778 del 03/12/2021).

**INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI (UFF. LOCALE MARITTIMO – VIA NAPOLI).**

CUP: G79H19000020004

*(Cap.2891/0 €.100.000,00 Mutuo CDDPP)*

- provvedimento di affidamento lavori: Determina a contrarre ed affidamento dei lavori; (Determina n. 23/870 RG del 01.07.2021);
- contratto di appalto (27/08/2021 Rep. 1541);
- adempimenti di avvio dei lavori, notifica preliminare art. 99 D. Lgs. 81/2008 e consegna dei lavori (prot.26941 del 02/09/2021);
- provvedimento di approvazione perizia di variante con D.G.C. n.296 del 29.12.2021.

**INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA – DECORO URBANO CENTRO STORICO.**

CUP: G79G19000470004

*(Cap.2890/0 €.90.000,00 Mutuo CDDPP - Cap.1577/0, 2656/0 € 5.601,95).*

- provvedimento di affidamento lavori: Determina a contrarre ed aggiudicazione dei lavori; (Determina n.

- 22/820 RG del 21.06.2021)
- contratto di appalto (07.07.2021 Rep 1534);
  - adempimenti di avvio dei lavori, notifica preliminare art. 99 D. Lgs. 81/2008 e consegna dei lavori (Prot. n. 25647 del 19.08.2021);
  - provvedimento di approvazione perizia di variante con D.G.C. n.242 del 19.11.2021;
  - provvedimento di impegno di spesa per perizia di variante (Determina n. 49/1698 R.G. del 22.11.2021).

**INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE COMUNALI  
-TRATTI VARI.**

CUP: G77H20000240004

(Cap.2817/0 €300.000,00 Mutuo CDDPP)

- processo di validazione progetto definitivo (prot.21936 del 16/07/2021);
- provvedimento di approvazione progetto esecutivo: D.G.C. n. 167 del 22.07.2021;
- provvedimento di liquidazione acconto spese tecniche progettazione definitiva ed esecutiva (Determina n.28/1120 RG del 12.08.2021);
- provvedimento di liquidazione acconto spese tecniche C.S.E.(Determina n.29/1121 RG del 12.08.2021);
- provvedimento di affidamento lavori: determina a contrarre (Determina n. 33/1284 RG del 09.09.2021);
- procedura gara di appalto n.1 (prot.28200 del 14/09/2021) e presa d'atto di gara deserta (prot.29300 del 21/09/2021);
- provvedimento di affidamento lavori: nuova determina a contrarre (Determina n. 36/1335 RG del 23.09.2021);
- procedura gara di appalto n.2 (prot.29715 del 29/09/2021);
- provvedimento di aggiudicazione efficace dell'appalto con rimodulazione del quadro economico post gara ed atti conseguenti all'esito della gara (Determina n. 41/1409 RG del 05.10.2021);
- contratto di appalto (22/10/2021, Rep. 1546);
- adempimenti di avvio dei lavori, notifica preliminare art. 99 D. Lgs. 81/2008 e consegna dei lavori (prot.31165 del 06/10/21);
- provvedimento di liquidazione 1° SAL (Determina n.61/1948 RG del 28.12.2021).

**STADIO IN TORTORETO LIDO-ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA.  
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI PROTEZIONE (Opere di adeguamento sismico corpo di fabbrica nord).**

CUP: G79H20000070004

(Cap.2862/0 €200.000,00 Mutuo CDDPP - Cap. 2426/0 €18.307,89)

- provvedimento di liquidazione delle competenze tecniche (redazione della relazione geologica) (Determinazione n. 10/359 del 16.03.2021) (Cap.2436);
- provvedimento di affidamento: determina a contrarre ed affidamento servizi tecnici CSP/CSE; (Determina n. 21/819 RG del 21.06.2021);
- provvedimento di affidamento: determina a contrarre ed affidamento servizi tecnici di collaudo statico (Determina n. 40/1365 RG del 28.09.2021).

**INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE FONTANELLE.**

CUP: G79G18000020004

(Cap.2851/0 € 77.360,95)

- provvedimento di approvazione perizia di variante con D.G.C. n.1 del 05.01.2021;
- provvedimento di impegno di spesa per perizia di variante (Determina n. 2/11 R.G. del 05.01.2021);
- provvedimento di liquidazione 1° SAL (Determina n. 5/91 RG del 21.01.2021);
- provvedimento di affidamento: determina a contrarre ed affidamento servizi tecnici parere tecnico-specialistico (Determina n. 17/688 RG del 25.05.2021) (Cap.2436);
- provvedimento di approvazione contabilità finale e Certificato di Regolare Esecuzione, liquidazione rata di saldo (Determina n. 24/872 R.G. del 01.07.2021);
- provvedimento di liquidazione spese tecniche di Collaudo Statico (Determina n. 30/1246 R.G. del 06.09.2021);
- provvedimento di liquidazione spese tecniche progettazione/DL (Determina n. 34/1319 RG del 21.09.2021).

**INTERVENTI DI MANUTENZIONE E PAVIMENTAZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE COMUNALI – VIA DANTE, VIA TASSO, VIA PETRARCA.**

CUP: G77H18001320004

(Cap.2656/0 € 40.000,00)

- provvedimento di approvazione contabilità finale e Certificato di Regolare Esecuzione, e liquidazione rata di saldo (Determina n. 3/59 R.G. del 14.01.2021);
- provvedimento di liquidazione spese tecniche (Determinazione n. 6/115 del 26.01.2021).

**INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRI FARO, STADIO IN TORTORETO LIDO.**

(Cap.2428/0)

- provvedimento di affidamento: determina a contrarre ed affidamento servizi tecnici progettazione, direzione lavori, certificazioni di collaudo e idoneità delle strutture – progettazione preliminare rifacimento impianto elettrico (Determina n. 11/426 RG del 01.04.2021);
- provvedimento di affidamento: determina a contrarre ed affidamento diretto servizi tecnici coordinamento della sicurezza CSP (Determina n. 31/1261 RG del 07.09.2021).

**INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA TRATTI STRADE COMUNALI VIA FONTANELLE E VIA BADETTE.**

CUP: : G77H19001180005

(Cap.2422/0 € 19.500,00, Fondi Statali di cui alla Legge n.160/2019 – D.M. 07/12/2020, Cap. 2805 € 150.000,00 Mutuo CDDPP)

- redazione del documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali;
- approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica con D.G.C.n. 93 del 29.04.2021;
- provvedimento di affidamento: determina a contrarre ed affidamento diretto servizi tecnici (Determina n. 15/603 RG del 07.05.2021);
- provvedimento di affidamento: determina a contrarre ed affidamento servizi tecnici per relazione geologica (Determina n. 32/1269 RG del 08.09.2021).

**OPERE DI COMPLETAMENTO MESSA IN SICUREZZA TRATTO STRADALE VIA FONTANELLE**

CUP: G79G18000020004

(Capp. 2851/0 e 1577/0)

- redazione progetto definitivo/esecutivo;
- approvazione del progetto definitivo/esecutivo con D.G.C. n. 198 del 16.09.2021;
- provvedimento di affidamento: Determina a contrarre ed affidamento dei lavori (Determina n. 35/1334 RG del 23.09.2021);
- contratto di appalto (prot. 30256 del 29/09/2021);
- adempimenti di avvio dei lavori, notifica preliminare art. 99 D. Lgs. 81/2008, direzione dei lavori, consegna dei lavori in data 04/10/2021 ed ultimazione in data 14/10/2021;
- provvedimento di approvazione contabilità finale e Certificato di Regolare Esecuzione e liquidazione saldo (Determina n. 50/1711 R.G. del 23.11.2021);

**ALTRI PROVVEDIMENTI**

- provvedimento di affidamento: determina a contrarre ed affidamento servizi tecnici (Determina n. 60/1888 RG del 21.12.2021) per adempimenti agibilità C.C.V.L.P.S. – Palazzetto dello Sport (Cap.2417);
- provvedimento di affidamento per fornitura n. 2 pacchetti applicativi software contabilità LL.PP. (Determina n. 53/1743 RG del 30/11/2021) (Cap.2502);
- provvedimento di liquidazione fornitura n. 2 pacchetti applicativi software contabilità LL.PP. (Determina n. 63/1950 RG del 28.12.2021) (Cap.2502);
- provvedimento di affidamento per fornitura in noleggio n. 2 pacchetti applicativi software disegno grafico (Determina n. 54/1744 RG del 30/11/2021) (Cap.2502);
- provvedimento di liquidazione fornitura in noleggio n. 2 pacchetti applicativi software disegno grafico

- (Determina n. 62/1949 RG del 28/12/2021) (Cap.2502);
- provvedimento di affidamento per attivazione abbonamento annuale a rivista tecnica specializzata (Determina n. 64/1979 RG del 30/12/2021) (Cap.2502-181);
  - provvedimento di assunzione impegno di spesa per funzionamento ufficio (Determina n. 65/1981 RG del 31/12/2021) (Cap.181).

**LAVORI PUBBLICI REALIZZATI ED IN CORSO DI REALIZZAZIONE - ANNO 2021**  
**STATO DI AVANZAMENTO ALLA DATA DEL 31/12/2021**

CUP	INTERVENTO	Data Inizio Lavori	Data Fine Lavori	Avanzamento Lavori	Importo Finanziamento	Somme Liquidate	Fonti di Finanziamento
G73E1800003 0004	STADIO IN TORTORETO LIDO. ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA - NUOVA RECINZIONE AREA CAMPO DI GIOCO, VIA NAPOLI, TORTORETO	23/11/2020	07/06/2021	LAVORI ULTIMATI	€.175.000,00	€.116.064,19	MUTUO C.DD.PP.
G79G1800002 0004	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE FONTANELLE	28/10/2020	02/03/2021	LAVORI ULTIMATI	€.77.360,95	€. 73.250,36	FONDI COMUNALI
G79G1800002 0004	OPERE DI COMPLETAMENTO MESSA IN SICUREZZA TRATTO STRADALE VIA FONTANELLE	04/10/2021	14/10/2021	LAVORI ULTIMATI	€. 5.387,24	€. 5.044,92	FONDI COMUNALI (residui vari)
G71C1800001 0004	ADEGUAMENTO SISMICO PALAZZETTO DELLO SPORT DI TORTORETO, VIA NAPOLI - STRALCIO PALESTRA PREFABBRICATA E TRIBUNA SPETTATORI	30/11/2020	21/06/2021	LAVORI ULTIMATI	€.117.000,00	€. 108.473,1	MUTUO C.DD.PP.
G77H1900040 0004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI (VIA MURACCHE II)	23/08/2021	28/10/2021	LAVORI ULTIMATI	€ . 170.000,00	€. 90.063,53	MUTUO C.DD.PP.
G77H1900147 0004	INTERVENTI DI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE	06/10/2021	30/11/2021	LAVORI ULTIMATI	€. 58.830,84	€. 50.748,64	MUTUO C.DD.PP.
G79G1900047 0004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA/DECORO URBANO CENTRO STORICO	19/08/2021	07/12/2021	LAVORI ULTIMATI	€. 90.000,00	€. 83.714,55	MUTUO C.DD.PP.
G79H1900002 0004	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA/MANUTENZIONI E STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI -CAPITANERIA	14/09/2021	17/01/2022	LAVORI ULTIMATI	€. 100.000,00	€. 72.530,87	MUTUO C.DD.PP.

G77H2000024 0004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE - TRATTI VARI	18/10/21		LAVORI IN CORSO DI ULTIMAZIONE (AVANZAMENTO 90%)	€ 300.000,00	€ 195.280,86	MUTUO C.DD.PP.
G73B1900005 0004	PALAZZETTO DELLO SPORT -STRALCIO ZONA SPOGLIATOI	28/11/19		PROGETTAZIONE DEFINITIVA APPROVATA	€ 180.000,00		MUTUO C.DD.PP.
G79H2000007 0004	STADIO TORTORETO LIDO - ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PROTEZIONE (Adeguamento sismico corpo di fabbrica nord)	28/03/22		PROGETTAZIONE DEFINITIVA APPROVATA	€ 200.000,00		MUTUO C.DD.PP.
G77H2000025 0004	INTERVENTI DI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE - ZONA LIDO	26/11/21		PROGETTAZIONE DEFINITIVA APPROVATA	€ 150.000,00		FONDI COMUNALI
G77H2000025 0004	ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	23/12/20		PROGETTAZIONE DEFINITIVA APPROVATA	€ 20.000,00		FONDI COMUNALI
G77H2108954 0004	Manutenzione straordinaria spogliatoio Stadio in Tortoreto Lido (1° stralcio lavori corpo di fabbrica sud)	02/12/21		PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO- ECONOMICA APPROVATO	€ 115.000,00		FONDI COMUNALI
G77H2107902 0004	RIFACIMENTO TRATTO LUNGOMARE SUD E TRATTO MARCIAPIEDI LATO OVEST	10/12/21		PROGETTAZIONE DEFINITIVA APPROVATA	€ 208.000,00		FONDI COMUNALI
G77H2100051 0004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE COMUNALI	02/12/21		PROGETTAZIONE DEFINITIVA APPROVATA	€ 250.000,00		MUTUO C.DD.PP.
G77H2100057 0004	INTERVENTI DI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE	26/11/21		PROGETTAZIONE DEFINITIVA APPROVATA	€ 120.000,00		MUTUO C.DD.PP.
G73D2100051 0004	INTERVENTI DI COMPLETAMENTO RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO COMUNALE DESTINATO A GUARDIA COSTIERA	02/12/21		PROGETTAZIONE DEFINITIVA APPROVATA	€ 220.000,00		MUTUO C.DD.PP.

G77H1900118 0005	INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA TRATTI STRADE URBANE COMUNALI - VIA FONTANELLE E VIA BADETTE	13/01/22		PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA APPROVATO	€ 19.500,00		FONDI STATALI
					€ 150.000,00		MUTUO C.DD.PP
G77H2200000 0004	INTERVENTI DI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE -	13/01/22		PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA APPROVATO	€ 150.000,00		FONDI COMUNALI
G77H2200000 10004	RIFACIMENTO IMPIANTI ELETTRICI TORRI FARO - STADIO PIERANTOZZI	13/01/22		PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA APPROVATO	€ 240.000,00		MUTUO C.DD.PP.
G77H2107929 0005	MIGLIORAMENTO VIABILITÀ VIA LEONARDO DA VINCI, VIA DEI SARACENI	07/02/22		PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA APPROVATO	€ 350.000,00		FONDI FSC PROGETTI BANDIERA REGIONE ABRUZZO

**Responsabile Settore n. 8 – Arch. Alessandra Nardi**  
*Obiettivo in linea con la programmazione*

Gli obiettivi (strategici/operativo gestionale) del settore n. 8 contenuti nel P.E.G. 2021-2022-2023 approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 05.05.2021 vengono di seguito riportati:

N.	DESCRIZIONE
24	REDAZIONE DEL PIANO PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA TORRI FARO STADIO COMUNALE DI TORTORETO LIDO
25	FONDI PROGETTAZIONE MINISTERO DELL'INTERNO – D.M. 7 DICEMBRE 2020, PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI, PREVISTI DALL'ART.1, COMMI DA 51 A 58 DELLA LEGGE N.160 DEL 27/12/20



### **3. grado di copertura delle linee programmatiche di mandato:**

L'intero assetto organizzativo si è occupato dell'esecuzione delle linee strategiche dell'Amministrazione per quanto possibile, poiché il permanere della situazione pandemica e le relative misure di sicurezza hanno assorbito a vari livelli diversi settori. Il livello di conseguimento degli obiettivi e del grado di copertura delle linee programmatiche di mandato risulta discreto.

### **4. Risultati previsti dal Piano delle performance che non sono stati raggiunti o che sono stati oggetto di riproposizione nel corso del 2022**

I risultati previsti nel Piano che non sono stati raggiunti sono stati riproposti nel corso del 2022.

### **5. descrizione dei risultati ottenuti con particolare riferimento a:**

#### *a) attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività:*

Gli obiettivi sono stati protesi verso il soddisfacimento dei bisogni e delle esigenze della collettività

#### *b) attuazione di piani e programmi nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti dagli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse:*

Non sempre i piani ed i programmi sono stati attuati nel rispetto delle fasi e tempi previsti dagli standard qualitativi.

#### *c) rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive:*

Non sono state attivate specifiche indagini sul livello di soddisfazione dell'utenza in relazione ai servizi erogati. Spesso è stata segnalata la carenza di contatti con gli uffici per mancanza di pronta reperibilità telefonica.

#### *d) modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionale e la capacità di attuazione di piani programmi:*

L'Ente, per garantire servizi migliori, ha rimodulato parte dell'organizzazione degli uffici. Ai dipendenti sono stati garantiti i corsi di formazione al fine di svolgere nel miglior modo possibile le loro mansioni tenendo presente gli obiettivi da raggiungere

#### *e) sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso forme di partecipazione e di collaborazione:*

Non risultano attivate particolari forme di relazioni con i cittadini oltre quelle consuete e attualmente vigenti.

#### *f) efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento e alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;*

La contrazione delle risorse disponibili a causa della crisi finanziaria e dal rispetto dei parametri normativi ha imposto il dover ridurre i costi, le risorse si sono concentrate in pochi obiettivi prioritari.

L'Ente ha cercato di valorizzazione il personale attraverso il coinvolgimento e la responsabilizzazione al risultato degli obiettivi.

#### *g) qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati:*

La mappa dei servizi erogati è la seguente:

PROTOCOLLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Protocollo atti</li> <li>- Gestione posta in arrivo e partenza.</li> <li>- Ricerca documenti</li> <li>- Archivio storico o di deposito</li> </ul>
SEGRETERIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione contratti</li> <li>- Stesura deliberazioni</li> <li>- Tenuta registri deliberazioni</li> <li>- Segreteria Sindaco</li> </ul>
FINANZIARIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Economato</li> <li>- Programmazione</li> <li>- Bilancio</li> <li>- Inventario</li> <li>- Conto Economico</li> <li>- Gestione personale</li> <li>- Pratiche pensionistiche</li> <li>- Procedure finanziamenti lungo termine</li> </ul>
TRIBUTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IMU</li> <li>- TARI</li> <li>- TASI</li> <li>- Pubblicità e affissioni</li> <li>- COSAP</li> </ul>
CIMITERIALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concessioni loculi</li> <li>- Inumazioni</li> <li>- Esumazioni</li> <li>- Tumulazioni</li> <li>- Estumulazioni</li> <li>- Lampade votive</li> </ul>
SERVIZI DEMOGRAFICI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilascio certificati anagrafici e di Stato Civile</li> <li>- Rilascio e rinnovo carte d'identità e passaporti</li> <li>- Anagrafe dei cittadini residenti all'estero (A.I.R.E.)</li> <li>- Nascite, matrimoni, decessi e cittadinanze.</li> <li>- Ricerche storiche</li> <li>- Albo Giudici Popolari</li> <li>- Albo presidenti seggio elettorale</li> <li>- Albo scrutatori seggio elettorale</li> <li>- Servizio elettorale</li> <li>- Leva</li> <li>- Statistica</li> </ul>
ISTRUZIONE CULTURA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Borse di studio</li> <li>- Progetti estivi</li> <li>- Contributi libri di testo</li> <li>- Mense scolastiche</li> <li>- Trasporto scolastico</li> <li>- Organizzazione manifestazioni.</li> <li>- Promozione iniziative culturali</li> </ul>
SERVIZI ALLE PERSONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assegnazione di alloggi di proprietà ERP</li> <li>- Contributi su canoni d'affitto a favore dei cittadini</li> <li>- Concessione assegno maternità</li> <li>- Sportello immigrati</li> </ul>

Il livello di qualità dei servizi erogati deve essere sempre migliorato in quanto l'Ente deve dare una risposta pronta, coerente ed esauriente alle richieste degli utenti. A tal fine si auspica in una maggiore collaborazione dei Responsabili dei Settori.

*h) raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.*

L'Ente ha garantito pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori.

#### **6. andamento del portafoglio dei servizi o piano delle attività di funzionamento**

L'Ente ha adottato ogni anno il piano del fabbisogno del personale esplicitando nel funzionigramma le relative attività.

**7. Andamento delle performance comportamentali suddivisi per categoria contrattuale e con particolare attenzione alle singole aree comportamentali previste dal Sistema di misurazione e di valutazione della performance, secondo le seguenti tabelle:**

#### **Categoria D**

Valore minimo	Valore massimo	Numero di valutazioni espresse	Valore medio
96	98	6	97

#### **Categoria C**

Valore minimo	Valore massimo	Numero di valutazioni espresse	Valore medio
51	100	33	75,50

#### **Categoria B**

Valore minimo	Valore massimo	Numero di valutazioni espresse	Valore medio
60	99	14	82,50

#### **Categoria A**

Valore minimo	Valore massimo	Numero di valutazioni espresse	Valore medio
85	100	5	92,50

### **POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

Per l'anno 2021 la valutazione non ha ancora avuto esito ma è in itinere.

**8. Andamento delle valutazioni delle performance individuali del personale dipendente del comparto con distribuzione percentuale dei risultati tra le differenti fasce di differenziazione della valutazione previste dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance:**

#### **Dipendenti**

Punteggio	Giudizio	Numero di valutazioni espresse
0 < 50	Prestazioni negative	0
≥ 51 e < 65	Prestazioni parzialmente adeguate	2
≥ 66 e < 80	Prestazioni adeguate	2
≥ 81 e < 99	Prestazioni buone	50
100	Prestazioni eccellenti	4

**9. Livello percentuale delle procedure di conciliazione avviate, ai sensi dell'art. 7 DLgs 150/2009**

L'Ente non ha avviato nessuna procedura di conciliazione

**10. Rispetto degli obblighi normativi da cui discendono responsabilità dirigenziali:**

<b>Obbligo</b>	<b>Rispettato</b>	<b>Non rispettato</b>	<b>Parzialmente rispettato</b>
Rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi			SI
Ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie	SI		
Rispetto degli standards quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato			SI
Regolare utilizzo del lavoro flessibile	SI		
Esercizio dell'azione disciplinare	SI		
Controllo sulle assenze, gestione disciplina del lavoro straordinario e gestione dell'istituto delle ferie			SI
Osservanza delle disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici			SI
Attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale e comunicazione dei dati pubblici, dei moduli/formulari vari e dell'indice degli indirizzi attraverso i siti istituzionali	SI		
Osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica			SI
Osservanza delle norme in materia di accesso telematico ai dati, documenti e procedimenti			SI
Osservanza di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, in Amministrazione trasparente, degli obiettivi di accessibilità, ai sensi dell'art. 9, comma 7 DL 179/2012.			SI

**3. ANDAMENTO DELLE MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

**1. Iniziative assunte nel corso del 2021 in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:**

Le iniziative assunte nel corso dell'anno 2021 in merito alla prevenzione della corruzione risultano elencate nella relativa relazione a cura del Responsabile debitamente pubblicata su "Amministrazione Trasparente".

**2. Livello di conseguimento degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione:**

Il Responsabile della corruzione ha diffuso gli obblighi delle norme comportamentali e di trasparenza, dando suggerimenti anche durante le riunioni con i Responsabili per il coordinamento delle attività.

**3. Livello percentuale delle misure preventive indicate nei PTCP applicate e verificate:**

L'Amministrazione comunale con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 25/03/2021 ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione PTPC anno 2021/2023 e della Trasparenza.

**4. Descrizione delle modalità attraverso le quali è stata verificata l'efficacia delle misure preventive e la periodicità del monitoraggio delle stesse:**

La correttezza, completezza ed aggiornamento dell'informazione oggetto di pubblicazione è affidata a ciascun Responsabile del settore e dal Segretario Comunale. Saltuariamente durante le riunioni con i Responsabili sono stati date le relative direttive a seguito di verifica dei dati riportati e dei suggerimenti effettuati anche dall'attuale Nucleo di Valutazione.

**5. Livello percentuale del personale che ha partecipato ad iniziative formative in materia:**

Durante il 2021 la totalità dei dipendenti hanno partecipato ad almeno n. 1 corso di formazione on-line.

**6. Livello percentuale del personale che è stato oggetto di rotazione. Nel caso in cui non fosse stata applicata la misura della rotazione, descrivere le misure alternative eventualmente adottate.**

L'Ente non ha attuato la rotazione del personale ma ha modificato l'assegnazione di alcuni servizi in capo a diversi Responsabili.

**7. Istanze di accesso civico e generalizzato**

Vi è stata n.1 istanza di accesso generalizzato pervenuta nel 2021.  
Non vi è stata nessuna istanza di accesso civico.

**8. Segnalazioni di illecito**

Non sono state ricevute segnalazioni di illecito.

**9. Iniziative assunte nel corso del 2021 in merito alla trasparenza compresa l'approvazione del Programma triennale e l'individuazione del relativo responsabile**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 25/03/2021 l'Ente ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione PTPC anno 2021/2023 e della Trasparenza.

Con Decreto del Sindaco prot. n. 18271 del 27/06/2017 è stato individuato il Segretario Comunale quale Responsabile in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

**10. Livello percentuale degli obblighi di pubblicazione previsto dalla normativa vigente in materia di "Amministrazione trasparente" dei quali sono state rispettate le periodicità di aggiornamento:**

Amministrazione	COMUNE DI TORTORETO (TE)	Tipologia ente (Selezionare un valore)	Comuni < 15.000 abitanti	Comune sede legale	Piazza Libertà, 12	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale	64018					
Codice fiscale o Partita IVA	00173630674	Link di pubblicazione	<a href="https://comuneditortoreto.accessocivico.it/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione">https://comuneditortoreto.accessocivico.it/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione</a>	Regione sede legale (selezionare un valore)	Abruzzo	Soggetto che ha predisposto la griglia (Selezionare un valore)	Nucleo di valutazione					
Griglia di rilevazione	2.1.A	ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 294/2021 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2021 PUBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note	
Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)		
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	2	3	3	3	3		
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		

	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
			(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	
	<b>Bandi di gara e contratti</b>	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure  (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	2	3	3	3	3
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016			Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate		Tempestivo	2	3	3	3	3	

	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	2	3	3	3	3	
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	2	3	3	3	3	<a href="https://comuneditorotoro.accessocivico.it/sites/default/files/allegati/DUP%202021_2022_2023.pdf">https://comuneditorotoro.accessocivico.it/sites/default/files/allegati/DUP%202021_2022_2023.pdf</a>
			Per ciascuna procedura:							
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Il RPCT dichiara che non ricorre la circostanza poiché si avvalgono della CUC
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)	Tempestivo	2	3	3	3	3	



		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	<p><b>Avvisi e bandi -</b>          Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016);          Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);          Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);          Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016);          Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016);          Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016);          Avviso relativo all'esito della procedura;          Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;          Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);          Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);          Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016);          Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri.          Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);          Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);          Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);          Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo	2	3	1	3	3	Il RPCT dichiara che si avvalgono della CUC
--	--	--	---	------------	---	---	---	---	---	---

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	<b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	2	3	1	3	3	Il RPCT dichiara che si avvalgono della CUC
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	<b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Il RPCT dichiara che non ricorre la circostanza poiché si avvalgono della CUC
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	<b>Affidamenti</b> Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	2	3	1	3	3	

		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Il RPCT dichiara che non ricorre la circostanza poiché si avvalgono della CUC	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	2	3	3	3	3	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Il RPCT dichiara che non ricorre la circostanza poiché si avvalgono della CUC
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	0	0	0	0	0	
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	2	

			grafiche							
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	2	
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	

Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	2	3	3	3	0	il documento proviene da soggetti terzi
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	0	0	0	0	0	
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	0	0	0	0	0	
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1	3	3	3	3	

	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Il RPCT dichiara che non ricorre la circostanza
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Il RPCT dichiara che non ricorre la circostanza
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

#### **4. ADEGUAMENTO DELL'ENTE AL DLGS. N. 74/2017**

##### ***1. Approvazione di integrazioni e/o modificazioni al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:***

Con deliberazione della G.C. n. 265 del 11/12/2002 è stato approvato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" che durante il 2019 è stato corredato del Regolamento per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 273 del 17.10.2019.

Inoltre con deliberazione della Giunta Comunale n. 215 del 12.07.2019 il suddetto Regolamento è stato modificato all'art. 20 stante che l'Amministrazione comunale ha espresso, quale indirizzo programmatico, la volontà di recedere dal servizio inerente il Nucleo di Valutazione a suo tempo trasferito all'Unione dei Comuni "Città Territorio Val Vibrata" e disporre la costituzione di un Nucleo di Valutazione interno monocratico. Nel 2021 non è stato modificato nulla.

##### ***2. Approvazione del sistema di misurazione e di valutazione della performance e/o eventuali integrazioni/modifiche***

L'Ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 305 del 21/11/2019 ha aggiornato il "Regolamento sul sistema permanente di misurazione e valutazione delle performance" che nel 2021 è rimasto invariato.

L'Ente nel corso del 2021 è stato oggetto di una verifica amministrativo-contabile da parte del Mef che ha segnalato di procedere ad una rivisitazione dell'attuale sistema di valutazione della performance al fine di semplificarlo.

#### **5. DATI INFORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE**

##### ***a) Dotazione organica dell'Ente:***

La dotazione organica dell'Ente è definita in stretta attinenza ai fabbisogni programmatici del personale. La Dotazione Organica dell'Ente al 31/12/2021 è la seguente:

SETTORE N. 1	SETTORE N. 2	SETTORE N. 3	SETTORE N. 4	SETTORE N. 5	SETTORE N. 6	SETTORE N. 7	SETTORE N. 8
Affari Generali - Segreteria - Notifiche - Sport Sociale - Materno Infantile - Pari opportunità - Politiche giovanili	Anagrafe - Stato Civile - Elettorale - Statistica - Protocollo - U.R.P. - Polizia Mortuaria e Lampade Votive	Polizia Locale Gestione Mercato Settimanale	Bilancio - Ragioneria - Economato - Tributi - Recupero Crediti e Riscossioni Coattive - Personale - Informatizzazione - Farmacia - Scolastico - Trasporto - Turismo - Cultura - Agricoltura - Contenzioso	Urbanistica - Patrimonio - S.U.E.	Ambiente - Protezione Civile - Manutenzione di tutto il Patrimonio Comunale - Autoparco - Magazzino Unico - Demanio - Commercio - S.U.A.P. - Gestione della Discarica	Lavori Pubblici - Espropri - Appalti	Lavori di straordinaria manutenzione strade ed edifici comunali
<b>Posizione Organizzativa</b>							
<b>D3 - Funzionario Amministrativo (Dott. Piero D'Altobrando)</b>	<b>D - Istruttore Direttivo Amministrativo (Sig.ra Giovanna Piccioni)</b>	<b>D - Ispettore di P.L. (Dott.ssa Sabrina Polletta)</b>	<b>D - Istruttore Direttivo Contabile Economico (Dott.ssa Marina Marchegiani)</b>	<b>D - Istruttore Direttivo Tecnico (Arch. Massimo Di Domenico)</b>	<b>D - Istruttore Direttivo Tecnico (Sig. Paolo Zenobi)</b>	<b>D3 - Funzionario Tecnico (Arch. Leo Di Febo)</b>	<b>D - Istruttore Direttivo Tecnico (Arch. Alessandra Nardi)</b>
D - Istruttore Direttivo Amministrativo	C - Istruttore Amministrativo	D - Ispettore di P.L.	D - Istruttore Direttivo Contabile Economico	D - Istruttore Direttivo Tecnico (Incarico art. 110 D.Lgs. n. 267/2000)	C - Istruttore Tecnico	D - Istruttore Direttivo Amministrativo	C - Istruttore Tecnico
C - Istruttore Amministrativo	C - Istruttore Amministrativo	C - Agente di P.L.	C - Istruttore Tecnico	D - Istruttore Direttivo Tecnico	C - Istruttore Tecnico	D - Istruttore Direttivo Tecnico	C - Istruttore Amministrativo
C(p.t) - Istruttore Amm.vo Staff (Art. 90 D.Lgs. 267/2000)	B3 - Collaboratore Amministrativo	C - Agente di P.L.	C - Istruttore Contabile Economico	C - Istruttore Amministrativo	C - Istruttore Amministrativo	C - Istruttore Tecnico	
C - Istruttore Educativo Socio-Culturale	B - Esecutore Amministrativo 68/99	C - Agente di P.L.	C - Istruttore Amministrativo	C - Istruttore Tecnico	C - Istruttore Tecnico		
C - Istruttore Educativo Socio-Culturale	A - Operatore Tecnico	C - Agente di P.L.	C - Istruttore Amministrativo		B3 - Collaboratore Tecnico		
C - Istruttore Educativo Socio-Culturale	A - Operatore Tecnico	C - Agente di P.L.	C - Istruttore Contabile Economico		B3 - Collaboratore Tecnico		
C - Istruttore Educativo Socio-Culturale		C - Agente di P.L.	C - Istruttore Contabile Economico		B3 - Collaboratore Tecnico		
C - Istruttore Educativo Socio-Culturale		C - Agente di P.L.	C - Istruttore Amministrativo		B3 - Collaboratore Tecnico		
C - Istruttore Educativo Socio-Culturale		C - Agente di P.L.	B - Esecutore Operativo Specializzato		B - Esecutore Tecnico Specializzato		
B3 - Esecutore operativo specializzato (			B - Esecutore Operativo Specializzato		B - Esecutore Tecnico Specializzato		
A - Operatore Inserviente			A - Operatore Tecnico Generico		B - Esecutore Tecnico Specializzato		
A - Operatore Inserviente					B - Esecutore Tecnico Specializzato		
					B - Esecutore operativo Specializzato		



*b). elenco delle posizioni dirigenziali/apicali sia a tempo determinato che a tempo indeterminato:*

<b>SETTORE N.</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>RESPONSABILE</b>
1	Affari Generali - Segreteria - Notifiche - Sport – Sociale - Materno Infantile – Pari opportunità – Politiche giovanili	Dott. Piero D'Altobrando
2	Anagrafe - Stato Civile - Elettorale - Statistica Protocollo - U.R.P. – Polizia Mortuaria e Lampade Votive	Sig.ra Giovanna Piccioni
3	Polizia Locale – Gestione Mercato Settimanale	Dott.ssa Sabrina Polletta
4	Bilancio - Ragioneria - Economato - Tributi - Recupero Crediti e Riscossioni Coattive - Personale - Informatizzazione - Farmacia - Scolastico – Trasporto Scolastico – Turismo – Cultura – Agricoltura - Contenzioso	Dott.ssa Marina Marchegiani
5	Urbanistica - Patrimonio - S.U.E.	Arch. Massimo Di Domenico
6	Ambiente - Protezione Civile – Manutenzione di tutto il Patrimonio Comunale - Autoparco - Magazzino Unico - Demanio - Commercio - S.U.A.P. – Discarica Comunale	Sig. Paolo Zenobi
7	Lavori Pubblici - Espropri - Appalti	Arch. Leo Di Febo
8	Lavori Straordinaria Manutenzione Strade ed Edifici Comunali	Arch. Alessandra Nardi

*c). adempimenti previsti dall'art.1, commi 39 e 40 della L. n.190/2012, dall'art.36, comma 3, art.7, comma 6 e art.7-bis del D. Lgs. n.165/2001 e rispetto del limite dell'art.9, comma 28 della L. n.122/2010:*

L'Ente non è dotato di personale Dirigente.

*d). Livello percentuale del personale che ha partecipato ad iniziative formative in materia*

Il Segretario comunale anche durante il 2021 ha trasmesso ai Responsabili ogni corso di formazione di interesse specifico in ordine alle proprie professionalità e mansioni, lasciando alla discrezionalità degli stessi la partecipazione loro e del personale iscritto ad ogni settore.

*e). adempimenti previsti dall'art.57 del D.Lgs. n.165/2001 e adozione dei programmi di azioni positive per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni. Livello percentuale delle misure realizzate nell'anno rispetto a quelle previste;*

L'Ente ha garantito pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori approvando con atto G.C. n. 20 del 28/01/2021 il “Piano triennale delle azioni positive 2021-2023”.

*f). tasso medio di assenza e di maggiore presenza:*

Il tasso medio di assenza è di 0,15 e di maggiore presenza è 0,85.

***i). procedimenti disciplinari attivati, procedimenti disciplinari conclusi:***

Durante l'anno 2021 sono stati attivati n. 2 procedimenti disciplinari.

## **6. INDICATORI DI SALUTE RELAZIONALE**

***a. Coinvolgimento Stakeholders nei processi decisionali:***

L'Amministrazione, consapevole del fatto che instaurare un dialogo con i propri Stakeholder sia un processo che permette all'Ente di confrontarsi per verificare le aspettative e per impostare o rivedere politiche e strategie, ha adottato strumenti per informare, consultare, condividere scelte e valutare criticità nelle varie fasi di un progetto.

L'Ente all'insegna della cooperazione e di una maggiore inclusione sociale intersettoriale ha usato le seguenti strategie:

- Assicurare l'accesso del pubblico alle informazioni attraverso: il sito web, lettere, brochure, e-mail, social network;
- Favorire la partecipazione dei cittadini all'attività decisionale invitando in particolar modo le varie categorie rappresentative nel campo turistico, sociale e urbanistico (associazioni, operatori turistici e commerciali, tecnici urbanistici).

***b. Coinvolgimento Stakeholders nella gestione e produzione servizi:***

Il Comune sul proprio sito istituzionale ha attivato la pubblicazione nella sezione trasparenza dell'elenco degli affidamenti e le pubblicazioni previste per l'Amministrazione aperta.

L'Amministrazione comunale è consapevole dell'importanza del coinvolgimento operativo dei cittadini nella gestione dei servizi pubblici ed ha cercato di dare piena attuazione a quello che viene definito "Ascolto dell'utenza". In tal senso ha promosso molteplici azioni di coinvolgimento e partecipazione dei cittadini per contribuire al miglioramento del servizio attraverso riunioni per:

- Organizzazione servizi scolastici e gestione mensa con Dirigente scolastico, insegnanti, genitori alunni;
- Interventi su economia locale con Imprese e Artigiani;
- Organizzazione manifestazioni ed eventi con: Operatori turistici, Associazioni.

***c. Coinvolgimento Imprese e Utenti***

Il Comune non ha ancora effettuato un'indagine di customer satisfaction

## **7. CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE**

***a. Nomina del Nucleo Tecnico di Valutazione:***

Durante l'anno 2019 l'Amministrazione comunale ha espresso, quale indirizzo programmatico, la volontà di recedere dal servizio inerente il Nucleo di Valutazione a suo tempo trasferito all'Unione dei Comuni "Città Territorio Val Vibrata" e disporre la costituzione di un Nucleo di Valutazione interno monocratico, modificando di conseguenza le disposizioni contenute nell'art. 20 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi. La durata dell'incarico è di tre anni (30.06.2022).

***b. Approvazione del bilancio di previsione e del DUP) e n. di variazioni di bilancio di previsione:***

Il bilancio di previsione 2021/2023 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 15/04/2021.

Con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale, sono state apportate variazioni al bilancio di previsione finanziario 2021/2023:

N.	DATA	OGGETTO
11	31/05/2021	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021/2023 (ART. 175 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 267/2000)
21	29/07/2021	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021/2023. RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 1560 DEL 05/07/2021
22	29/07/2021	ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 AI SENSI DEGLI ARTT. 175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000
27	30/09/2021	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021/2023. RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 193 14/09/2021
29	30/11/2021	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO E D.U.P. 2021/2023 (ART. 175 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 267/2000)

- con le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale, sono state apportate variazione al bilancio di previsione finanziario 2021/2023:

N.	DATA	OGGETTO
218	14/10/2021	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 MEDIANTE PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA
219	14/10/2021	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 E VARIAZIONE AL PEG 2021/2023
251	26/11/2021	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 MEDIANTE PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA

**c. Approvazione del Piano delle performance/PEG):**

Con deliberazione della Giunta Comunale n 95 del 05/05/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021/2023.

Le relative variazioni sono state approvate con le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 156 del 05.07.2021
- n. 193 del 14.09.2021
- n. 219 del 14.10.2021

**d. Approvazione del Rendiconto della Gestione e del Contro del Bilancio:**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.17 del 28.04.2022 è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2021.

**8. DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

**1. L'Ente ha rispettato i parametri di deficitarietà strutturale? Qual è il posizionamento dell'Ente rispetto ai parametri di deficitarietà strutturale?**

Dai dati risultanti dal Rendiconto 2021 l'Ente rispetta tutti i parametri di deficitarietà strutturale indicati nel decreto del Ministero dell'Interno tranne il parametro n. 3:

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

### 3. Modalità di gestione dei servizi per conto terzi:

Le entrate e le uscite relative ai servizi per conto di terzi rilevano che gli accertamenti di entrata conservano l'equivalenza con gli impegni di spesa.

### 4. Andamento della spesa degli organi politici istituzionali:

L'andamento della spesa degli organi politici istituzionali è in linea con l'andamento 2020.

### 5. Obiettivi previsti e conseguiti rispetto a quanto previsto in materia di "spending review" e razionalizzazione della spesa pubblica:

L'Amministrazione comunale ha rispettato la limitazione della spesa ai sensi del D.L. 78/2010, del D.L. 95/2012, del D.L. 101/2013 e della L. 228/2012.

Le spese di rappresentanza ammontano ad € 2.498,90.

### 6. Obiettivi previsti e conseguiti in caso di adozione di Piani triennali di razionalizzazione della spesa ex art. 16 comma 5 e ss. Della legge 111/2011:

L'Amministrazione con delibera della Giunta Comunale n. 41 del 07/03/2019 ha approvato il Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento 2019/2021, fissando come obiettivo di mantenere invariato il costo complessivo 2018, pur in presenza degli aumenti legati all'indicizzazione dei costi.

## **9. CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA**

### ***a. Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale dirigenziale:***

L'Ente non ha personale dirigente.

### ***b. Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale NON dirigenziale:***

L'Ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 07.01.2021 ha autorizzato la sottoscrizione definitiva dell'accordo decentrato integrativo inerente le modalità di utilizzo del fondo per le risorse finanziarie decentrate - anno 2021.

### ***c. Ammontare dei premi destinati e liquidati alla performance individuale:***

€ 37.222,06

### ***d. Sottoscrizione del CCDI – annualità 2021***

A seguito dell'autorizzazione della sottoscrizione, formalizzata con atto di Giunta Comunale n. 1 del 07.01.2021, l'accordo decentrato integrativo con la delegazione trattante per le modalità di utilizzo del fondo per le risorse finanziarie decentrate anno 2021 è stato sottoscritto in data 27/01/2022.

### ***e. Data di trasmissione all'ARAN del CCDI e della relazione tecnica e illustrativa:***

La data di trasmissione risulta essere il 28/01/2022.

## **10. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

### ***a. Iniziative assunte nel corso del 2021 in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:***

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione;
- Monitoraggio dei tempi dei procedimenti.

Con Decreto del Sindaco prot. n. 18271 del 27/06/2017 è stato nominato Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza la Dott.ssa Tiziana Piccioni - Segretario Comunale.

La nomina è stata pubblicata sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente" e trasmessa all'ANAC con apposito modulo.

Con nota del 15.01.2021 messaggio Halley 674975 veniva trasmesso il funzionigramma a tutti i Responsabili al fine di verificarne la correttezza o integrarne i contenuti in vista di un aggiornamento dello stesso, anche a seguito della volontà dell'Amministrazione di modificare l'organizzazione dell'Ente nel rispetto della normativa anticorruzione.

Con nota del 26.01.2021 messaggio Halley 677435 veniva ricordato ai Responsabili le incombenze relative alle comunicazioni da trasmettere all'ANAC entro il 31.01.2021 a mezzo del MOD.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 25.03.2021 è stato adottato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione PTPC anno 2021/2023 e della Trasparenza.

Lasciando da parte tutte le procedure e le misure messe in campo al fine di gestire l'organizzazione comunale a causa del Covid-19, tra cui anche le misure di prevenzione a tutela

della salute dei dipendenti e quelle organizzative per la verifica della certificazione verde COVID 19 -"Green Pass" a partire dal 15 ottobre 2021 e le relative riunioni effettuate, durante l'anno 2021 il suddetto Responsabile:

Con nota del 28.09.2021<sup>12</sup> messaggio Halley 731936, a seguito di opportuna riunione relativa alle problematiche legate allo smart working il RPCT trasmetteva apposita informativa in merito tratto da "la settimana giuridica".

Con nota del 04.10.2021 messaggio Halley 733374 veniva trasmessa ai Responsabili una ulteriore sentenza (TAR catanzaro n. 1627/2021 sull'obbligo di motivazione degli atti ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90.

Con nota del 27.10.2021 è stata data informazione sulle concessione delle ferie in assenza del green pass a tutti i Responsabili dei Servizi.

In riferimento agli obblighi formativi, alla formazione di tutto il personale dipende mediante aggiornamento on-line distinto in due livelli. Uno di approccio contenutistico e valoriale (tematiche dell'etica e della legalità) e l'altro specifico in relazione al settore di appartenenza e relative competenze. L'avvenuta formazione è stata certificata da attestazione seguita dopo la compilazione del relativo questionario. La partecipazione alla formazione è stata estesa anche a tutti gli amministratori comunali con nota del RPCT del 10.09.2021.

In riferimento alle forme di tutela dei whistleblower l'Ente è dotato di un portale nonché le credenziali per accedere al servizio di segnalazioni di illecito. Non sono tuttavia pervenute segnalazioni in tal senso nel 2021.

Numerose inoltre, come si può evincere dalla corposa corrispondenza, sono state le comunicazioni gestionali, volte da coordinare le attività dei Responsabili oltre a quella con i Legali dell'Ente.

***b. Iniziative assunte nel corso del 2021 in merito alla trasparenza compresa l'approvazione della relazione annuale e del Programma Triennale e l'individuazione del relativo responsabile.***

Nel corso del 2021, con e-mail da [segretariocomunale@comune.tortoreto.te.it](mailto:segretariocomunale@comune.tortoreto.te.it) in data 26.05.2021, al fine di procedere all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza con particolare riferimento al campione individuato dall'ANAC con deliberazione n. 297/2021 il RPCT trasmetteva ai Responsabili dei Settori una scheda per la raccolta delle suddette informazioni di competenza di ciascuno di loro, in formato word per le opportune modifiche.

## **11. CONTROLLI INTERNI**

***E' stato adottato il regolamento sul rafforzamento dei controlli interni?***

Il Regolamento è stato adottato con Atto di Consiglio Comunale n. 2 del 24/01/2013.

***Sono state adottate modificazioni e/o integrazioni?***

Non sono state adottate modifiche e/o integrazioni.

***Quali sono in sintesi le modalità attraverso le quali si sono disciplinati i vari controlli?***

ha formattato: Non Evidenziato

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 del relativo regolamento il Segretario Comunale ha effettuato il controllo successivo di regolarità amministrativa con tecnica di campionamento direttamente del sistema Halley permettendone l'estrazione con sorteggio del 5% delle determinazioni dei Responsabili.

## **12. CONCLUSIONI**

Lo strumento della relazione delle Performance ha dato luogo ad un documento preciso di sintesi finalizzato alla comunicazione esterna delle modalità e dei contenuti del Comune a perseguire programmi ed obiettivi.

L'attività svolta dall'Ente in generale, durante il corso del 2021 ha presentato, con riferimento agli obiettivi definiti in sede di programmazione, un discreto grado di realizzazione per alcuni versi molto condizionato dall'emergenza epidemiologica.